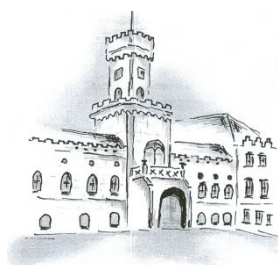


**Zpráva o činnosti příspěvkové organizace
Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace,
za rok 2022**



Domov pro seniory
příspěvková organizace
Sokolnice



Obsah

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace	3
I. 1. Management	3
I. 2. Sociální a výchovná péče	11
I. 3. Zdravotní péče a rehabilitace	18
II. Plnění úkolů v personální oblasti	21
III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření	27
III. 1. Výnosy	27
III. 2. Náklady	31
III. 3. Finanční majetek	37
III. 4. Pohledávky a závazky	38
III. 5. Dotace a příspěvky	41
III. 6. Investice	44
III. 7. Doplnková činnost	45
IV. Autoprovoz	45
V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem	46
VI. Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů	50
VII. Kontrolní činnost	53
VIII. Informace o výsledku u inventarizace majetku a závazků	55
Závěr	55
Výčet příloh	56

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

I. 1. Management

Údaje o organizaci:

Název organizace:

Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace,

Zámecká 57, 664 52 Sokolnice

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 00209392

www.domovsokolnice.cz,

Spojovatel: tel.: +420 544 423 151

Zřizovatel: Jihomoravský kraj, Krajský úřad, Žerotínovo náměstí 449/3, Brno

Údaje o vedoucích pracovnících

- *ředitel Domova pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace:*
MVDr. Petr Nováček, kontakt: tel. +420 544 423 150, +420 603 561 991,
email: reditel@domovsokolnice.cz
- *zástupce ředitele, hlavní účetní:*
Bc. Eva Antonínová, kontakt: tel. +420 544 423 155, +420 725 957 161,
e-mail: antoninova@domovsokolnice.cz,
- *vedoucí sociálního úseku:* Mgr. Michaela Králová, DiS.,
kontakt: tel. +420 544 423 152, +420 733 737 831,
e-mail: kralova@domovsokolnice.cz,
- *vedoucí zdravotnického a ošetrovatelského úseku:* p. Věra Mrkvicová,
kontakt: tel.+420 544 423 151 kl. 114, +420 733 737 833,
e-mail: mrkvicova@domovsokolnice.cz,
- *vedoucí provozního úseku:* p. Milan Kulich,
kontakt: tel. +420 544 423 151 kl. 118, +420 702 001 456,
e-mail: kulich@domovsokolnice.cz,

Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace

má zaregistrované dvě pobytové sociální služby:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Domov pro seniory | <i>identifikátor: 3610600</i> |
| 2. Domov se zvláštním režimem | <i>identifikátor: 9063866</i> |

pro 120 klientů, o které se staralo v roce 2022 dle organizační struktury 88 zaměstnanců v 85 úvazcích (viz. příloha č. 1 organizační schéma r.2022).

Organizační schéma

V průběhu sledovaného období nedošlo k žádným změnám. OS zůstalo stejné od 1.1.2020 dosud.

Optimalizace kvality, ekonomiky a rozsahu poskytování sociálních služeb

Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace JMK je domov, který se nachází v historickém areálu zámku z přelomu 16. a 17. století, jihovýchodně od Brna, v obci Sokolnice. Jedná se o tři objekty. Hlavní zámeckou budovu, chráněnou Národním památkovým ústavem a dva domy v zámecké zahradě. K areálu patří i zámecký park, který je také chráněnou národní památkou, jejíž význam je umocněn historickou událostí. Byl dějištěm Bitvy Tří císařů v r. 1805, což posunuje tuto památku na mezinárodní úroveň. Domov byl zřízen v průběhu II. světové války Vladimírem III. Mitrovským a poskytovala se v něm péče cca 300 přestěhovalcům ze Sudet. Postupným zkvalitňováním a modernizací se ustálil počet klientů na 120 ti.

V současnosti naše organizace zabezpečuje dvě registrované sociální služby:

- Domov pro seniory k 31.12.2022 21 lůžek
- Domov se zvláštním režimem k 31.12.2022 99 lůžek

ve znění z. č. 108/2006 Sb. „O sociálních službách“, dle § 49 DpS a §50 DsZR.

Průměrná obloženost celého domova za rok 2022 byla 99,56 %. Mírné snížení bylo ovlivněno pandemií v počátku roku, ale i přes uzavření části oddělení II.D a spoustu různých ochranných opatření je velmi přijatelné. Negativně se projevuje přesun klientů z nemocničních zařízení a z LDN.

Hlavním cílem organizace zůstává naplňování **Strategického plánu** zpracovaného na léta 2015–2025:

1. **humanizace zařízení**, začleňování tzv. vyloučené skupiny obyvatel do společnosti, zlepšování kvality života klientů poskytovaných sociálních služeb a přizpůsobení se jejich individuálním potřebám. Úzce souvisí s následným bodem.

2. **navýšení lůžkové kapacity pro službu DsZR.** Na obou bodech se intenzivně pracuje (PD, ukončené stavební řízení, VŘ na zhotovitele stavby, přeložení VN, novostavba bude dokončena 01/2023...)

Dále směřuje domov k zajištění:

3. **zvyšování kvality** v oblastech:

- paliativní péče – organizace se přihlásila do projektu „Podpora paliativní péče v sociálních službách“
- integračního procesu, navazování spolupráce s jinými organizacemi, obcemi i jednotlivci
- rozvoji aktivizačních činností – v roce 2022 jsme se soustředili na rozvoj aktivizačních činností u lůžka (vysoký nárůst klientů závislých na lůžku cca 77 ze 120 klientů)
- vzdělávání zaměstnanců (řešeno v každoročním vzdělávacím plánu)

4. **technické zkvalitnění služby** v oblastech:

- bezbariérovosti
- bezpečnosti
- provozních systémů

5. **provozní a ekonomické zabezpečení organizace** v oblastech:

- finančního zabezpečení
- personálního zabezpečení

Hlavní cíle domova jsou rozvedeny v Plánu rozvoje kvality poskytovaných sociálních služeb.

Na strategický plán navazují střednědobé **Rozvojové plány** na období 2013–2016, 2017-2020 a 2021-2023 (v současné době organizace zpracovává nový Strategický plán do roku 2035 a nový Rozvojový plán 2024-2026), které jsou postupně naplňovány, aktualizovány a vyhodnocovány v rámci **akčních plánů**. Nedokončené úkoly jsou automaticky přesunovány do následného Rozvojového plánu.

Péče, v rámci registrovaných sociálních služeb našeho domova je zaměřena na osoby nacházející se v **tíživé nepříznivé sociální situaci** a *ztrácející schopnost o sebe pečovat* a rodiny již péči nezvládají, nebo se o ně nemá kdo postarat. Dále se specializujeme na pomoc osobám s *Alzheimerovou chorobou a jinými stařeckými poruchami paměti*.

Nejslabší stránkou domova jsou stále vícelůžkové ložnice. Vedení organizace neustále řeší a upřednostňuje provedení humanizace domova dostavbou, kdy je potřeba minimálně 34 lůžek. Strategické a rozvojové plány jsou tímto směrem koncipovány.

Kapacita domova 120 lůžek je v souladu s registrací a nebyla během sledovaného období provedena změněna. V roce 2022 bylo přistoupeno k navýšení ceny za ubytování a stravu v návaznosti na změnu úhradové vyhlášky, a to z důvodu navýšení nákladů. Ke konci roku 2022 u 38 klientů byly příjmy nedostačující pro plnou úhradu nákladů spojených s poskytovanou sociální službou. Nadále se pokračovalo v projednávání doplatků úhrad s rodinami a příbuznými klientů, jejichž vlastní příjmy jsou již nedostačující. Pro úhradu stanovených sazeb v plné výši se podařilo dospět k dohodě v 7 případech s plnou spoluúčastí rodin na platbách a v 7 případech došlo k dohodě o částečné spolupráci. U ostatních 24 klientů nebylo možno zajistit doplácení ani části úhrad. Tento stav je způsobený také tím, že se v domově nachází klienti, kteří nemají žádné příbuzenstvo (nepříznivá sociální situace). Schopnost hradit plnou sazbu stanovenou zákonem bylo u 86 klientů.

V roce 2022 se pokračovalo ve výstavbě nových domů. Stavební řízení bylo posunuto z 11/2022, z důvodu nedodržení slíbeného termínu odstranění VN fy. E.ON (zdržení 57 dní), na 01/2023. Celková dostavba domů, včetně vnitřního zařízení, je plánovaná v termínu 04/2023.

Výstavbou tří nových dvojdomů v areálu zámeckého parku dojde k vytvoření 48 nových lůžek. Z toho 20 lůžek pro humanizaci (dojde ke snížení lůžek na vícelůžkových ložnicích), hlavně pro klienty imobilní a 28 nových lůžek pro rozšíření kapacity DsZR. Nové domy přirozeně navazují a zapadají do „satelitní“ části obce a svojí polohou napomáhají začlenění našich klientů do společnosti.

V daném roce vedení organizace uzavřelo další dohody o vzájemné spolupráci (Základní škola Šlapanice, Akademie nevěšedního vzdělávání). V rámci zajištění bezpečného prostředí nadále trvá dohoda s Obcí Sokolnice o pomoci dobrovolných hasičů. V roce 2022 pokračovala přeshraniční spolupráce se slovenským partnerem DD a DSS Sered', která byla rozšířena o následný projekt Interreg V-A SR-ČR financovaného z ESF pod názvem „Rozvoj a výmena skúseností v soc. službách pri práci s klientmi oboch DSS“. Tento projekt bude financován z prostředků EU, JMK a DpS.

Vedení domova úzce spolupracuje s centrálním dodavatelem (CEJZA) při pořizování komodit (DNS), řešení zadávacích a výběrových řízení. Ve spolupráci s touto firmou uspoří domov nemalé finanční prostředky.

Optimalizace ekonomiky

V zájmu zvýšení příjmů od klientů byla od 1. března 2022 zvýšena cena za pobyt. Zvýšení úhrad za pobyt bylo limitováno maximální výší úhrad danou vyhláškou 505/2006 Sb. (250,- Kč).

U cen za stravování došlo k jejich navýšení od 1. března 2022, od tohoto termínu jsou ceny stanoveny v maximálně přípustné výši dané vyhláškou 505/2006 Sb. (205,- Kč/den). Zároveň došlo k optimalizaci ceníku za fakultativní služby.

V mnoha případech byly také účinky úprav cen za ubytování a stravování limitovány schopností klientů zvýšené sazby uhradit.

Pozitivně se v hospodaření projevila připravenost sociálních pracovníků ohledně časového rozpětí mezi ukončením pobytu a přijetím nového klienta, které je díky kvalitnímu zpracování evidence žádostí do zařízení průměrně vyřešeno za 3 až 5 dnů. Toto časové rozpětí bylo prakticky vždy dodržováno. Také u přijímání nových klientů je kladen důraz na provedení kvalitního sociálního šetření a vyhodnocení sociální, zdravotní a rodinné anamnézy.

Přidělené prostředky z dotace dle §105 byly na úrovni potřeb organizace a prostředky z dotace dle § 101a) byly výrazně nižší, než organizace požadovala. Proti původnímu plánu došlo k výraznému překročení příjmů z PNP a od zdravotních pojišťoven. Organizace vykázala i při zvýšeném objemu nákladů kladný hospodářský výsledek.

V oblasti nákladů bylo postupováno s co největší hospodárností. To se týkalo například nákupu drobného majetku a DDHM, poradenských a IT služeb, kde bylo přistoupeno k nákupu (objednávce) až po důkladném zvážení potřebnosti, i když se jednalo o dodávky nižší hodnoty do 50 tis. Kč. U nákupů ve vyšších hodnotách byly porovnávány ceny u více srovnatelných dodavatelů na základě internetu nebo individuálních cenových nabídek, případně proběhlo výběrové řízení v souladu s vnitropodnikovou směrnicí č. 2/2018 upravující zadávání veřejných zakázek. DpS úzce spolupracovalo na veřejných zakázkách s vnějším subjektem CEJIZA, s.r.o.

Významná pozitivní prezentace domova

Domov stále využívá pro informovanost klientů a občanů obce publikační TV systém propojený se stejným obecním systémem, který čítá čtyři informační místa – Domov pro seniory, obecní úřad, základní školu, místní obchodní dům. Tím dochází k významné integraci domova a obce a výborné informovanosti dění několika subjektů.

Velice pozitivní pro integraci je zámecká zahrada. Součástí je terapeutická zahrada, dnes již velmi oblíbená jak klienty, tak lidmi nejen z naší obce, ale i širokého okolí. Přirozenou cestou zde dochází k integraci obyvatelstva a našich klientů, tedy odstraňování bariér mezi tzv. vyloučenou skupinou obyvatelstva a tím i k mezigeneračnímu propojování. Organizace má

připraven projekt k velkému rozšíření terapeutické zahrady, čímž dojde k propojení stávajícího objektu zámku s novými budovami. Vedení domova stále hledá nové možnosti financování pro vybudování terapeutické zahrady.

Pracujeme i nadále na velkém projektu „Dešťovka“ pro zadržování spadové vody v krajině (zámecká zahrada). Předpoklad dokončení projektu 2022/2023. Provedli jsme monitoring kanalizace spadové vody v zámecké zahradě, kterým byly různé závady (zanesená, částečně propadená...) nalezeny. V roce 2023 budeme pokračovat a navážeme opravami.

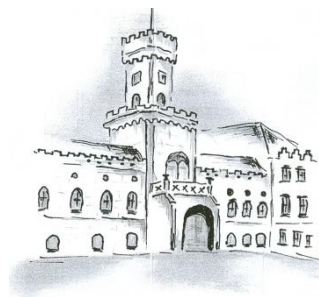
Další integrační aktivitou, velice kladně hodnocenou, je spolupráce s různými organizacemi a spolky v obci – např. Komunitní centrum „Lípa“ s pořádáním různých aktivizačních akcí společně s domovem. Dále se společností Sokolnický dům (turnaj v petanku). Toto sdružení místních věřících občanů je také nápomocno při aktivizačních akcích. Dobrá spolupráce je také s knězem farnosti Telnice v oblasti poskytování církevních služeb jako jsou bohoslužby v naší kapli nebo návštěvy v domově, paliativní péči aj. Na základě uzavřené Dohodě o vzájemné spolupráci s církví československou husitskou o poskytování církevních služeb zajišťujeme klientům on-line bohoslužby, také došlo k dohodě s farářkou z tuřanské farnosti o pravidelných návštěvách DpS. Další dobrá spolupráce je s místní ZŠ (krásné velikonoční zpívání, domov byl prezentován na výstavě k výročí založení základní školy, formou fotografií na výstavní síti v budově ZŠ – viz fotogalerie). Žáci a vedení ZŠ se na oplátku zúčastnili dvoudenních oslav 80. let založení domova formou hudebních vystoupení a účastí na Dnech otevřených dveří a Mezigeneračního dne – viz fotogalerie. Tím spolupráce nekončí, obě organizace se účastní i jiných aktivit. Již tradiční jarní úklid zámeckého parku, do kterého se zapojuje i místní střední škola, se díky pandemii nekonal. Také jiné ZŠ či MŠ z okolních obcí s námi spolupracují. Velmi dobře funguje spolupráce mezi uskupením sokolnických senierek a klientů z našeho domova (např. při společných aktivitách jako jsou zpívanky nebo seniorská olympiáda). Tito senioři se též zúčastnili návštěvy partnerského domova v Seredi v SR v rámci přeshraniční spolupráce. V oblasti kulturních akcí se uskutečnil již tradiční koncert, tentokrát v podání Janka Ledeckého, v zámecké zahradě pořádaný občany Sokolnic ve spolupráci s domovem.

Samozřejmostí je i organizování dalších aktivizačních akcí integračního charakteru, které se již periodicky opakují každoročně (např. rekonstrukce Bitvy Tří císařů z roku 1805, kterých se zúčastnil v hlavní roli i náš nový patron pan Václav Vydra, Dny otevřených dveří, Týden sociálních služeb...).

Pozitivní reakce a odezvy z obcí v okolí na činnosti v DpS jsou velkým povzbuzením pro všechny pracovníky domova. Motivují jak vedení organizace, tak i zaměstnance k tomu, aby neustále

pracovali na celkové reputaci domova, a i nadále hledali další možnosti zlepšování a zkvalitňování stávající poskytované sociální služby. To směřuje ke spokojenosti klientů, rodinných příslušníků a návštěvníků domova a je kladně hodnoceno i kontrolními orgány např. Značka kvality v sociálních službách od APSS.

Organizace se již osmým rokem prezentuje národní ochrannou známkou.



Domov pro seniory
příspěvková organizace
Sokolnice

Domov stále pracuje na vylepšení a prezentaci poskytovaných služeb na pravidelně aktualizovaných webových a facebookových stránkách, odkazující na různé důležité informace. Webové stránky domova také odkazují na stránky spřátelených organizací jako jsou např.: obce Sokolnice, Telnice a jiné okolní obce, komunitní centrum Lípa Sokolnice, různá školská zařízení apod., dále jsme prezentováni na veřejných portálech: www.peceoseniory.cz, www.iregistr.mpsv.cz.

Mediální prezentace: Adresář sociálních služeb JMK, Adresář poskytovatelů sociálních služeb ve správním obvodu města Šlapanice, zpravodaje okolních měst a obcí, informační letáky domova, Zámecký zpravodaj, facebook, odborný časopis - Sociální služby. Domov vzájemně spolupracuje s obcemi Sokolnice, město Šlapanice a Slavkov u Brna, obce Telnice, Hostěrádky–Rešov, Lovčičky, Měnín..., které napomáhají k propagaci naší i našeho zřizovatele JMK a domovu přispívají materiálně i finančně. Také spolupráce s obdobnými sociálními zařízeními např. Domovem u Františka, Domovem pro seniory Nopova, Domovem pro seniory Tuřany, Domovem pro seniory Brno-Věstonická, Domovem pro seniory , Domem léčby bolesti s hospicem sv. Josefa v Rajhradě. A samozřejmě s naším přeshraničním partnerem DD Sered'.
Partnerská spolupráce: Mohyla míru Austerlitz o.p.s., Acaballado z.s., ZŠ a MŠ Sokolnice, MŠ Újezd u Brna, ZŠ Dambořice a Těšany, ZŠ Šlapanice, Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Vyšší odborná škola sociálně právní Brno, Integrovaná střední škola Sokolnice, Křesťanské sbory, Společenské centrum Sokolnice z.s., Hartmann akademie a další.

Měsíčně byl také v roce 2022 vydáván velmi dobře hodnocený Zámecký zpravodaj, do kterého přispívají zaměstnanci, uživatelé i občané obce. Zaměstnanci ve spolupráci s klienty domova vytvořili netradiční kalendář se zaměřením na oslavy 80. let založení našeho domova. Byly inovovány propagační letáky s informacemi o poskytovaných službách. K dobré prezentaci domova přispívaly i krásné pohlednice areálu zámku, DVD a CD nosiče, fotoalbum a výrobky našich šikovných klientů, které byly vystavovány na různých společenských a kulturních akcích. Mezi další propagační akce lze zařadit Dny otevřených dveří domova vždy spojené s kulturní akcí v obci (také v rámci Týdne sociálních služeb), slavnostní koncerty, představení, přednášky a podobně.

V září 2022 proběhl měsíc oslav 80. let domova. Oslavy proběhly v duchu výborné integrace, a to hlavně formou dvoudenního jarmarku, se Dny otevřených dveří, mezigeneračního setkávání a dětským dnem, seniorskou olympiádou a vystoupeními různých žánrů a věkových kategorií. To vše bylo zakončeno slavnostním koncertem filharmoniky z Moravia Quintet. Oslavy se prolínaly s projektem přeshraniční spolupráce s DD a DSS Sered'. Tato akce byla veřejností velmi kladně hodnocena (viz fotogalerie).

Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů

Ředitel neustále provádí pravidelný fundraising. Oslovuje obce v okolí sídla organizace, své obchodní partnery i další právnické a fyzické osoby se žádostmi o příspěvek na činnost domova, případně na konkrétní projekty a akce pořádané domovem.

Tímto způsobem byly v roce 2022 získány finanční neúčelové i účelové dary ve výši 466 tis. Kč a věcné dary ve formě zdravotnického a hygienického materiálu a drobného majetku v hodnotě 104 tis. Kč. Podrobný rozpis darů je uveden v bodě VI. v komentáři k rezervnímu fondu.

Mimořádné události

Také počátkem roku 2022 se náš domov nevyhnul pandemickým situacím. Díky předchozím zkušenostem vedení domova a přímo obslužný personál velice rychle, kvalitně a pružně reagoval na vývoj nepříznivé situace. Proto byla pandemie zvládnuta a eliminována v poměrně krátké době. Rychlou reakcí se zabránilo rapidnímu rozšíření infekce v DpS (MP č.2, 3, 4/2020). Souběžně tato nutná opatření si vyžádala vyšší nákladovost (OOPP, desinfekční prostředky, provedení ochranných desinfekčních plošných postřiků, používání ozonizérů, germicidních lamp). To se negativně projevilo v ekonomice hospodaření s finančními prostředky viz. jiné části zprávy. Současně zvýšená pracovní náročnost, hlavně

přímoobslužného personálu, se postupně projevila na zdraví pracovníků a zvýšené nemocnosti související přímo s Covidem. Přes všechny potíže se podařilo zvládat mimořádnou situaci vlastními silami. Byla vyvinuta velká snaha o zajištění dobrovolníků, bohužel bez kladných odezev (ČČK, dobrovolnické org, armáda...).

Havárie:

Výměna varného kotle – havarijní stav – 108 886,70 – investice JMK

Oprava čerpací stanice – havarijní stav – 55 660,- - účelový příspěvek JMK

Oprava zámecké věže – havarijní stav – 201 371,90 – účelový příspěvek JMK

Oprava venkovní plošiny – havarijní stav – 67 735,- - z vlastních prostředků

Oprava havarijního stavu podlahy – 980 576,- - z vlastních prostředků

I. 2. Sociální a výchovná péče

Kapacita zařízení, počet příjmů a ukončení pobytů, žádosti o umístění, informace o evidenci žadatelů, schválená kapacita zařízení, obloženost.

Služba domov pro seniory [počet uživatelů]	
Kapacita zařízení k 31. 12. sledovaného roku	21
Počet klientů (imobilních) upoutaných na lůžko	4
Mobilních klientů za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek	7
Počet klientů, jejichž zdravotní stav vyžadoval nákladnější stravování	0
Obloženost v %	99,64
Evidenční počet neuspokojených žadatelů o sociální službu k 31. 12.	48
Počet příjmů k 31. 12.	7
Zemřelo k 31. 12.	7
Propuštěno k 31. 12	0
Průměrný věk uživatelů ve sledovaném období	82,2

Služba domov se zvláštním režimem [počet uživatelů]	
Kapacita zařízení k 31. 12. sledovaného roku	99
Počet klientů (imobilních) trvale upoutaných na lůžko	51
Mobilních klientů za pomoci druhé osoby či technických pomůcek	27
Počet klientů, jejichž zdravotní stav vyžadoval nákladnější stravování	0
Obloženost v %	99,48
Evidenční počet neuspokojených žadatelů o sociální službu k 31. 12.	132
Počet příjmů k 31. 12.	42
Zemřelo k 31. 12.	41
Propuštěno k 31. 12	1
Průměrný věk uživatelů ve sledovaném období	81,7

Celková obloženost v organizaci byla 99,56 %. Celkový průměrný věk uživatelů obou poskytovaných služeb je 81,9 let. Na vlastní žádost do domácí péče neodešel žádný uživatel, do jiného zařízení odešel jeden uživatel (přechod z nemocničního zařízení do hospicové péče).

Evidence odmítnutých žadatelů

Během roku byly odmítnuty 2 žádosti o přijetí, protože nesplňovaly požadavky cílové skupiny.

Aktuální stav žádostí o přijetí

K 31. 12. 2022 bylo evidováno 180 podaných žádostí o přijetí. V poskytované službě domov pro seniory 48 žádostí o přijetí a v domově se zvláštním režimem bylo evidováno 132 žádostí o přijetí. V průběhu roku jsou žádosti pravidelně revidovány. Obvoláváme žadatele a jejich rodinné příslušníky. Z evidence tak postupně vyřazujeme žádosti žadatelů, kteří již zemřeli nebo byli umístěni do jiného zařízení. V případě, že žadatel neodpovídá žádné, námi registrované službě, je žádost vrácena (popř. skartována po domluvě se žadatelem) a poskytnuto základní sociální poradenství.

Věková struktura a průměrný věk ve sledovaném období**Věková struktura uživatel**

Věková struktura uživatel [počet uživatelů]	
27-65 let	6
66-75 let	31
76-85 let	41
86-95 let	36
nad 95 let	6

Úroveň poskytovaných služeb - úhrada za služby

Úhrada za služby byla stanovena v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Výše úhrady byla sjednána ve smlouvě o poskytování sociální služby, kterou uzavírá poskytovatel s uživatelem.

Ubytování

Ubytování domy č. 146 a 147 [počet uživatelů]		
pokoje	Senioři	zvláštní režim
jednolůžkový	8	3
dvoulůžkový	2	14
třilůžkový	0	2

Ubytování v hlavní budově [počet uživatelů]		
pokoje	senioři	zvláštní režim
jednolůžkový	1	0
dvoulůžkový	5	21
třilůžkový	2	10
čtyřlůžkový	0	16
pětilůžkový	3	33

Pokoje v hlavní budově jsou vybaveny polohovacími lůžky, teleskopickými výsuvnými závěsy, nábytkem (šatní skříň s trezorkem, nočním stolkem, stolem, židlemi), televizorem a signalizačním zařízením „Sestra pacient“ pro přivolání přímo obslužného personálu. Sociální zařízení jsou bezbariérová. Je dbáno na dodržování soukromí a intimity uživatelů.

Pokoje na nádvoří mají kromě standartního vybavení také vlastní sociální zařízení a společnou kuchyňskou linku.

Domy v parku jsou vybaveny standardním nábytkem, televizory a společnými kuchyňkami s kuchyňskou linkou, lednicí, rychlovarnou konvicí, mikrovlnou troubou a myčkou nádobí. Zázemí pro ošetřující personál bylo postupně dovybaveno. Personál zajišťuje nepřetržitý dohled v poskytovaných sociálních službách. Úklid, praní a žehlení jsou poskytovány v rámci základních činností poskytovaných sociálních služeb (v návaznosti na zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách).

Vývoj úhrad za ubytování:

	počet pokojů	úhrada za bydlení k 31. 12.		
		v roce		
		2020	2021	2022
pokoje jednolůžkové	13	205-210	210	250
pokoje dvoulůžkové	20	200-210	210	250
pokoje třílůžkové	6	200-210	210	250
pokoje vícelůžkové	11	185	195	250

V roce 2022 byla od 1. ledna zvýšena cena za pobyt o 5,- Kč u vícelůžkových pokojů v hlavní budově. Od 1. března byla cena za pobyt zvýšena o 40,- Kč u všech typů pokojů. Zvýšení úhrad za pobyt bylo limitováno maximální výší úhrad danou vyhláškou 505/2006 Sb. (250,- Kč).

Skutečné měsíční náklady na ubytování na uživatele služeb	Kč 42 240,-
skutečná měsíční úhrada za ubytování uživatele služby domov pro seniory	Kč 6 353,-
za ubytování + PNP a FS	Kč 10 985,-
skutečná měsíční úhrada za ubytování uživatele domov se zvláštním režimem	Kč 6 686,-
za ubytování + PNP a FS	Kč 19 193,-

Propočteno ze skutečných výnosů a nákladů, náklady na ubytování zahrnují veškeré náklady bez nákladů na stravování. Průměrný počet klientů v jednotlivých službách je 20,93 v domově pro seniory a 98,49 v domově se zvláštním režimem.

Stravování

Celodenní strava byla poskytována jako součást komplexní péče o uživatele v souladu se zásadami správné výživy s ohledem na věk, zdravotní stav strávnicků a podle stravovacích jednotek. Dietní strava byla podávána na základě doporučení lékaře. Na výboru uživatelů se projednávaly připomínky, návrhy a podněty k úrovni stravování.

Sazby za stravování (stravovací jednotka, režie) se zvýšily od března 2022 na maximální hranici pro celodenní stravu danou vyhláškou 505/2006 Sb. (205,- Kč). Sazby jsou sjednoceny pro všechny druhy stravy (normální, dietní, diabetická...).

Vývoj úhrad za stravování:

Druh stravy	úhrada za stravu k 31. 12.				
	v roce				
	2018	2019	2020	2021	2022
šetřící (dietní)	170	170	170	170	205
racionální	170	170	170	170	205
diabetická	170	170	170	170	205
ostatní					

Úhrada za stravování v Kč/den

rozbor denní stravy	rok 2019			rok 2020			rok 2021			rok 2022		
	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo
snídaně	22	21	43	22	21	43	22	21	43	27	25	52
přesnídávka	6	5	11	6	5	11	6	5	11	8	8	16
oběd	30	30	60	30	30	60	30	30	60	35	35	70
svačina	6	5	11	6	5	11	6	5	11	8	8	16
večeře	20	15	35	20	15	35	20	15	35	27	24	51
druhá večeře	6	4	10	6	4	10	6	4	10			0
celkem na den	90	80	170	90	80	170	90	80	170	105	100	205

skutečné měsíční náklady organizace na stravu uživatele služeb KČ 6 600,-

skutečná měsíční úhrada za stravu uživatele služby domov pro seniory KČ 5 445,-

skutečná měsíční úhrada za stravu uživatele domov se zvláštním režimem KČ 5 828,-

Bylo propočteno ze skutečných přímých a režijních nákladů střediska stravování. Skutečná úhrada stanovena ze skutečných výnosů za stravu a průměrného obsazení klientů v jednotlivých službách.

Z výsledných kalkulací stravy pro klienty vyplývá, že na jedné celodenní stravě je rozdíl (ztráta) 30,- Kč v režijních nákladech. (O tuto částku celková výsledná kalkulace na jednu stravovací jednotku = den (235- Kč) převyšuje denní úhradu za stravování (205,- Kč).) To pramení zejména ze zvýšených osobních nákladů a zvýšení cen energií.

Aplikace Regionálních karet JMK

Na základě implementace Regionálních karet JMK má organizace vytvořen dotazník, který je součástí sociálního šetření jak prvotního po přijetí žádosti, tak i následného před přijetím klienta, pro kvalitnější posouzení míry nepříznivé sociální situace.

Na základě tohoto posouzení dojde k vyhodnocení potřebnosti využití u nás registrované sociální služby. Poté je žádost ponechána k dalšímu řízení, nebo vrácena žadateli s odůvodněním odmítnutí a zároveň s poskytnutím základního sociálního poradenství.

Sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Naším hlavním cílem bylo a je i nadále věnovat co největší pozornost komplexní péči a pohodlí všech našich klientů. Především zdokonalení péče o imobilní klienty, neboť stále dochází k jejich nárůstu. Jejich aktivizaci u lůžka zajišťuje na každém oddělení jedna aktivizační pracovnice ve spolupráci s ostatními PSS, která současně pořádá pro klienty svého oddělení společné aktivity, mezi něž patří zejména hraní stolních her, sportovní hry jako kuželky nebo melky, předčítání, výtvarná a rukodělná činnost. Pro klienty ve zvláštním režimu byly připravovány aktivizační činnosti tak, aby vždy respektovaly jejich specifické potřeby jako trénink paměti ve spojení s rehabilitačním cvičením, poslech hudby, zooterapie, výtvarné činnosti, motorická cvičení, terapeutické vaření, pečení a další. Uživatelům služby domov se zvláštním režimem byly nabízeny v odpovídající formě činnosti směřující k zachování a posilování motorických schopností, paměti a kognitivních funkcí. Dále se u imobilních klientů praktikují techniky bazální stimulace, ve kterých byli proškoleni všichni pracovníci v přímé obslužné péči. Domov v tomto roce pořídil nové aktivizační vybavení jako je kulečnickový stůl a šipky. Tyto aktivity klienti využívají za pomoci dobrovolníka, který uvedené hry ovládá.

V roce 2022 se sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti pomalu vracely do běžného, plnohodnotného programu.

I v tomto roce jsme v součinnosti s okolními obcemi a různými spolky pořádali Mezigenerační den, který byl provázán s oslavou 80.let založení domova. V měsíci prosinci jsme opět pořádali akci vztahující se tématicky k Bitvě u Slavkova a zimní ukázkou napoleonské bitvy. Při této příležitosti byla navázaná spolupráce s Václavem Vydrou, který se stal novým patronem našeho zařízení. Dále jsme se opět zapojili do projektů „Ježíškova vnučata“ a „Úsměv do schránky“, rozdáváním povzbudivých vzkazů a obrázků od dětí z okolních mateřských a základních škol.

V roce 2022 jsme pokračovali v rozšiřování a navazování dohod o vzájemné spolupráci s organizacemi zaměřenými na dobrovolnictví (viz výše). Pokračuje výborná spolupráce s Komunitním centrem Lípa Sokolnice, se seniorkami z obce a dalšími organizacemi. Pravidelně klienty navštěvují zástupci různých církví a poskytují duchovní podporu klientům. Také se uskutečňují občasné návštěvy dětí ze školek a základních škol z okolních obcí do domova. Pokračuje spolupráce při uskutečňování příměstských táborů.

Terapeutická zahrada s dětským koutkem byla v rámci možností hojně využívána.

Na péči o zvířata a květiny v terapeutické zahradě se podílejí rovněž naši klienti. Někteří z nich pomáhají také s údržbou zařízení.

Velký důraz klademe na setkávání generací, a proto spolupracujeme s Dětským domovem v Brně, zapsaným spolkem Austerlitz a dalšími organizacemi.

Kvalita a lidská práva

Stížnosti

Za 1. pololetí roku 2022 bylo zaevidováno pět stížností.

První stížnost, zaslána e-mailem řediteli, byla podána na pracovníka vrátnice, kde si příbuzná naší uživatelky stěžovala na jeho nevhodné chování. Po kontrole pracovního postupu a po ověření všech skutečností, nebylo zjištěno žádné pochybení a stížnost byla vyhodnocena jako neoprávněná.

Dvě další stížnosti podaly uživatelky na obtěžující chování jiného uživatele. Stížnosti byly vyhodnoceny jako oprávněné. Opatření k nápravě bylo zajištěno konzultací s opatrovníkem a následnou hospitalizací v psychiatrické nemocnici.

Poslední tři stížnosti byly podány též našimi uživatelkami a týkaly se nedostatečné hygieny u jejich spolubydlících na společné toaletě. Stížnosti byly vyhodnoceny jako oprávněné a vyřešily se uzamčením společné toalety a předáním vlastních klíčů.

Za 2. pololetí roku 2022 byly zaevidovány 2 stížnosti.

První stížnost, zaslána e-mailem řediteli, byla podána na aktivizační pracovníci. Stížnost byla zaslána anonymně ve dvou mailech pod jmény příbuzných našich klientů, kteří o podání nevěděli. Na oznamovatelku bylo podáno trestní oznámení za pomluvu a stížnost byla vyhodnocena jako neoprávněná.

Druhá stížnost byla podána naší uživatelkou na jiného uživatele, který ji obtěžuje v nočních hodinách a dožaduje se zapůjčení cukru do kávy. Stížnost byla vyhodnocena jako oprávněná a vyřešila se domluvou klientovi a doporučením stěžovatelce, aby se na noc zamykala.

Veškeré stížnosti se řeší písemnou formou na předepsaný tiskopis. Komise určená k vyřešení stížností, včetně ředitele, se řídí SQ č. 7 a navazujícími MP.

Za rok 2022 eviduje organizace tři pochvalné vzkazy a poděkování za vykonanou práci a poskytovanou kvalitní péči, aktivizace uživatelů a pěkného prostředí.

Zvyšování kvality na základě standardu č. 15

Na konci roku 2022 byly rozdány sociálním úsekem dotazníky spokojenosti pro uživatele. Tento průzkum tvoří podklad pro vytvoření přílohy ke standardu č. 15 – Zvyšování kvality sociální služby. Z vydaných 120 dotazníků se vrátilo k vyhodnocení 15 vyplněných. Tato skutečnost je ovlivněna zdravotním stavem našich uživatelů, kdy většina z nich není schopna vyplnit dotazník ani s pomocí klíčového pracovníka.

Současně byli osloveni také rodinní příslušníci a opatrovníci uživatelů k vyplnění dotazníku spokojenosti. Z celkové analýzy vyplněných dotazníků vyplývá, že uživatelé jsou spokojeni s péčí, se stravou a celkovým přístupem personálu. Největším problémem zůstává, tak jako v předchozích letech, ubytování na vícelůžkových pokojích.

Z hlediska rodinných příslušníků se k dané záležitosti nelze adekvátně vyjádřit, neboť získaná data jsou minimální, a to pouze od 6 vyplněných dotazníků.

Hledisko zaměstnanců je dáno z 22 vyplněných dotazníků, které poukazuje na celkovou spokojenost. Tématem k řešení zůstává u některých jedinců pocit nedostatečné komunikace s nadřízeným. Veškerý vedoucí management si stojí za tím, že každý ze zaměstnanců má možnost vyřešit případné problémy, jakýkoliv pracovní den, kdy je vedení přítomno na pracovišti a na pravidelných poradách jednotlivých úseků a oddělení.

I. 3. Zdravotní péče a rehabilitace

Zajištění lékařské péče, vykazování výkonů za zdravotnickou péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny podle jednotlivých kódů

Tržby za nasmlouvané výkony za poskytnutí zdravotní péče u jednotlivých zdravotních pojišťoven v roce 2022									celkem
Kapitola 913 - všeobecná sestra v sociálních službách	číslo kódu	VZP	ZPMV	OZP	VOZP	ČPZP	RBP	ZP ŠKODA	
název kódu		111	211	207	201	205	213	209	
Zavedení nebo ukončení odborné zdravotní péče, adm. činnost	6611	4 871	1 624	1 082	541	1 082			9 200
Ošetřovatelská intervence	6613	2 367 239	642 638	161 979	111 130	122 084			3 405 070
Komplex - odběr biolog. materiálů ...	6621	1 085	164	69	112	34			1 464
Aplikace léčebné terapie ...	6623	738	49	44	44				875
Příprava a aplikace ordinované infúzní terapie ...	6625	738							738
Aplikace inhalační léčebné terapie, oxygenoterapie	6627								0
Péče o ránu	6629	101 655	13 751	10 472	4 443	7 722			138 043
Komplex - klyzma, laváže, ošetření perm. katetrů ...	6631	1 230							1 230
Komplex - laváže, zavádění a výměna perm.katetrů	6632	3 702	212	211		1 164			5 289
Aplikace léků neinvazivní cestou	6620	26 045	8 216	2 057	1 427	449			38 194
Nácvik a zaučování aplikace inzulinu	6637								0
Ošetření stomii	6639	25 737		246					25 983
Bonifikační kód za práci zdr.sestry od 22 - 6 hod.	6645		26						26
Bonifikační výkon za práci v nepřetržitém nebo třísměnném...	6648	172 416	46 956	11 493	7 891	7 124			245 880
Bonifikační kód za práci zdr.sestry v době prac. volna	6649	226 297	61 604	15 085	10 358	9 350			322 694
Průkaz antigenu SARS-CoV-2 -testování klientů,zaměstnanců	99949	11 859	3 015	1 206	201	1 005			17 286
Celkem tržby od zdravotní pojišťovny		2 235 429	792 021	208 983	136 958	150 453	0	0	3 101 056
vykazované výkony organizací		2 942 513	778 255	203 944	136 148	150 014			4 210 874
rozdíl neproplacených výkonů		-707 084	13 766	5 039	810	439	0	0	-1 109 818
Počet zdravotnického personálu:	11	počet uživatelů			120				

Komentář: Dle mimořádného opatření MZČR jsme pokračovali v pravidelném testování klientů a zaměstnanců antigenními testy. Testování probíhalo vždy v intervalu podle aktuálního nařízení a bylo ukončeno v březnu 2022. Jejich provedení bylo vykázáno pod kódem 99949, tj. pouze za využití námi zakoupených testů. Vykázané výkony za provedenou zdravotnickou péči byly zdravotními pojišťovnami ZPMV-211, OZP-207, VoZP-201, ČPZP-205 plně uhrazeny. VZP-111 hradí provedenou péči paušální částkou dle dodatku ke smlouvě, zde vznikl rozdíl ve vykázané a proplacené zdravotní péči (viz. tabulka).

Zdravotní péče a rehabilitace

V uplynulém roce 2022 byla lékařská péče všem klientům poskytována smluvním praktickým lékařem MUDr. Petrem Sovadinou. Klienti mají možnost volné volby praktického lékaře. V uplynulém roce možnosti ponechat si stávajícího lékaře nevyužil žádný z nově přichozích klientů. Ošetřující lékař přichází pravidelně 1x týdně (úterý), v ostatních dnech dle potřeby, na zavolání. K telefonické konzultaci je k dispozici denně do 22 hodin, včetně víkendů. V nočních hodinách a o víkendech je lékařská péče zajišťována cestou Pohotovostní služby, která ale nevyjíždí a Rychlé záchranné služby. Odborní lékaři přicházejí do zařízení po předešlém

objednání: neurolog MUDr. Sedlák, stomatoložka MUDr. Šťastná. Pravidelně dochází: psychiatrická lékařka MUDr. Pavlíčková, diabetoložky MUDr. Striová a Šlapáková. Aktivně spolupracujeme s nutriční poradnou. Nutriční terapeutky každé 3 měsíce provádějí screening. Na základě vyhodnocených měření a získaných informací, je klientům s váhovým deficitem nebo problémem s příjmem potravy a klientům, kterým je strava podávána do PEGu, zajištěn sipping a speciální nutriční výživa. Předepisuje ji lékař nutriční poradny, který 1 - 2x ročně provede osobní vyšetření klientů v nutriční péči a je hrazená plně zdravotní pojišťovnou. Ošetrovatelská péče je poskytována kontinuálně, tedy 24 hodin denně/ 7 dní v týdnu, registrovanými zdravotními sestrami s oprávněním pracovat bez odborného dohledu. Všech jedenáct zdravotních sester pracuje na základě lékařem indikované péče. Tato je částečně hrazena ze zdravotního pojištění. Vyúčtování v rámci odbornosti 913 poskytnuté ošetrovatelské péče je zasíláno příslušným zdravotním pojišťovnám na základě uzavřených smluv. Naše zařízení má uzavřen smluvní vztah s pěti zdravotními pojišťovnami: VZP-111 (k 1.1.2022 bylo u této pojišťovny registrováno 82 našich klientů), Voj.ZP-201 (8 klientů), ZPMV-211 (17 klientů), OZP-207 (10 klientů) a ČPZP-205 (3 klientů). Ošetřující praktický lékař má smluvní vztah se všemi zdravotními pojišťovnami našich klientů.

Neoddělitelnou součástí kvalitní péče je rehabilitace. V našem zařízení ji poskytují dvě zkušené fyzioterapeutky s dlouholetou praxí v sociálních službách. Rehabilitační péče je poskytována s profesionálním přístupem a empatií k jednotlivým klientům na základě indikace ošetřujícího praktického lékaře nebo dle doporučení odborných lékařů. Rehabilitační péče v domovech pro seniory není dosud hrazena zdravotními pojišťovnami. Individuální a skupinová rehabilitace se zaměřuje zejména na udržení a posílení samostatnosti klientů. K rehabilitaci jsou využívány různé pomůcky (molitanové míčky, masážní ježci, zátěžová posilovadla, chodítka nízká, vysoká, pedálové trenažery, theratrainers, pomůcky na nácvik rovnováhy a aktivizaci HSS, relaxační nahřívací polštářky, polohovací pomůcky, kompenzační pomůcky - hole, berle a další), masážní emulze a krémy, kterých máme dostatečné množství a jsou průběžně dokupovány. Využívány byly i přístroje na provádění fyzikální terapie (Phyaction 190, BiomagMonada, Biostimul, parafínová lázeň). K vysazování imobilních klientů máme moderní pohodlná pojízdná kardiokřesla. K dispozici máme také v předloňském roce zakoupené tři kusy speciálních polohovacích multifunkčních vozíků, takže i zcela imobilní klienti mohou opustit lůžko a v doprovodu rehabilitačních pracovníků, aktivizačních pracovníků či rodinných příslušníků mají možnost navštívit park, společenské akce apod. Z důvodu malé rehabilitační místnosti je nutno většinu úkonů provádět na pokojích nebo společných prostorech domova. Velký důraz klademe také na preventivní program. V rámci preventivního programu probíhá očkování

klientů proti pneumokokovým infekcím – očkovací látkou Prevenar. Očkování byli téměř všichni nově příchozí, pokud nebyli očkovaní v minulosti. Proběhlo také očkování proti chřipce a nově se začalo v roce 2021 s očkováním proti onemocnění Covid 19. V září 2022 proběhlo 2. přeočkování (4.dávka) většiny klientů. Všechna očkování jsou dobrovolná, plně hrazena zdravotní pojišťovnou. Naší snahou je co nejvyšší proočkovanost, což se nám daří. Někteří klienti očkování odmítli, jejich rozhodnutí je respektováno a zaznamenáno v dokumentaci. Všichni pracovníci přímoobslužné péče, úklidu, údržby a prádelny jsou očkovaní proti VHB (Virová Hepatitida typu B), převážná většina proti onemocnění Covid 19 a měli též možnost využít očkování proti chřipce. Všechna očkování proběhla v zařízení buď závodním lékařem nebo mobilním očkovacím týmem.

Nedílnou součástí je povinné celoživotní vzdělávání zaměstnanců. V roce 2022 se zdravotnicko-ošetrovatelský úsek zapojil do dvouletého projektu „Paliativní péče v sociálních službách“ pořádaného akreditovanou vzdělávací institucí. Domov pro seniory Sokolnice p.o. jako poskytovatel sociální služby v roce 2021 obdržel i přes překážky způsobené pandemií certifikát „Pracoviště proškolené v paliativní péči“. V roce 2022 jsme dalším vzděláváním v této oblasti dodrželi podmínky dalšího prodloužení tohoto certifikátu do roku 2025.

Úspěšní jsme byli také se žádostí o dotační titul „Podpora paliativní péče v sociálních službách“ vypsaným JMK. Ve druhém pololetí jsme se rozvoji paliativní péče věnovali intenzivně: zvolení koordinátora paliativní péče v zařízení, konzultace a dopomoc mentora – navázáním spolupráce s vedoucí mobilního hospice v Rajhradě, obnovením schůzek paliativních skupin (omezeny dobou covidu), dalším vzděláváním pracovníků ZÚ k tématu poskytování paliativní péče, absolvováním stáží v Hospici sv.Alžběty v Brně, vytvořením informativního letáku pro rodinné příslušníky, zakoupením odborné literatury. V roce 2022 jsme si také dali za cíl usilovat o získání Certifikátu „Pracoviště proškolené v péči o osoby s demencí“ a splnili první podmínku tím, že proběhly tři ze šesti kurzů.

Nutno podotknout, že péče v uplynulém roce byla pro všechny těžká a komplikovaná. I přes překážky způsobené zvýšenou nemocností zaměstnanců a ztíženou prací, kterou způsobil nejen opakovaný výskyt koronaviru, pracovali všichni zdravotníci i pracovníci přímé péče s plným nasazením tak, aby péče o naše klienty neutrpěla na kvalitě. Provoz jsme díky zodpovědnosti a obětavosti všech zdravotníků a pracovníků přímé péče zajistili vlastními zaměstnanci.

II. Plnění úkolů v personální oblasti

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií - pohyb zaměstnanců v roce 2022							příloha OSV
kategorie	platová třída k 1.1. 2022	změna třídy v průběhu roku	počet zaměstnanců (fyzický)	změna počtu zaměstnanců		průměrný přepočtený stav zaměstnanců za celý rok	
				přirůstky	úbytky		
ředitel	12		1			1	
ekonom-hlavní účetní	11		1	1	1	1	
účetní	9		1			1	
administrativní pracovník	7		0,5			0,5	
mzdový účetní, personalista	9		1			1	
provozář -vedoucí provozního úseku	10		1			1	
ostatní						0	
THP celkem			5,5	1	1	5,5	
všeobecná sestra	10		11			11	
všeobecná sestra						0	
nutriční terapeut						0	
fyzioterapeut	10		2			2	
masér						0	
ošetřovatel						0	
sanitář						0	
zdravotničtí pracovníci celkem			13	0	0	13	
vychovatel						0	
vychovatel						0	
vychovatel						0	
pedagogičtí pracovníci celkem			0	0	0	0	
pracovník v soc. službách - nepedagogická, aktivizační činnost	8		3			3	
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	5		37	1	1	37	
pracovník v soc. službách - asistenční služby sociální pracovník	10		3			0	
pracovníci v sociálních službách celkem			43	1	1	43	
kuchař	5		5	1	1	5	
pomocný kuchař	4		1,5	0,5	0,5	1,5	
provozář	7		1	1	1	1	
pradlena	3		2			2	
krejčí	3		0,5	0,5	0,5	0,5	
uklizečka	2		6			6	
skladník	5		1			1	
údržbář (zedník, elektrikář, truhlář...)	5		2			2	
skladník						0	
vrátný	1		4,5	1	1	4,5	
ostatní, výše neuvedení						0	
provozní zaměstnanci celkem			23,5	4	4	23,5	
CELKEM zaměstnanci			85	6	6	85	

Přírůstky a úbytky zaměstnanců za sledované období

Personálně byla organizace zabezpečena dle stanoveného rozvojového plánu a stanovených kvót MPSV a konzultací se zřizovatelem.

Organizační schéma domova nebylo od 1.1.2022 změněno. Stávají stav je 85 úvazků a 88 pracovníků.

Organizace se snaží zajistit svým zaměstnancům příjemné pracovní podmínky a odpovídající vzdělávání potřebné k vykonávání jejich činností a tím je také motivovat k lepším pracovním výkonům. Nezbytnou součástí motivace zaměstnanců je i pravidelné odměňování dle dosažených výsledků jejich práce.

Začátek roku byl z důvodu covidové epidemie náročný. V průběhu měsíce ledna až března jsme evidovali z důvodu nákazy celkem 29 neschopností. Což z celkového počtu 85 pracovníků činí 34 %. Procento nemocnosti v tomto období dosáhlo 15,56%. I přes vypjatou situaci jsme zastupování zvládali bez externí pomoci a zajistili tak provoz a hlavní předmět své činnosti.

V prvním pololetí 2022 se stav zaměstnanců měnil tímto způsobem:

Ke konci roku 2021 ukončil pracovní poměr vedoucí ekonomického úseku z důvodu odchodu do důchodu. Od ledna 2022 nastoupila na tuto pozici nová pracovnice. Od měsíce března si požádala vedoucí stravovacího úseku o přeřazení na pozici švadlena a změnu výše úvazku. Volné místo bylo obsazeno pracovnící novou. Na zástup za dlouhodobou nemoc byla od měsíce května přijata pracovnice do úseku úklidu.

Od července do prosince jsme evidovali celkem 26 neschopností. Procento nemocnosti v tomto období dosáhlo 6,53%. Situace byla celkem stabilizovaná a zvládali jsme tak bez problémů zajistit hlavní předmět své činnosti a provoz.

V druhém pololetí 2022 se stav zaměstnanců měnil tímto způsobem:

V srpnu nastoupil nový pracovník na pozici Kuchař, od září pak pracovnice na pozici Pracovník v sociálních službách a v měsíci prosinci jsme přijali zaměstnance na pozici Vrátný, na zástup dlouhodobé nemoci.

V roce 2022 byl personální stav pracovníků stabilizovaný.

Žádné konflikty na pracovišti nebyly evidovány. Složení pracovníků odpovídá platné organizační struktuře a cílové skupině pro kterou byla vytvořena.

Poměr přímé a nepřímé péče ve výši 60/40 v rámci domova byl dodržen. Podíl přímé péče činí 60 %. Soudní spory vyplývající z pracovněprávních vztahů nebyly evidovány

Průměrné platové třídy, průměrné platy za sledované období

struktura zaměstnanců		počet zaměstnanců	průměrná platová třída	průměrný plat
A. služby sociální		42,92		
pracovníci v sociálních službách	PSS - přímá obslužná péče	36,92	5,2	35144
	PSS - základní výchovná, nepedagogická činnost	3	8	30229
	PSS - asistenční služby			
	PSS - koordinátor			
	PSS - pečovatelská činnost			
sociální pracovník		3	10	48801
B. služby pedagogické		0		
vychovatelé				
C. služby zdravotnické		13		
zdravotničtí zaměstnanci	sanitáři			
	maséři			
	ošetřovatelé			
	všeobecné sestry	11	10	48848
	nutriční terapeuti			
	fyzioterapeuti	2	10	40498
D. ostatní		29,41		
hospodářskosprávní a provoznětechničtí zaměstnanci		5,62	9,67	50557
zaměstnanci převážně manuálně pracující		23,79	3,12	25214
PRŮMĚR celkem		x	5,8	35590

Počet úvazků v jednotlivých typech služeb

druh služby	počet úvazků v přímé péči (PP)	počet úvazků v nepřímé péči (NP)	počet uživatelů	poměr PP/NP	počet zdravotnických pracovníků	celkový počet úvazků ve službě
domov pro seniory	6,135	4,078	21	60/40	2,35	12,563
domov se zvláštním režimem	36,865	24,922	99	60/40	10,65	72,437
domov pro osoby se zdravotním postižením						0
týdenní stacionář						0
denní stacionář						0
chráněné bydlení						0
příspěvková organizace celkem	43	29	120			85

Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy

Zaměstnanci byli vedeni k důslednému dodržování předpisů BOZP a PO, byli pravidelně proškolení, byla vedena dokumentace o provedeném školení dle tematického a časového rozvrhu. Při nástupu každého nového pracovníka byla prováděna školení BOZP a PO, dále školení o požární ochraně osob pověřených zabezpečováním PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době dle § 16 zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 23, 24, 25 a 26 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a dle stejné legislativy byla provedena odborná příprava preventistů PO, pracovníků zařazených do preventivních požárních hlídek, proškolení vedoucích zaměstnanců a PO. Ve sledovaném roce byly hlášeny čtyři pracovní úrazy.

Podle zařazení zaměstnanců do kategorie práce jsou dodržovány u všech zaměstnanců pravidelné periodické lékařské prohlídky dle stanovených termínů. U nových zaměstnanců je dle platné legislativy požadována vstupní lékařská prohlídka. Při odchodu zaměstnance je též požadována výstupní lékařská prohlídka.

Čerpání mzdových prostředků podle jednotlivých složek platu

		údaje v Kč		
Mzdové prostředky		rok 2021	rok 2022	rozdíl
1		a	b	b - a
platový tarif		23 111 470	23 457 074	345 604
příplatek za vedení		556 588	553 419	-3 169
zvláštní příplatky	skupina I.			0
	skupina II.	368 624	367 579	-1 045
	skupina III.			
	skupina IV.	922 526	945 049	22 523
osobní příplatek		2 236 879	2 206 557	-30 322
příplatek za noční práci		840 933	811 130	-29 803
příplatky za soboty a neděle		1 484 094	1 424 379	-59 715
příplatek za svátek *				0
práce přesčas		0	24 633	24 633
příplatek za dělenou směnu				0
odměna za pracovní pohotovost				0
odměny mimořádné		6 056 080	2 804 100	-3 251 980
odměny k životnímu výročí				0
náhrady platu		4 320 142	3 765 369	-554 773
OON**	odstupné			0
	DPP	288 601	587 776	299 175
	DPČ	129 897	59 914	-69 983
Celkem		40 315 834	37 006 979	-3 308 855
Stanovený objem prostředků na platy		41 093 000	38 872 000	0
rozdíl čerpání		777 166	1 865 021	3 308 855
krytí případného přečerpání mzdového limitu				
evidenční počet zaměstnanců	<i>stav k 1.1. příslušného roku</i>	86,63	88,52	1,89
	<i>plánované zvýšení zaměstnanců</i>	0	0	0
	<i>skutečné navýšení zaměstnanců</i>	1,89	-3,19	-5,08
	stav k 31.12.	88,52	85,33	-3,19
Prostředky OON navýšeny z důvodu projektu přeshraniční spolupráce s DS Sereď				
použité zkratky:	DPP - dohoda o provedené práci DPČ - dohoda o pracovní činnosti			

OON

Na dohody o provedení práce a pracovní činnosti byli zaměstnáváni pracovníci na zástup po dobu dovolených a za dlouhodobé nepřítomnosti z důvodu nemoci, a to na úseku přímé péče, V roce 2022 probíhal projekt „Tradice společné historie“, na základě kterého byla navázána spolupráce s DD a DSS Sereď na Slovenku. K tomuto projektu bylo sjednáno celkem 20 dohod o provedení práce.

Dále pak probíhal projekt „Paliativní péče v sociálních službách“ a k tomuto projektu jsme uzavřeli 2 dohody o provedení práce.

Mimo 2 zaměstnance byly oba projekty byly zajišťovány zaměstnanci z vlastních řad.

Příplatky za vedení byly poskytovány v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce, § 124 přísluší příplatek za vedení vedoucím pracovníkům, a to dle stupně řízení.

Stanovené příplatky za vedení k 31.12.2022					
funkce	stupeň řízení	výše příplatku	%	počet podřízených	§ 124 odst.4 ZP
Ředitel	3	13700	34,15	88	
Vedoucí ekonom. úseku	2	5500	17,64	3	
Vedoucí zdr.-ošetř. úseku	2	5500	13,16	49	
Vedoucí zdr.-ošetř. odd. 1	1	3000	7,18	19	
Vedoucí zdr.-ošetř. odd. 2	1	3500	8,38	19	
Vedoucí technic. a provoz. úseku	2	5000	14,55	24	
Vedoucí sociálního úseku	2	4000	11,47	5	
Vedoucí aktivizačního oddělení	1	3000	8,31	2	
Vedoucí stravovacího úseku	1	3000	11,81	7	
Vedoucí kuchař	1	3000	14,04	6	
Vedoucí provozu vrátnice a úklidu	1	3000	12,76	11	

Zvláštní příplatky

Byly poskytovány odděleně pro skupinu prací II a IV dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., § 8, v platném znění (příloha č. 6 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., skupina prací podle míry ztěžujících vlivů pracovních podmínek):

- pro skupinu II odstavec 1 ve výši 750,- Kč za práce vykonávané v nepřetržitém provozním režimu na úseku všeobecné sestry, pracovníci v sociálních službách a vrátní;
- pro skupinu IV - zahrnuje práce se značnou mírou neuropsychické zátěže nebo jiným možným rizikem ohrožení zdraví nebo života ve výši 1880,- Kč zaměstnancům v přímé obslužné celodenní péči

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

III. 1. Výnosy

Příloha č. 15 směrnice Zásady vztahů JMK k PO

	SÚ	AÚ	Hlavní činnost			
			Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2022	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření
			2021	2022		
Výnosy v tis. Kč						
Výnosy z vlastních výkonů a zboží			0	0	0	0,00%
Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	301	0	0	0	
Výnosy z prodeje služeb	602		31 036	37 759	37 762	99,99%
z toho: příspěvek na péči	602	301,0401	11 951	16 023	16 022	100,01%
Ubytování	602	302,0402	7 991	9 544	9 550	99,94%
stravné – uživatelé	602	304,0404	7 018	8 296	8 300	99,95%
stravné – zaměstnanci	602	305	349	339	335	101,19%
stravné-cizí strážníci (DČ)	602	306	24	30	30	100,00%
fakultativní služby	602	307,0407	7	3	5	60,00%
výnosy ZP	602	0320-0325	3 696	3 524	3 520	100,11%
ostatní (např. doplatky od rod. příslušníků)			0	0	0	
Výnosy z pronájmu	603		52	102	104	98,08%
Výnosy z prodaného zboží	604		0	0	0	
Jiné výnosy z vlastních výkonů	609		0	0	0	
Ostatní výnosy			741	714	717	99,58%
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641					
Jiné pokuty a penále	642					
Výnosy z vyřazených pohledávek	643					
Výnosy z prodeje materiálu	644					
Výnosy z prodeje dlouh. nehmot. majetku	645-646					
Výnosy z prodeje pozemků	647					
Čerpání fondů	648		118	166	170	97,65%
Ostatní výnosy z činnosti	649	300	476	417	420	99,29%
Ostatní výnosy z kogenerace	649	310	147	131	127	103,15%
Finanční výnosy			126	35	35	100,00%
Výnosy z prodeje cenných papírů	661					
Úroky	662	300	1	1	1	100,00%
Kursově zisky	663					
Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664					
Ostatní finanční výnosy	669	300	125	34	34	12500,00%
Výnosy z nároků na prostředky st. rozpočtu, rozpočtu ÚSC a státních fondů			38 703	32 615	32 624	99,97%
Přijaté tranferý za SR	672	0301-0305	4 997	67	65	103,08%
Přijaté příspěvky a dotace za stát. rozpočtu	672	523,0524	18 566	15 551	15 551	100,00%
Příspěvek na provoz bezúčelový z rozpočtu JMK	672	511,0512	9 000	10 120	10 120	100,00%
Příspěvek na provoz účelový z rozpočtu JMK	672	0521,2,5,6	6 081	6 683	6 694	99,84%
Transfery na provoz z rozpočtu ÚSC a ost. úč. jednotek	672	601,0602	0	135	135	0,00%
zúčtování časového rozlišení transferu na poř. DHM v souv. s odpisy	672	750	59	59	59	100,00%
Výnosy celkem:			70 658	71 225	71 242	99,98%

Průměrný počet klientů-přiznaný příspěvek na péči

stupně	domov pro seniory	domov se zvláštním režimem
bez	7	4
I. stupeň	7	10
II. stupeň	3	15
III. stupeň	3	38
IV. Stupeň	1	31

Fakultativní služby

Plán tržeb za fakultativní služby	20 tis. Kč
Výnosy za fakultativní služby	3 tis. Kč
z toho domov pro seniory	1 tis. Kč
domov se zvláštním režimem	2 tis. Kč

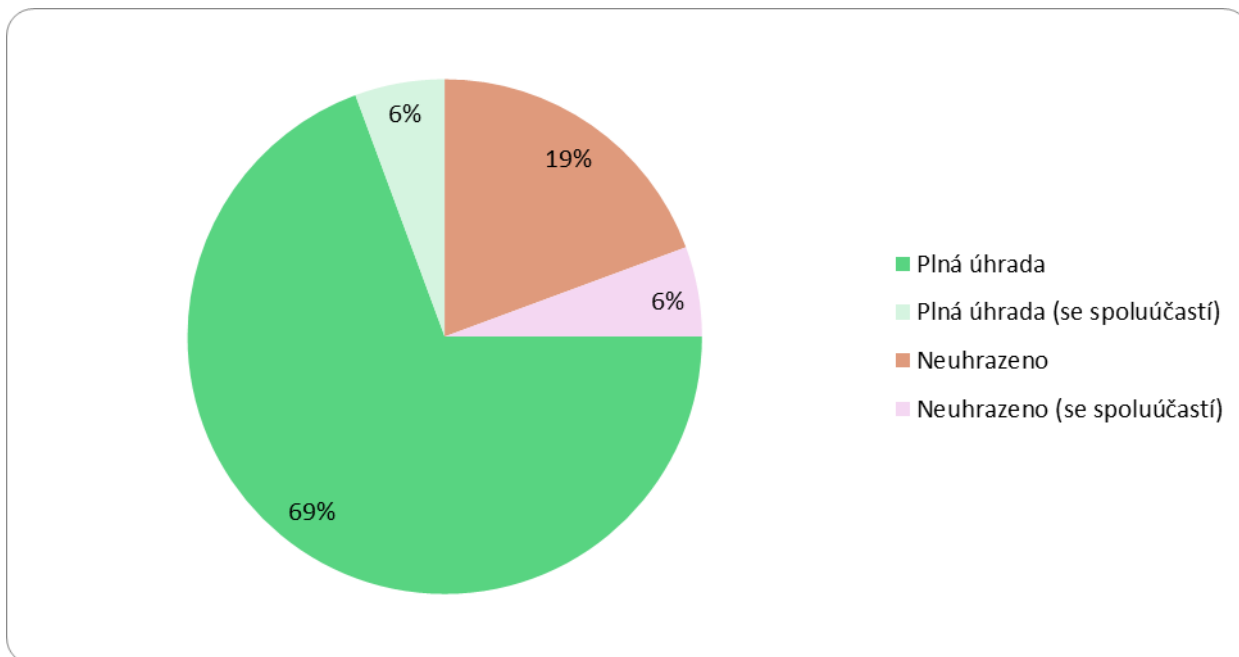
Obsahem fakultativních služeb jsou zejména úhrady za osobní dopravu, tisk osobních jmenovek a krejčovské práce (opravy a úpravy oděvů).

Přehled o vlastních tržbách

	Úhrada od uživatel skutečnost	2021	2022	Rozdíl
	Text	v tis.	v tis.	
1.	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	15 790	18 894	+3 104
2.	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	687	961	+ 274
3.	Vratka za nepřítomnost	94	93	- 1
4.	Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	15009	17 840	+2831
5.	Počet uživatelů se sníženou úhradou (k 31.12.)	37	31	-6
6.	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti k 31.12.	12	17	+ 5
7.	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti k 31.12.	21	18	-3
8.	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti k 31.12.	46	41	-5
9.	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti k 31.12.	33	32	-1
10.	Stanovená kapacita zařízení	120	120	0
11.	Obloženost v %	98,8	99,6	+0,8

Průměrný počet uživatelů služeb se sníženou úhradou za pobyt za sledované období je 36 osob, průměrná měsíční výše rozdílu mezi plnými a sníženými úhradami za pobyt od uživatelů za sledované období je 80,0 tis. Kč. Počet uživatelů se sníženou úhradou se proti roku 2021 snížil, zejména v důsledku valorizací důchodů. To se promítlo i do celkového objemu rozdílů mezi plnou a sníženou úhradou.

Schopnost hradit úhradu ke konci roku 2022



Schopnost hrazení poskytované soc. služby	Počet klientů
Plná úhrada	86
Plná úhrada (se spoluúčastí)	7
Neuhrazeno v plné výši (bez spoluúčasti)	24
Neuhrazeno (se spoluúčastí)	7

Výnosy za tržby od zdravotních pojišťoven za výkony poskytované zdravotní péče

Organizace měla uzavřenu Zvláštní smlouvu o poskytování a úhradě ošetrovatelské a rehabilitační péče pojištěncům umístěným v zařízeních sociálních služeb s pobytovými službami s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, se Zdravotní pojišťovnou ministerstva vnitra, Oborovou zdravotní pojišťovnou, Vojenskou zdravotní pojišťovnou a Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou. Celkové výnosy za výkony od zdravotních pojišťoven činily 3 523 843,82 Kč (viz tabulka u zdravotní péče), tj. celkové snížení proti roku 2021 o 172 tis. Kč z důvodu zrušení vykazování výkonů za antigenní testování klientů a zaměstnanců.

Čerpání fondů (účet 648) obsahuje čerpání účelově určených finančních darů z rezervního fondu k úhradě darů (166 tis. Kč).

Ostatní výnosy (účet 649) tvoří účet 649 0300, na kterém je zejména časově rozlišené zúčtování věcných darů (částka 417 tis. Kč), z nichž většinu tvoří bezplatné převody zdravotnického materiálu, OOPP a desinfekčního materiálu.

Dalším účtem ostatních výnosů je nově od roku 2020 účet 649 0310, kde se sledují výnosy z provozu kogenerační jednotky. Celková částka na tomto účtu činila 131 tis. Kč.

Celkem syntetický účet 649 ve výši 548200,54 Kč.

III. 2. Náklady

Rozpis čerpání nákladů

Příloha č. 16 směrnice Zásady vztahů JMK k PO

	SÚ	AÚ	Hlavní činnost			
			Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2020	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření
			2021	2022		
Náklady v tis.Kč						
Spotřebované nákupy			7 812	9 695	9 965	97,29%
Spotřeba materiálu	501		6 221	6 610	6 729	98,23%
nádobí, kuchyňské potřeby	501	310	31	40	40	100,00%
kancelářské potřeby	501	320	144	110	110	100,00%
knihy, časopisy, CD	501	325	9	9	10	90,00%
propagační materiály	501	345	45	61	60	101,67%
prádlo	501	350	40	127	130	97,69%
čistící a úklidové prostředky	501	360	967	867	900	96,33%
pohonné hmoty	501	370	62	82	80	102,50%
materiál pro údržbu	501	380	51	96	100	96,00%
materiál pro aktivizační činnost	501	390	34	112	120	93,33%
potraviny	501	400	4 133	4 702	4 763	98,72%
plnění charakteru TZ pod stanovenou hodnotu	501	660	19	3	6	50,00%
zdravotnický materiál	501	700	555	255	250	102,00%
spotřeba DDHM 1000-2999,- Kč	501	940	69	106	110	96,36%
ostatní drobný materiál 0-999,- Kč	501	941	62	40	50	80,00%
Spotřeba energie	502		1 337	2 858	3 003	95,17%
spotřeba elektřiny	502	300	577	980	1 006	97,42%
spotřeba plynu	502	400	760	1 878	1 997	94,04%
Spotřeba ostatních neskladovat. dodávek	503	300	254	227	233	97,42%
Prodané zboží	504					
Aktivace dlouhodobého majetku	506		0	0	0	
Aktivace oběžného majetku	507					
Změna stavu zásob vlastní výroby	508					

Služby			3 227	5 384	4 227	127,37%
Opravy a udržování	511		1 582	3 014	2 206	136,63%
opravy budov	511	301	545	1 344	366	367,21%
opravy dopravních prostředků	511	302	16	69	70	98,57%
běžné opravy strojů, přístrojů a zařízení	511	303	342	651	830	78,43%
oprava a údržba zeleně, parků a zahrad	511	305	149	101	100	101,00%
pravidelně revize, servis, údržba přístrojů a zařízení	511	307	354	346	350	98,86%
ostatní opravy	511	308	14	129	120	107,50%
opravy komunikací	511	309	2	177	170	0,00%
malířské práce	511	310	160	197	200	98,50%
Cestovné	512		5	128	130	98,46%
Náklady na reprezentaci	513		28	87	85	102,35%
Aktivace vnitroorganizačních služeb	516		0	0	0	
Ostatní služby	518		1 612	2 155	1 806	119,32%
bankovní poplatky	518	300	21	22	25	88,00%
údržba softwaru	518	310	225	325	250	130,00%
telefonní poplatky pevná linka	518	400	24	17	25	68,00%
platby mobilním operátorům	518	410	21	21	25	84,00%
Internet	518	420	16	8	10	80,00%
Poštovné	518	430	14	13	15	86,67%
poplatky za rozhlas a televizi	518	440	93	97	88	110,23%
programátorské služby	518	450	326	358	360	99,44%
propagační a reklamní činnost	518	500	25	13	15	86,67%
revize BOZP a PO	518	530	34	34	25	136,00%
Stočné	518	610	250	239	268	89,18%
plnění charakteru TZ pod stanovenou hodnotu	518	616	30	0	0	0,00%
Nájemné	518	620	0	0	0	
měření emisí, STK	518	740	0	0	0	0,00%
komunální odpad a ostatní odpad	518	750	251	276	280	98,57%
nebezpečný odpad	518	770	47	41	40	102,50%
poradenské služby, právní služby, audit	518	800	98	276	280	98,57%
DDNM 0,- - 1 999,- Kč	518	860	2	0	0	#####
služby pro klienty, předst., focení, zhotovení CD	518	870	19	90	20	450,00%
ostatní služby	518	880	116	325	80	406,25%
Osobní náklady			56 288	51 664	53 262	97,00%
Mzdové náklady	521		40 291	37 079	38 459	96,41%
OON	521	302	460	648	413	156,90%
Zákonné sociální pojištění	524		13 574	12 301	12 999	94,63%
Jiné sociální pojištění	525	301	164	157	161	97,52%
Zákonné sociální náklady	527		1 799	1 479	1 230	120,24%
z toho: základní příděl do FKSP	527	301	806	740	764	96,86%

závodní preventivní péče	527	303	12	12	16	75,00%
ochranné osobní pracovní prostředky	527	304	841	424	300	141,33%
vzdělávání zaměstnanců	527	307	140	303	150	202,00%
Jiné sociální náklady	528		0	0	0	X
Daně a poplatky			7	0	7	0,00%
Daň silniční	531	300	7	0	7	0,00%
Daň z nemovitostí	532					
Jiné daně a poplatky	538					
Ostatní náklady	549		15	17	15	X
Odpisy, rezervy a opravné položky			3 295	4 341	3 760	115,45%
Odpisy dlouhodobého majetku	551		2 687	2 748	2 748	100,00%
Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552					
Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553					
Prodané pozemky	554					
Tvorba a zúčtování rezerv	555					
Tvorba a zúčtování opravných položek	556					
Náklady z vyřazených pohledávek	557					
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558		608	1 593	1 012	157,41%
z toho drobný dlouh. hmotný majetek 1000,- - 40000,-	558	300	555	1 572	1 002	156,89%
drobný dlouh. Nehmotný majetek 2000,- - 60000,-	558	310	53	21	10	
Finanční náklady			14	19	10	190,00%
Prodané cenné papíry a podíly	561					
Úroky	562					
Kurzové ztráty	563					
Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564					
Ostatní finanční náklady	569	302	14	19	10	190,00%
Daň z příjmu			0	0	0	
Daň z příjmu*)	591					
Dodatečné odvody daně z příjmu*)	595					
Náklady celkem:			70 658	71 120	71 246	99,82%

Vedlejší činnost v organizaci není.

Komentář k jednotlivým položkám nákladů:

Celkové náklady vykázaly překročení proti upravenému rozpočtu k 31.12.2022. Toto překročení bylo kompenzováno zlepšenými výnosy a organizace vykázala kladný hospodářských výsledek.

V položce spotřeba materiálu (účet č. 501) došlo k nejvýraznějšímu finančnímu překročení plánu v položkách:

- **potraviny (+630 tis. Kč)** – ke zvýšení došlo v souvislosti se zvýšením cen za stravu – od 1.3.2022, což se promítlo i do vyšších výnosů za stravné u uživatelů a zapojením organizace do projektu Tradice přeshraniční spolupráce, ve kterém byla uznatelným nákladem strava pro klienty partnerského domova.

- **materiál pro aktivizační činnost (+78 tis. Kč)** – zvýšení bylo zejména z důvodu pořádání mezigeneračního dne, oslav 80. let výročí domova a výrobou a instalací nových ptačích budek do areálu domova

- **spotřeba DDHM do 3 tis. Kč (účty 501 0940-1) (+15 tis. Kč)**
Na účtu je i majetek, který organizace obdržela darem (8 tis. Kč). Dalším větším nákupem byly 10ks olejového radiátoru z důvodu hrozícího blackoutu 28 tis. Kč.

Na druhé straně došlo k úspoře materiálových nákladů v položkách:

- **čistící a úklidové prostředky (-100 tis. Kč)** – došlo ke snížení spotřeby dezinfekčních prostředků proti koronaviru z důvodu nákupu přístrojů k dezinfekci.

- **zdravotnický materiál (-300 tis. Kč)** – ke snížení došlo v souvislosti se zrušením povinného testování klientů a zaměstnanců v souvislosti s epidemií Covid-19.

- **kancelářské potřeby (-34 tis. Kč)** – ke snížení došlo z důvodu změn tiskáren, které mají levnější náplně.

Energie účet č. 502- spotřeba elektřiny a plynu byla proti plánu o 100 tis. Kč nižší. Úspora byla v položce spotřeba plynu (-100 tis. Kč), díky úspornějšímu provozu nových kotlů. Úspory také souvisí i s konkrétním vývojem teplot ke konci roku.

Vodné účet č. 503 0300 - spotřeba vody je nižší o 100 tis. Kč ke které vedla úspornější metoda chlazení kogenerační jednotky.

Ostatní služby účet č. 518 – vyšší o 300 tis. Kč, např. u položek:

- Údržba softwaru (+75 tis. Kč) – z důvodu navýšení cen servisní činnosti a úpravy sítě z důvodu zapojení stravovacího terminálu
 - Ostatní služby (+245 tis. Kč) – monitoring dešťové kanalizace, přepojení vrátnice – v rámci jejího přesunu, průkaz energetické náročnosti, vypracování 2ks restaurátorských záměrů
- Naopak došlo ke snížení u položek stočné (- 29 tis. Kč) v důsledku nižší spotřeby, telefonní poplatky pevná linka (-8 tis. Kč).

Opravy – účet č. 511 - v součtu vykazuje částku 3 014 tis. Kč (překročení cca 800 tis. Kč)

Opravy budov - č. účtu 511 0301 1 344 tis. Kč

Nejvýznamnější položky:

- oprava havarijního stavu podlahy 980 tis. Kč
- stavební opravy zámecké věže 201 tis. Kč
- oprava osvětlení chodeb 26 tis. Kč

a další drobné stavební opravy.

Opravy a údržba dopravních prostředků - č. účtu 511 0302 69 tis. Kč

Jedná se o běžný servis a opravy vozidel.

Běžné opravy - č. účtu 511 0303 651 tis. Kč

- oprava věžních hodin 96 tis. Kč
- oprava venkovní plošiny 68 tis. Kč
- oprava čerpací stanice 56 tis. Kč
- výměna záložních zdrojů automatických dveří 36 tis. Kč
- generální oprava 2ks robotů Alba a mlýnku na maso 39 tis. Kč
- výměna nábalu na mandlu 20 tis. Kč
- oprava myčky Elektrolux 14 tis. Kč
- oprava el. polohovacích lůžek 16 tis. Kč

a další drobné opravy. Většinou se jedná o opravy praček a myček a jiných zařízení, zejména těch, které jsou už staršího data pořízení.

Údržba parku, zahrady - č. účtu 511 0305 101 tis. Kč

Jedná se o položky související s údržbou parku a zeleně.

Největší položkou je výsadba 4ks stromů na nádvoří v ceně	27 tis. Kč
Pravidelné revize a údržba technického zařízení- č. účtu 511 0307	346 tis. Kč

Nejdůležitější položky na účtu pravidelné revize a servis zařízení:

- servis výtahů	30 tis. Kč
- revize el. polohovacích lůžek	52 tis. Kč
- revize provozuschopnosti EPS	48 tis. Kč
- servis posuvných dveří	11 tis. Kč
- servis kogenerační jednotky	29 tis. Kč
- servis trafostanice	13 tis. Kč
- revize el. spotřebičů	31 tis. Kč
- revize plynových kotlů	10 tis. Kč
- revize posuvné brány	8 tis. Kč

Ostatní opravy - č. účtu 511 0308 129 tis. Kč

Největší položkou je oprava odvodu dešťových vod z nádvoří u objektu Stodola v ceně 121 tis. Kč, broušení nožů v ceně 3 tis. Kč a oprava skleníku v ceně 2 tis. Kč.

Opravy komunikací - č. účtu 511 0309 177 tis. Kč
Položkami na účtu opravy komunikací jsou:

- úpravy chodníku nádvoří u Hájenky 177 tis. Kč

Malířské práce - č. účtu 511 0310 197 tis. Kč

- výmalba prostor zámku 197 tis. Kč

Na účtu 558 - náklady z drobného dlouhodobého majetku - je překročení o 80 tis. Kč.

Relativní překročení nákupu DDHM (80 tis. Kč) proti plánu vyplývá z nákupu 3ks defibrilátorů v ceně 102 tis. Kč. Dále se zde projeví nákupy majetku, které byly pořízeny z darů, nebo dotací – sedací souprava 27 tis. Kč, 10ks laviček 46 tis. Kč a majetek nakoupený v rámci dotace Přeshraniční spolupráce – 71 tis. Kč. Dále nákup vysoušeče Drypol v ceně 39 tis. Kč, který byl organizaci odcizen a následně proplacen pojišťovnou.

V oblasti DDNM byly náklady na dokoupení nových licenci MS Office v souvislosti s výměnou zastaralých počítačů – 3ks v ceně 21 tis. Kč.

Informace o jednotlivých položkách nově pořízeného DDM je uvedena v části V. u účtu 028.

Náklady na lůžko za jednotlivé typy služeb:

Domov pro seniory	za rok	524 939,- Kč
	na den	1 438,- Kč
Domov se zvláštním režimem	za rok	607 034,- Kč
	na den	1 663,- Kč
Z toho úhrada nákladů v domově pro seniory	za rok	197 162,- Kč
	za den	540,- Kč
v domově ze ZR	za rok	300 255,- Kč
	za den	823,- Kč

Do výpočtů nákladů jsou započítány veškeré náklady. Úhrada je součtem výnosů na ubytování, stravu, příspěvku na péči a fakultativních služeb.

III. 3. Finanční majetekStavy na bankovních účtech:

číslo účtu	název	stav účtu v Kč
241 0041	běžný provozní účet KB	11 686,51
241 0042	běžný účet ČSOB	81 040,99
241 0043	spořicí účet KB	6 015 481,02
241 0411	BÚ KB -peněžní prostředky FO	1 183,43
241 0413	BÚ KB-peněžní prostředky RF z VH	0,-
241 0414	BÚ KB-peněžní prostředky RF z ostatních titulů	961 387,19
241 0416	BÚ KB-peněžní prostředky investičního fondu	2 514 334,40
celkem 241		9 585 113,54
243 0010	BÚ FKSP	134 801,13
245 0100	bankovní účet depozit klientů	4 888 851,84

Souhlasí s výpisy z bankovních účtů k 31.12.2022

Zdůvodnění rozdílu mezi účetním a bankovním stavem FKSP:

stav účtu 243 0010 k 31. 12. dle bankovního výpisu	134 801,13 Kč
nepřevedené poplatky	90,00 Kč
nesplacené půjčky	2 000,00 Kč
úhrada splátky půjčky z FKSP v pokladně	2 000,00 Kč
úhrada za dar za výročí placený pokladnou	-2 000,00 Kč
úhrada za společenskou akci zaplacenou z BÚ	- 48 988,00 Kč
nepřevedené příspěvky na obědy	-10 200,00 Kč
nepřevedený příděl do FKSP	65 942,76 Kč
celkem	143 645,89 Kč

Souhlasí s účtem 412 FKSP k 31. 12. 2022

Informace o stavu provozních pokladen - účtu 261

Účet číslo 261 0030 - provozní pokladna	113 711,00 Kč
Účet číslo 261 0900 - pokladna depozit	254 474,00 Kč

Informace o stavu cenin č. účtu 263

Evidovanými ceninami jsou poštovní známky a vouchery FKSP.

Účet číslo 263 0030 - ceniny - stav účtu k 31. 12.	1 515,00 Kč
Účet číslo 263 0041 - poukázky FKSP	0,00 Kč

III. 4. Pohledávky a závazky**Pohledávky k 31. 12.:**

Účet 311 0100 - pohledávky vůči zdravotním pojišťovnám	263 591,13 Kč
--	---------------

Účet 311 0200 – stav pohledávek ve výši 3 650,00 Kč z toho:

- pohledávka pronájem a spotřebované náklady za provoz kantýny a kávovaru

ve výši Kč 3 650,- Kč (1x 3 200,- Kč a 1x 450,- Kč)

Účet 311 0300 - stav pohledávek ve výši 25 883,68 Kč z toho:

- pohledávka za OTE a.s. za zelený bonus ve výši 22 399,78 Kč

- pohledávka vůči E.ON Energie, a.s. za elektřinu ve výši 3 483,90 Kč

Syntetický účet 311 ve výši 293 124,81 Kč.

Organizace neeviduje ke dni 31.12. žádnou pohledávku po lhůtě splatnosti. Některé pohledávky vůči zdravotním pojišťovnám jsou však splatné až v rámci ročního zúčtování.

Účet č. 314 0040 poskytnuté zálohy za vodné a stočné v období 12/2022 v částce 30 100,- Kč, záloha na dřevěné sety se slunečníkem ve výši 20 000,- Kč a nákup nádob na čaj ve výši 433 93,- Kč.

Syntetický účet 314 ve výši 93 493,- Kč.

Syntetický účet 335 vykazuje ke konci roku 2022 zůstatek ve výši 2 000,- Kč.

Jedná se o zůstatek poskytnuté půjčky z FKSP. Všechny ostatní pohledávky vůči zaměstnancům jsou vyrovnány.

Syntetický účet 348 má ke konci roku nulový zůstatek. Jedná se o příspěvky zřizovatele na akce - všechny byly ke konci roku uhrazeny.

Účet 381 0000 - náklady příštích období - v celkové částce 71 545,80 Kč se týkají předplatného novin (MF Dnes), prezentace na internetu (prezentace balíček Mediatel), služeb spojených s monitorováním pohybu klientů a časově rozlišených nákladů na softwarový produkt „Chytrá organizace“, antivirovou ochranu počítačové sítě a na záruku za funkčnost počítačového serveru.

Syntetický účet 381 činí 71 545,80 Kč.

Účet 388 - dohodné účty aktivní - ve výši 66 973,50 Kč v sobě zahrnuje čerpaný nevyúčtovaný účelový příspěvek od JMK na opravu pískovcových prvků. Oprava byla přesunuta na rok 2023.

Závazky k 31. 12.:

Účet č. 321 dodavatelé-závazky se týkají běžných faktur ve výši 1 992 129,84 Kč (analytický účet 321 0000), analytický účet 321 0100 ve výši 0,00 Kč.

Syntetický účet 321 celkem činil 1 992 129,84 Kč.

K 31.12.2020 neeviduje organizace (mimo dobropisů) závazky po lhůtě splatnosti vůči dodavatelům.

Syntetický účet 331 – závazky vůči zaměstnancům – organizace nemá žádné neproplacené závazky vůči zaměstnancům.

Syntetický účet 336- odvod na sociální pojištění za zaměstnance a organizaci ve výši 1 012 349,- Kč, z toho zaměstnanci (účet 336 0200) v částce 210 266,- Kč a organizace (účet 336 0210) 802 083,- Kč.

Účet 337 101 – 337 115 - závazky organizace vůči zdravotním pojišťovnám (v Kč)

pojišťovna	zaměstnanec analytický účet	zaměstnanec částka	Za organizaci- analytický účet	Za organizaci - částka
Vojenská ZP	337 0101	16 691,-	337 0111	33 370,-
ZP MV	337 0102	29 513,-	337 0112	59 008,-
VZP	337 0103	81 933,-	337 0113	163 819,-
ČPZP	337 0104	14 257,-	337 0114	28 503,-
Oborová ZP	337 0105	3 190,-	337 0115	6 375,-

Syntetický účet 337 celkem – 436 659,- Kč.

Účet č. 342 0100 závazek vůči finančnímu úřadu /daň ze závislé činnosti/ 251 099,00 Kč, účet č. 342 0200 – srážková daň ve výši 2 349,00 Kč a účet 342 0300 – doplatek silniční daně ve výši 0,- Kč.

Syntetický účet 342 – 253 448,- Kč.

účet 374 0010 - záloha na transfery od ÚSC – 100 968,10 Kč (zůstatek dotace na opravu pískovcových prvků – 100 000,-Kč a zůstatek dotace na opravu zámecké věže – 968,10 Kč)

účet 374 0030 – nevyčerpaná dotace na podporu paliativní péče v sociálních službách – 110 193,-Kč

Syntetický účet 374 celkem činí 211 161,10 Kč.

účet 378 0031 – nepřevedené mzdy na účty za měsíc 12/2022 ve výši 2 773 025,- Kč

účet 378 0033 - nepřevedené splátky exekuce za zaměstnance 0,- Kč

účet 378 0041 - nepřevedené zůstatky důchodů klientů ve výši 0,- Kč

účet 378 0042 - nevrácené důchody zemřelých klientů - přeplatek ve výši 0,- Kč

účet 378 0043 – jiné závazky vůči klientům-nepřevedené přeplatky z úhrad – 49 019,- Kč

účet 378 0045 - ostatní závazky ve výši 0,- Kč

účet 378 0046 – ostatní závazky vůči obchodním partnerům – přijatá finanční záruka za stavební práce na objektu Stodola - ve výši 200 000,- Kč

účet 378 0325 - nepřevedené vratky za stravu ve výši 15 225,- Kč

účet 378 0900 – ostatní kr. závazky-peněžní hotov. klientů (depozita) ve výši 5 143 326,29 Kč

Syntetický účet 378 činí 8 150 145,29 Kč.

Účet 384 0000 – výnosy příštích období - časově rozlišené dary, jež zůstaly v zásobách ve výši 280 663,43 Kč (testy COVID, desinfekce aj.)

Syntetický účet 384 činí 22 450,83 Kč.

Účet 389 0300 – nevyfakturovaná spotřeba vodné a stočné ve výši 51 303,- Kč.

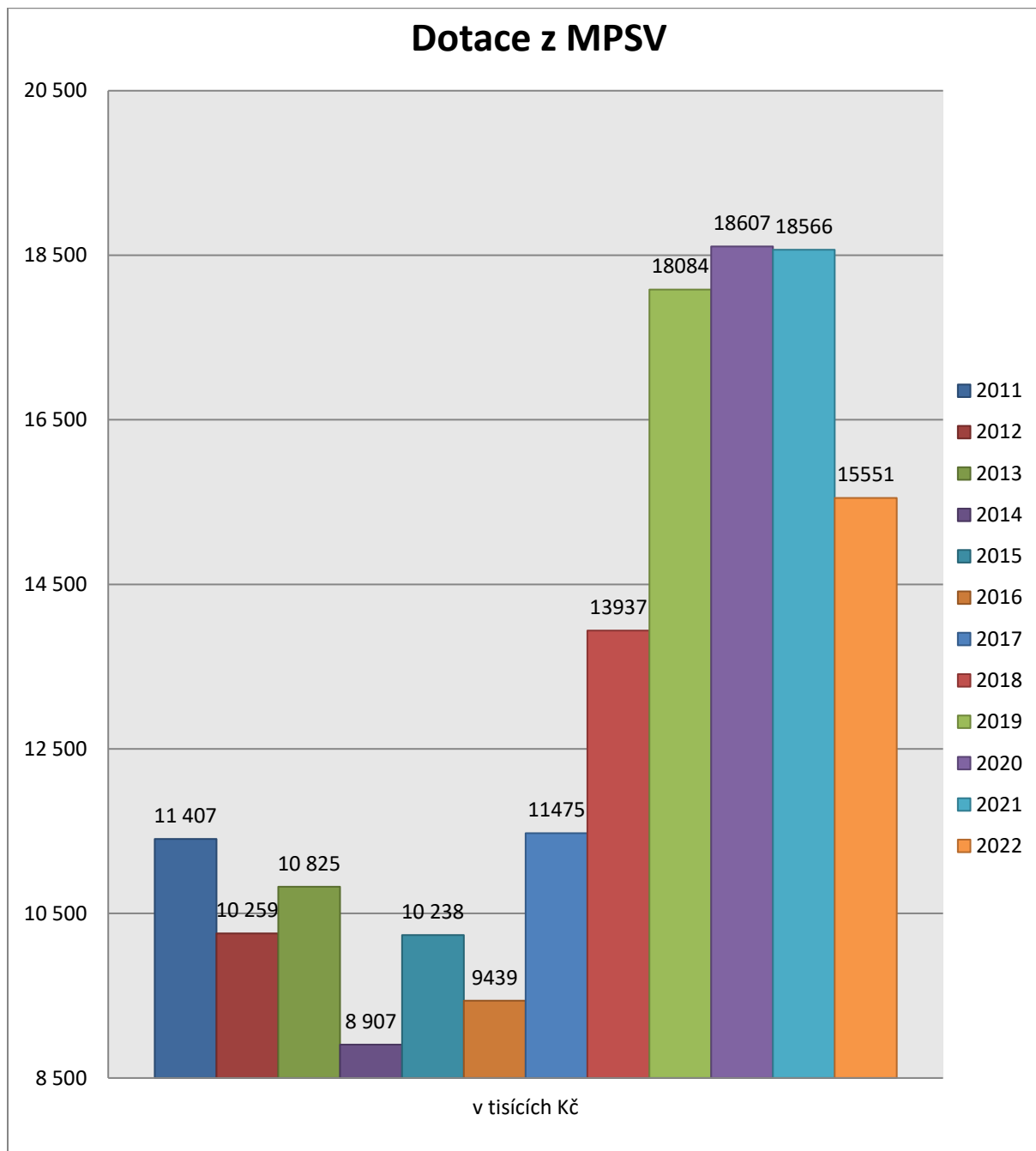
Syntetický účet 389 celkem 51 303,- Kč.

Soudní spory nebyly vedeny.

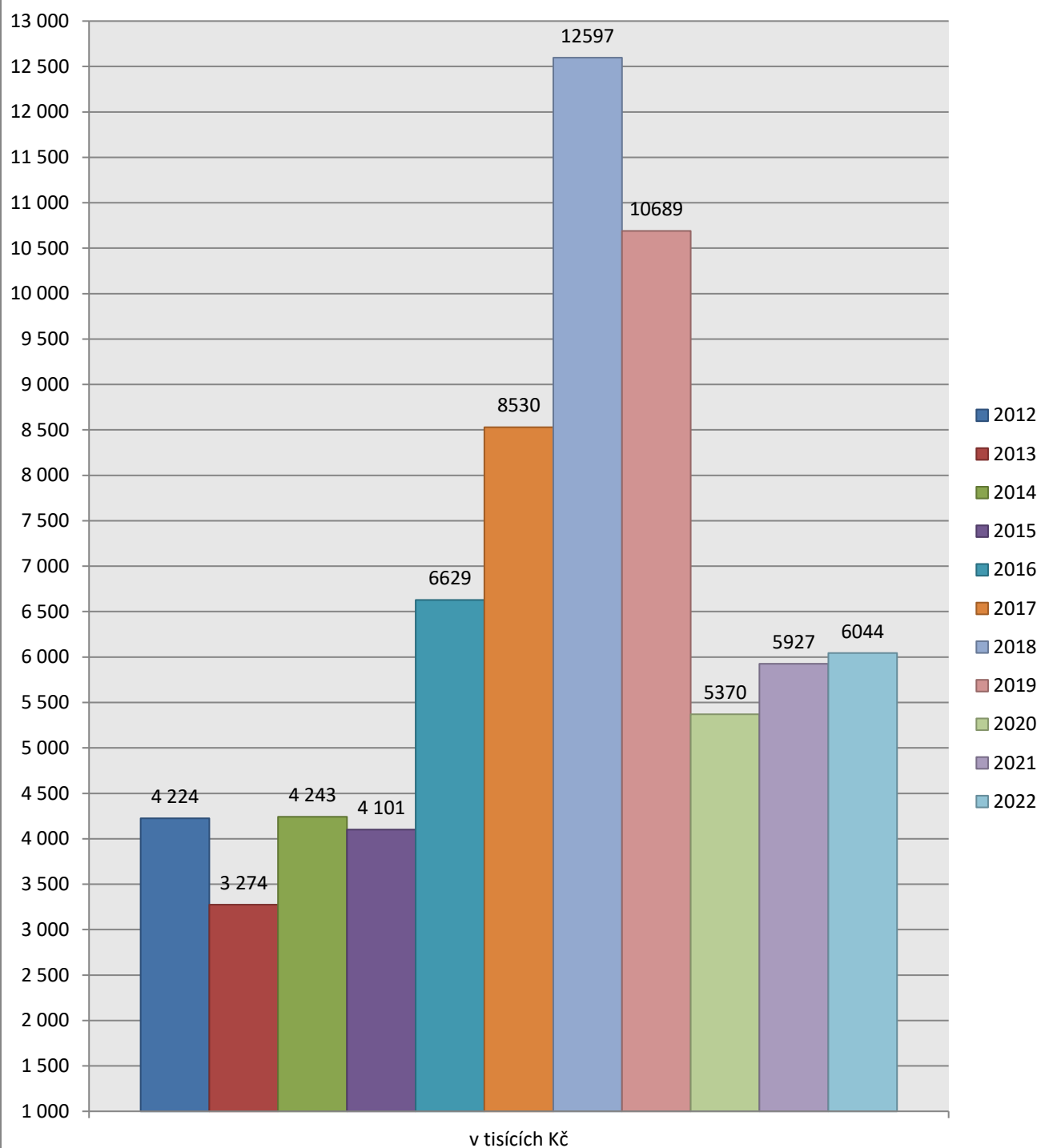
III. 5. Dotace a příspěvky

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel Dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář*)
JMK (MPSV)	na provoz dle § 101a – senioři	P	4 531 200,-	4 531 200,-	
JMK (MPSV)	na provoz dle § 101a – zvláštní režim	P	11 019 900,-	11 019 900,-	
JMK	Na provoz dle § 105 – senioři	P	1 057 700,-	1 057 700,-	
JMK	Na provoz dle § 105 – zvláštní režim	P	4 986 600,-	4 986 600,-	
JMK	Příspěvek na provoz	P	10 120 000,-	10 120 000,-	
JMK	EPS objektů Domova pro seniory Sokolnice, napojení na centrální pult HZS	I	2 500 000,-	2 222 624,10	Očekávaná vratka 277 375,90
JMK	Sprchovací lehátko – 2ks	I	1 70 000,-	169 983,09,-	
JMK	Vakuovací přístroj	I	305 000,-	305 000,-	
JMK	EPS – PD II.	I	250 000,-	0,-	Čerpání v r. 2023
JMK	Dodávkový automobil	I	1 350 000,-	0,-	Čerpání v r. 2023
JMK	Varný kotel – havarijní stav	I	150 000,-	108 886,70,-	Očekávaná vratka 41 113,30
JMK	Laterální lůžko – 5ks	I	430 000,-	402 822,-	Očekávaná vratka 27 178,-
JMK	Oprava kamenných prvků a fasády	P	100 000,-	66 973,50,-	Čerpání v r. 2023
JMK	Oprava čerpací stanice	P	56 000,-	55 660,-	Zažádáno o ponechání organizaci
JMK	Oprava zámecké věže – havarijní stav	P	202 000,-	201 371,90	Očekávaná vratka 97 993,-
JMK	Podpora paliativní péče v sociálních službách	P	314 750,-	204 557,-	V lednu 2023 vráceno 110 193,-
JMK	Projekt přeshraniční spolupráce	P	110 000,-	110 000,-	
Obec Sokolnice	Oprava věžních hodin a Den pohody	P	135 000,-	135 000,-	

Následující grafy znázornují výši dotací z MPSV a JMK (dle § 101 a 105 zákona 108/2006 Sb.) v předchozích letech:



Dotace na provoz z JMK (součet dle §105)



III. 6. Investice

Investice ukončené v roce 2022:

Druh investice	Požizovací cena
EPS objektů Domova pro seniory Sokolnice, napojení na centrální pult HZS	2 476 724,10
Sprchovací lehátko – 2ks	169 983,09
Vakuovací přístroj	308 550,-Kč
Varný kotel	108 886,70
Laterální lůžko – 5ks	402 822,-

Nedokončené investice:

- humanizace pobytových služeb: Již několik let organizace usiluje o humanizaci pobytových služeb formou rozšíření stávajících kapacit. Konkrétně se jednalo o výstavbu nových domů s minimální kapacitou 30 lůžek. Studie v tomto směru byla zpracována v předchozích letech, v roce 2018 se podařilo získat dotaci JMK ve výši 1 200 tis. Kč na zpracování projektové dokumentace včetně vyřízení stavebního povolení. Práce začaly koncem roku 2018 a bylo na ně čerpáno pouze 181 500,- Kč. V roce 2019 a 2020 práce pokračovaly a bylo vynaloženo dalších 861 667,- Kč. Přitom došlo k rozšíření zamýšlené kapacity nových prostor na 48 lůžek. V současné době je ze strany JMK zajištěno financování realizace celé akce v odhadované ceně 97 mil. Kč s termínem realizace v letech 2021-2022. Dokončení celé akce v plánovaném termínu bylo závislé na včasném provedení přeložky vedení vysokého napětí na stavebním pozemku, na které byla uzavřena smlouva s E-ON v ceně 1 270 tis. Kč. Vedení organizace se podařilo důsledným jednáním s E.ON téměř celou tuto částku ušetřit. Se stavebními pracemi bylo slavnostně započato v září 2021 poklepáním základního kamene za přítomnosti ministryně práce a sociálních věcí. S komplexním ukončením stavby včetně veškerého vybavení a nastěhování klientů se počítá v termínu 05/2023.

V nedokončených investicích zůstává z minulých období studie variantního řešení pokojů 1. oddělení (25 tis. Kč), které lze provést pouze v případě výstavby nových domů. Rekonstrukce vrátnice BD (561 tis. Kč) – kolaudace proběhne v lednu 2023, studie podkroví – Stodola (15 tis. Kč)

III. 7. Doplnková činnost

Organizace neprovádí doplňkovou činnost.

IV. Autoprovoz

Organizace využívala pro svou činnost osobní automobil Kia Ceed (rok pořízení 2020) a Citroën Jumper (rok pořízení 2012). Od roku 2017 používá organizace vůz Dacia Dokker 1,6i zapůjčený v rámci akce „sociální automobil“ od firmy KOMPAKT spol. s r.o.

KIA CEED - vozidlo bylo využíváno převážně na služební cesty

k 31. 12. ujetu:	10 135 km,
spotřeba za rok:	709 l benzínu
průměrná spotřeba:	7,0 l/100 km.

Citroën Jumper - byl využíván na služební cesty, zásobování skladů, odvoz klientů na ošetření a výlety,

k 31. 12. ujetu:	4899 km,
spotřeba za rok:	441 l nafty,
průměrná spotřeba:	9 l/100 km.

Vzhledem k tomu, že jsou vozidla používání převážně pro městský provoz, byly u obou vozidel dodrženy normy dané v technickém průkazu.

Dacia Dokker – byl využíván pro potřeby klientů, k sociálním šetřením, zásobování a zařizování technických záležitostí, potřebných pro chod domova.

k 31. 12. ujetu:	4 834 km,
spotřeba za rok:	399 l benzínu,
průměrná spotřeba:	8,24 l/100 km.

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem r. 2022**Účet 018: Dlouhodobý nehmotný majetek – drobný dlouhodobý nehmotný majetek**

Stav k 1. 1.	Kč	416 396,45
Stav k 31. 12.	Kč	437 784,45
Přírůstek	Kč	21 388,00
Úbytek	Kč	0,00

Dlouhodobý nehmotný majetek nově zařazený v roce 2022 (nad 2tis. Kč):

MS Office – 3ks	1x	21 388,00
-----------------	----	-----------

Účet 021: Dlouhodobý hmotný majetek – stavby

Stav k 1. 1.	Kč	76 677 666,42
Stav k 31. 12.	Kč	76 677 666,42
Přírůstek	Kč	0,00

V roce byly ukončeny následující stavební akce:**Účet 022: Dlouhodobý hmotný majetek – samostatné movité věci**

Stav k 1. 1.	Kč	25 735 336,53
Stav k 31. 12.	Kč	25 892 794,83
Přírůstek	Kč	959 277,70
Úbytek	Kč	- 801 819,40

Byly pořízeny následující stroje a zařízení (ceny nad 40 tis. Kč):

Laterální lůžko – 5ks	371 858,00
Sprchovací lůžko – 2ks	169 983,00
Vakuovací přístroj	308 550,00
Varný kotel	108 886,70

Vyřazeny byly následující stroje a zařízení:

Lůžko Topas	30 595,00
Zvedací hygienická židle	79 307,00
Zvedací elektrická vana	148 798,00
Zvedací hydraulická vana	306 136,00
Travní traktor MTD	196 250,00
VARI systém s příslušenstvím	40 733,40

Účet 028: Dlouhodobý hmotný majetek – drobný dlouhodobý hmotný majetek

Stav k 1. 1.	Kč	17 365 012,00
Stav k 31. 12.	Kč	18 635 960,39
Přírůstek	Kč	1 556 728,00
Úbytek (svěřený majetek)	Kč	- 285 779,61
Úbytek (vlastní majetek)	Kč	- 0,00

Drobný dlouhodobý hmotný majetek nově zařazený v roce 2022 (nad 10 tis. Kč):

Skříň s posuvnými dveřmi	30 628,00
Tiskárna Canon	14 746,00
Elektrický tříkolový skútr	20 000,00
Drypol – vysoušeč zdiva	39 535,00
Manipulační vozík	12 572,00
Televizor Samsung	21 690,00
Párty stan	23 866,00
Projektor Acer	10 171,00
Chodítka Taurus	25 040,00
Výdejník vody	28 919,00
Elektrický zvedák Birdie	39 990,00
Televizor LG	11 999,00
Notebook Dell	21 175,00
Zatemňovací závěsy	36 056,00
Billiardový stůl	18 239,00
Tepovač na koberec	11 587,00
Drypol – vysoušeč zdiva	39 525,00
Počítač Dell	23 301,00
Počítač Dell	23 301,00
Počítač Dell	23 301,00
Sedací souprava	26 999,00
Drtička na léky	12 705,00
Jídelní vozík	13 980,00
Ozonátor profi 10G	35 090,00
Generátor ozonu	31 460,00

Kyslíkový koncentrátor	18 864,00
Vak na dvě matrace	39 809,00
Kartotéka	10 587,00
Kartotéka	10 587,00
Kartotéka	10 587,00
Myčka na nádobí AEG	12 810,00
Svářečka CO2	12 028,00
Defibrilátor HeartSine	33 800,00
Defibrilátor HeartSine	33 800,00
Defibrilátor HeartSine	33 800,00
Stůl rohový	22 532,00
Skříňka na klíče	11 799,00
PoE switch	16 754,00
PoE switch	16 754,00
PoE switch	16 754,00
PC ke sledování – vzdálenému monitorování	39 542,00
LCD monitor	11 893,00
LCD monitor	11 893,00
LCD monitor	11 892,00
LCD monitor	11 892,00
Hlavní jednotka modulární IP	11 626,00

Drobný dlouhodobý hmotný majetek vyřazený v roce 2022 (nad 10 tis. Kč):

Atipická stěna skříň	10 093,00
Drypol – vysoušecí technika	38 514,00
Sekačka na trávu	18 950,00
Notebook HP	19 105,00

Účet 031: Dlouhodobý hmotný majetek – pozemky:

Stav k 1. 1. KČ 430 714,06

Stav k 31. 12. KČ 430 714,06

Účet 032: Dlouhodobý hmotný majetek – kulturní předměty:

Stav k 1. 1. KČ 155 000,00

Stav k 31. 12. KČ 155 716,00

Přírůstek KČ 716,00

Dlouhodobý hmotný majetek - kulturní předměty nově zařazený v roce 2022:

Dopis s podpisem Vladimíra I. Hraběte Mitrovského 716,00

Účet 041: Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek

Stav k 1. 1.	Kč	0,00
Stav k 31. 12.	Kč	0,00

Účet 042: Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

Stav k 1. 1.	Kč	1 201 814,50
Stav k 31.12.	Kč	3 304 968,90

Rozpis zůstatku:

EPS objektů Domova pro seniory Sokolnice	2 476 724,10
studie variantního řešení pokojů	24 926,00
studie rekonstrukce podkroví – Stodola	15 000,00
rekonstrukce vrátnice BD	788 318,80

Nájemní smlouvy

Nájmy majetku ve správě domova:

V organizaci je uzavřena smlouva o vypůjčce prostor zámecké kaple pro Farnost Telnice. Kaple byla předána vypůjčitelu k bezplatnému užívání k účelu bohoslužeb, vypůjčitel je povinen hradit energie spotřebované na vytápění v prostorách kaple dle odečtu měřidel.

Dále je uzavřena nájemní smlouva na provozování kantýny s firmou Šenk potraviny s.r.o., na základě smlouvy platí pravidelně měsíčně nájemné 1650,- Kč a paušální náklady za spotřebované energie v částce 1 550,- Kč.

Smlouva o nájmu nebytových prostor s Mohylou míru – Austerlitz, o,p.s. Na základě smlouvy platí roční nájemné 25 200,- Kč a za spotřebované energie 1 800,-Kč.

Smlouva o nájmu nebytových prostor s Akademií nevšedního vzdělávání, s.r.o. Na základě smlouvy o nájmu nebytových prostor platí roční nájemné 58 800,- Kč.

Poslední uzavřená smlouva je se společností KZ Cafe, na umístění a provozování kávovaru. Firma je povinna domovu platit nájem prostor a úhradu nákladů za energie.

Nájmy majetku od jiných vlastníků organizace nemá.

Informace o pojistných událostech na svěřeném majetku

Začátkem roku 2022 došlo k odcizení v areálu domova vysoušeče zdiva Drypol. Tato skutečnost byla nahlášena na policii ČR a následně nahlášena pojišťovně. Úhrada škody ze strany pojišťovny byla provedena ve výši 33 514,- Kč.

Na podzim roku 2022 došlo sanitním vozem při couvání na nádvoří zámecké budovy k poškození kašny na nádvoří. Byl sepsán Záznam o nehodě a vše bylo předáno pojišťovně. Pojišťovně byla předána cenová nabídka opravy ve výši 38 479,-Kč, k vlastní opravě dojde v roce 2023.

VI. Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů

Investiční fond č. účtu 416

Investiční fond organizace vytvářela k financování svých investičních potřeb a jeho zdrojem byly odpisy z dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu. Dalšími zdroji byly investiční dotace z rozpočtu JMK a převod z rezervního fondu.

počátek k 1. 1.	2 284 tis. Kč
přidělené účelové dotace z rozpočtu ÚSC (rozpis viz oddíl III.5 - dotace)	4 725 tis. Kč
Vratka dotací z roku 2021	-1 427 tis. Kč
příděl z odpisů majetku	2 689 tis. Kč
převod z rezervního fondu	298 tis. Kč
skutečné čerpání (rozpis viz bodě III.6 Investice-rozpracované akce)	-4 255 tis. Kč
odvod do rozpočtu zřizovatele	-1 800 tis. Kč
stav na k 31. 12.:	2 514 tis. Kč

Investiční fond je kryt finančními prostředky na analytickém účtu účtové skupiny 241.

Rezervní fond č. účtu 414 a 413

počáteční stav rezervního fondu k 1. 1.	927 tis. Kč
skutečný příděl	0 Kč
ze zlepšeného výsledku hospodaření	
z přijatých darů finančních	278 tis. Kč
z přijatých darů finančních účelových	229 tis. Kč
čerpání účelových finančních darů	- 166 tis. Kč
čerpání neúčelových darů (k dalšímu rozvoji)	- 14 tis. Kč

převod do investičního fondu

- 298 tis. Kč

konečný stav k 31. 12.

961 tis. Kč.

Rezervní fond je kryt finančními prostředky na účtu 241.

Přehled o přijatých darech a jejich použití

Objem poskytnutých darů činil celkem 570 969,- Kč z toho:

předmět daru/bezúplatného příjmu	ocenění *)darů /bezúplatného plnění
Haman Kamil - elektrický tříkolový skútr	20 000
Eurobi s.r.o. - velikonoční cukroví	1 980
Chytrá lékárna - zdravotnický materiál	30 000
Chytrá lékárna - zdravotnický materiál	25 000
Eurobi s.r.o. - vánoční cukroví	11 213
celkem věcné dary	88 193
účelový dar - Austerlitz o.p.s. - na pietní akt v r. 2021	3 000
účelový dar - Austerlitz o.p.s. - na mezigenerační den v r. 2021	5 000
účelový dar - obec Prace - na aktivizační činnost	15 000
účelový dar - Vrba Stanislav - na vybavení oddělení II.C	10 000
účelový dar - obec Tvarožná - na aktivizační činnost	5 000
účelový dar - město Šlapanice - na výročí 80. let	10 000
účelový dar - Austerlitz o.p.s. - na výročí 80. let + mezigenerační den	11 000
účelový dar - Hartmann - Rico - na aktivizační pomůcky	10 000
účelový dar - Doležalová Eva - na aktivizační činnost	20 000
účelový dar - Cívín Jiří - na vybavení oddělení II.C	50 000
účelový dar - Iresoft s.r.o. - na výročí 80. let	5 000
účelový dar - Beneš Petr - na vybavení oddělení I.A	25 000
účelový dar - obec Kobylnice - na aktivizační činnost	15 000
účelový dar - Hartmann - Rico - na nákup drtiče léků	29 628
účelový dar- město Slavkov u Brna - finanční podpora soc. služby	15 000
celkem účelové finanční dary	228 628
neúčelový dar - Friedlová Andrea	9 000
neúčelový dar - Petláková Dana	10 000
neúčelový dar - obec Hostěrádky-Rešov	3 000
neúčelový dar - obec Blažovice	20 000
neúčelový dar - Michková Marie Ing.	1 649
neúčelový dar - obec Žatčany	10 000
neúčelový dar - Tichá Kateřina	3 000

neúčelový dar - Vrba Stanislav	60 000
neúčelový dar - obec Ponětovice	10 000
neúčelový dar - Solaříkova Simona	2 000
neúčelový dar - Daněk Tomáš	2 000
neúčelový dar - Kus Lukáš	4 000
neúčelový dar - Martynek Radim	12 222
neúčelový dar - Blaha Adam	5 000
neúčelový dar - Otřísal Jiří	10 000
neúčelový dar - obec Blučina	5 000
neúčelový dar - Beneš Martin	1 000
neúčelový dar - obec Telnice	20 000
neúčelový dar - Paleček Antonín	30 000
neúčelový dar - Bolečková Gabriela	10 000
neúčelový dar - obec Křenovice	10 000
celkem neúčelové finanční dary	237 871
Bezúplatné plnění od JMK	
JMK - antigenní testy	16 277
celkem bezúplatné předání od JMK	16 277

Fond odměn č. účtu 411

Fond odměn činil po celý rok 1 183,43 Kč, nebyl použit a je kryt finančními prostředky.

Fond kulturních a sociálních potřeb č. účtu 412

Fond naplňován zálohově z roční plánované výše a čerpán v souladu se schváleným rozpočtem:

počátek k 1. 1.	179 tis. Kč
skutečný příděl do fondu (2 % hrubých mezd)	740 tis. Kč
přijaté dary do fondu (vouchery JMK)	0 tis. Kč
skutečné čerpání příspěvek na obědy	-145 tis. Kč
sociální výpomoc	0 tis. Kč
rekreace	-80 tis. Kč
příspěvek na sport, kulturu, rekreaci...	-470 tis. Kč
věcné dary	-28 tis. Kč
vitamíny aj.	-53 tis. Kč
konečný stav na FKSP k 31. 12.	144 tis. Kč

Všechny fondy byly kryty finančními prostředky s výjimkou FKSP, u něhož je rozdíl mezi stavem fondu a krytím na zvláštním účtu plynoucí z neprovedených úhrad komentován v kapitole III.3

VII. Kontrolní činnost

Cílem vedení domova bylo dosáhnout optimální hospodárnosti srovnáním cen a posouzením využití veřejných prostředků.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti

Organizace zabezpečila provádění vnitřní kontroly na základě zpracovaného plánu kontrol na rok 2022, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a způsob byl upraven vnitřním předpisem.

Ekonomický úsek prováděl čtvrtletní prověření v oblasti dokladové kontroly účtů hlavní knihy, kontroly skladů potravin, čisticích prostředků, pohonných hmot a OOPP, kontroly provozní pokladny, cenin, podrozvahové evidence (vypůjčený majetek, majetek klientů aj.).

Ze strany ředitele, vedoucích úseků a oddělení probíhaly průběžné kontroly v oblasti vyplácení cestovních náhrad, sledování čerpání a využívání čisticích prostředků, kontroly v oblasti docházky, kontroly pokladního deníku, kontroly hospodaření s majetkem a účetní evidence majetku, kontroly dodržování smluvních vztahů a plnění z nich vyplývající, kontroly hospodárnosti a efektivnosti vybraných okruhů nákladů a výnosů, opět dle vnitřního předpisu organizace.

V oblasti obslužné péče prováděly vedoucí zdravotně-ošetrovatelského úseku i oddělení kontroly dle plánu kontrol a průběžné kontroly na dodržování zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., dodržování provozního řádu domova v oblasti odběru a zacházení s biologickým materiálem, dodržování desinfekčního řádu, kontrolu zavádění a plnění standardů kvality sociálních služeb do praxe, kontrolu individuálního plánování, kontrolu sterilizace, kontrolu poskytovaných služeb v oblasti péče o klienty, kontrolu podávání stravy, kontrolu vedení dokumentace, kontrolu expirace a ukládání léků, uložení prádla klientů, kontrolu evidence návykových látek, kontrolu docházky a obsazování směn, kontrolu evidence a vykazování vyúčtování zdravotní péče vztahující se k úhradám, zdravotní péče z veřejného zdravotního pojištění, kontroly dodržování režimových opatření nařízených MZ a vládou v době vyhlášení nouzového stavu.

Kontrolní činnost prováděna na sociálním úseku 1x za 3 měsíce – kontrola sociálního úseku, spisové dokumentace a dokumentace v Cygnusu2 v KiSSoSs, kontrola pracovní doby, kontrola aktivizační činnosti a evidence žádostí –za rok 2022 závady nezjištěny.

Na provozním úseku byla pravidelně dle interního kontrolního systému prováděna kontrola provozu domova (vytipované prostory, úklid, sklady, provoz údržby, prádelny, stravování, vrátných, švadleny a také byly prováděny kontroly autoprovozu). I nadále probíhala kontrola mimořádných hygienických opatření s ohledem na pandemickou situaci COVID-19.

Byla znásobena kontrolní činnost hlavně v oblasti využívání nových čistících, dezinfekčních prostředků a dalších doplňujících zařízení jako germicidní lampy, NANO technologie a ionizéry za účelem zajištění a zvýšení maximální ochrany zdraví klientů a zaměstnanců. Ve spolupráci s vedoucí zdravotnického úseku byl zajištěn dohled nad používáním předepsaných ochranných prostředků všemi zaměstnanci. Vstup servisních organizací byl zredukován na nejnutnější minimum, a to vždy po otestování. Ve stravovacím provozu bylo kontrolováno zajištění jeho chodu, prováděny kontroly stolování, obsazování směn, byla provedena kontrola manipulace se stravou, kontrola docházky zaměstnanců, dodržování technologických postupů při přípravě stravy, dodržování hygienicko-epidemiologických předpisů, dodržování BOZP a PO při manipulaci se strojním zařízením, kontrola uložení a sledování záručních dob potravin a kontrola odpovídající gramáže servírovaných obědů. Sklad potravin byl kontrolován čtvrtletně. Při těchto kontrolách kromě drobných závad, které byly odstraněny okamžitě, nebylo zjištěno žádné vážné pochybení ani ze strany KHS.

Všemi těmito kontrolami organizace zajišťovala ochranu veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem či jiným nedostatkům způsobeným porušením právních předpisů, neúčelným, neekonomickým a neefektivním nakládáním se svěřeným a vlastním majetkem organizace. Povinností zaměstnanců bylo včasné a spolehlivě informovat vedoucí pracovníky a zejména ředitele o nedostacích při nakládání s veřejnými prostředky.

Kontroly prováděné externími kontrolními orgány:

V organizaci byly provedeny v roce 2022 následující kontroly externími kontrolními orgány:

- 1) KHS – 2.5.2022 cíl KO: proočkovanost klientů domova na pneumokokové nákazy a chřipku v roce 2021. Výsledek: bez závad
- 2) MPSV – 5.9.2022 cíl: finanční kontrolu mimořádných dotací poskytnutých v roce 2021 v souvislosti s Covid_19 a to program podpory C a program podpory E. Kontrolovaným obdobím bylo období 1.1.2021 – 31.12.2021. Kontrolní zjištění - bez závad.
- 3) JMK – 29.9.2022 metodická podpora z OSV JMK – cíl: pomoc při naplňování vize JMK v oblasti rozvoje sociálních služeb

VIII. Informace o výsledku inventarizace majetku a závazků

Inventarizace majetku a závazků v organizaci probíhala dle platné směrnice a příkazu pro provedení inventarizace. Činnost dílčích inventarizačních komisí koordinovala ústřední inventarizační komise, která vyhodnocovala výsledky inventarizace. Stav majetku a závazků byly zjišťovány fyzickým a dokladovým způsobem a porovnávány se stavy účetními. Současně byl posuzován technický stav majetku a jeho upotřebitelnost. O průběhu a výsledcích inventarizace byla sepsána inventarizační zpráva, která je doložena příslušnými inventurními soupisy a přílohami. Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

Závěr:

Na závěr je nutno velmi poděkovat všem zaměstnancům za vysoké pracovní nasazení, často i na úkor rodinného života, nejen v nelehké pandemické době Koronaviru. Tímto mimořádným přístupem a svojí kvalitní prací přispívají k vytváření dobrého jména domova a zřizovatele. Uživatelům sociálních služeb tím umožňují prožívat klidné, pohodlné, bezpečné a naplněné stáří.


Domov pro seniory Sokolnice chce toto cestou také poděkovat všem rodinným příslušníkům našich klientů, obchodním partnerům, dobrovolníkům, obcím a městům, které pomáhají a podporují činnosti v našem domově a tím ulehčují práci i našim zaměstnancům a zpříjemňují tak i život uživatelům naší sociální služby.

Vypracoval kolektiv zaměstnanců domova

Sokolnice: 24. 2. 2023

Schválil: MVDr. Petr Nováček, ředitel organizace



Domov pro seniory Sokolnice
příspěvková organizace
Zámecká 57
664 52 Sokolnice 

Výčet příloh zahrnutých v textu do příslušné kapitoly:

Úhrady za bydlení a stravu 2020-2022 (v textu str.13)

Úhrada za stavování v Kč/den 2019-2022 (v textu str.14)

Tržby za nasmlouvané výnosy zdravotní péče (v textu str. 18)

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií (v textu str. 21)

Průměrné platové třídy, průměrné platy (v textu str. 23)

Poměr přímé a nepřímé péče (v textu str. 23)

Čerpání mzdových prostředků (v textu str. 25)

Příplatky za vedení (v textu str. 26)

Zvláštní příplatky (v textu str. 26)

Příloha č. 15 – Výnosy za rok 2022 (v textu str. 27)

Vlastní tržby od klientů (v textu str. 29)

Příloha č. 16 – Náklady za rok 2022 (v textu str. č. 31-33)

Samostatné přílohy (závěrem výroční zprávy):

Organizační schéma

Příloha č. 17 – Přehled pohledávek a závazků k 31. 12. 2022

Tabulka č. 12 – Přehled o plnění rozpočtu za rok 2022

Tabulka č. 14 – Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů k 31. 12.2022

Výběr z fotogalerie domova

Příloha č. 17 směrnice Zásady vztahů JMK k PO-přehled pohledávek a závazků									
Přehled pohledávek a závazků k 31.12.2022									
Název organizace:		Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace							
Pohledávky		v tis. Kč							
Syntetický i analytický účet	Celkem	Do data splatnosti	Po datu splatnosti						
			Celkem po splatnosti	0-30 dnů po splatnosti	31-60 dnů po splatnosti	61-90 dnů po splatnosti	91-180 dnů po splatnosti	181-360 dnů po splatnosti	nad 360 dnů po splatnosti
311 0100	264	264	0						
311 0200	4	4	0						
311 0300	26	26	0						
314 0040	93	73	20			20			
335 0300	2	2	0						
381 0000	72	72	0						
388 0000	67	67	0						
Celkem	528	508	20	0	0	20	0	0	0
Závazky		v tis. Kč							
Syntetický i analytický účet	Celkem	Do data splatnosti	Po datu splatnosti						
			Celkem po splatnosti	0-30 dnů po splatnosti	31-60 dnů po splatnosti	61-90 dnů po splatnosti	91-180 dnů po splatnosti	181-360 dnů po splatnosti	nad 360 dnů po splatnosti
321 0000	2265	2265	0						
321 0100	272	272	0						
331 0000	0	0	0						
336 0200	210	210	0						
336 0210	802	802	0						
337 0101	17	17	0						
337 0102	30	30	0						
337 0103	82	82	0						
337 0104	14	14	0						
337 0105	3	3	0						
337 0111	33	33	0						
337 0112	59	59	0						
337 0113	164	164	0						
337 0114	29	29	0						
337 0115	6	6	0						
342 0100	251	251	0						
374 0010	101	101	0						
374 0030	110	110	0						
378 0031	2 773	2 773	0						
378 0033	0	0	0						
378 0041	0	0	0						
378 0042	0	0	0						
378 0043	49	49	0						
378 0045	0	0	0						
378 0046	200	200	0						
378 0325	15	15	0						
378 0900	5 143	5 143	0						
384 0000	22	22	0						
389 0300	51	51	0						
Celkem	12701	12701	0	0	0	0	0	0	0
Sestavil dne:	14.02.2023								
Jméno:	Eva Antonínová		Jméno ředitele: MVDr. Petr Nováček						
Podpis:			Podpis ředitele:						

Příloha č. 12 směrnice Zásady vztahů JMK k PO - přehled o plnění plánu hospodaření

Přehled o plnění rozpočtu - plánu hospodaření k 31.12. 2022

Název organizace: Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace

	Hlavní činnost			
	Sestavený plán hospodaření	Upravený plán hospodaření	Skutečnost	% S/UPH (SPH) ²⁾
Výnosy za vlastní výroby	0		0	
Výnosy z prodeje služeb:	36 659	1 103	37 759	103,00%
z toho: 1. příspěvek na péči	15 449	573	16 023	100,01%
2. ubytování	9 669	-119	9 544	99,94%
3. stravné - uživatelé	7 911	389	8 296	99,95%
4. stravné - zaměstnanci	370	-35	339	101,19%
5. stravné - cizí strážníci	40	-10	30	100,00%
6. fakultativní služby	20	-15	3	60,00%
7. regulační poplatky				
8. ošetřovné				
9. výnosy od ZP	3 200	320	3 524	100,11%
10. ostatní výnosy				
Výnosy z pronájmu	104		102	98,08%
Výnosy za prodané zboží				
Výnosy z prodeje materiálu				
Ostatní výnosy	180	367	548	100,18%
Použití fondů: 1. Fond investiční				
2. Fond rezervní		170	166	97,65%
3. Fond odměn				
4. FKSP				
Výnosy z přijatých neinvestičních transferů celkem :	34 868	-2 303	32 615	93,54%
z toho: 1. z příspěvku na provoz od JMK bez účel. určení	9 300	820	10 120	100,00%
2. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OSV		327	315	
3. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OINV	56	200	257	100,39%
4. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OINV z	2 000	-1 933	67	100,00%
5. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK -sociální s	6 044		6 044	100,00%
6. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK-sociální s	17 468	-1 917	15 551	100,00%
7. výnosy z přijatých transferů z ost. ÚSC		135	135	
8. výnosy z přijatých transferů ze SR		65	67	
9. výnosy z ostatních transferů				
Výnosy z titulu časového rozlišení přijatých investičních transferů	59		59	100,00%
Jiné ostatní výnosy	1	34	35	100,00%
Výnosy celkem	71 871	-629	71 225	99,10%

Spotřeba materiálu	6 629	100	6 609	98,22%
Spotřeba energie celkem:	3 103	-100	2 858	92,10%
z toho: 1. elektrické energie	1 006		980	97,42%
2. plynu	2 097	-100	1 878	94,04%
3. ostatní		0	0	
Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek celkem:	333	-100	227	68,17%
z toho: 1. voda	333	-100	227	97,42%
2. teplo				
3. pára				
Prodané zboží				
Aktivace dlouhodobého majetku				
Aktivace oběžného majetku				
Změna stavu zásob vlastní výroby				
Opravy a udržování	3 103	-897	3 015	136,67%
Cestovné	40	90	128	98,46%
Náklady na reprezentaci	15	70	87	102,35%
Aktivace vnitroorganizačních služeb				
Ostatní služby	1 793	13	2 156	119,38%
Osobní náklady celkem	52 567	695	51 664	97,00%
z toho: 1. platy zaměstnanců bez zdravotnických pracovníků	31 295	246	29 022	92,01%
2. zdravotničtí pracovníci	6 918		7 420	107,26%
3. náhrady mzdy za doč. pracovní neschopnost bez ZP			495	
4. náhrady mzdy za doč. pracovní neschopnost ZP			142	
5. OON	48	365	648	156,90%
6. zákonné soc. pojištění - soc. a zdrav. poj. bez ZP	10 578	83	9 869	92,57%
7. zákonné soc. pojištění - soc. a zdrav. pojištění za ZP	2 338		2 432	104,02%
8. zákonné sociální náklady bez ZP	1 015		1 319	129,95%
9. zákonné sociální náklady za zdravotnické pracovníky	215		160	74,42%
10. jiné sociální náklady	160	1	157	97,52%
odpisy dlouhodobého majetku	2 744		2 748	100,15%
Rezervy				
Opravné položky				
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 512	-500	1 592	157,31%
Daně a poplatky (nezahrnuje daň z příjmů)	7		2	28,57%
Finanční náklady	10		19	190,00%
Ostatní náklady	15		15	100,00%
Náklady celkem	71 871	-629	71 120	99,83%
Výsledek hospodaření před zdaněním	0	0	105	
Daň z příjmů				
Dodatečné odvody daně z příjmů				
Výsledek hospodaření po zdanění				
Výsledek hospodaření za hlavní i doplňkovou činnost po zdanění				
Výsledek hospodaření za hlavní i doplňkovou činnost před zdaněním				
Zpracoval dne: 19.1.2023				
Jméno: Bc. Eva Antonínová				schválil: ředitel organizace MVDr. Petr Nováček

Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů k 31.12. 2022

		tvorba		čerpaní		stav k 31.10.2022		bankovní krytí
stav k 1.1.		plán	skutečnost	plán	skutečnost	plán	skutečnost	v tis. Kč
	přídel z odpisů z DHM a DNM	2685	2689			2255	3468	
	inv. dotace z rozpočtu zřizovatele	2898	4725					
	investiční příspěvky ze státních fondů					3810	560	
	výnos z prodeje DHM (vlastního)					0	227	
	převod z fondu rezervního		298			1800	3227	
	dary a příspěvky od jiných subjektů							
Fond investic	celkem tvorba	5583	7712	7865	7482	2514	2514	
stav k 1.1.		plán	skutečnost	plán	skutečnost	plán	skutečnost	stav k 31.10.2022
	přídel ze zlepšeného výsledku hospodaření	0						
	převod nespotřebované dotace kryté z rozpočtu EU, a z fin.mechanismu EHP, Norska a z programu švýcarsko-české spolupráce dle § 28 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.							
	peněžní dary	80	499	100	167	298	167	
Fond rezervní	celkem tvorba	80	499	100	465	961	961	
stav k 1.1.		plán	skutečnost	plán	skutečnost	plán	skutečnost	stav k 31.10.2022
	přídel ze zlepšeného výsledku hospodaření							
	ostatní						0	
Fond odměn	celkem tvorba	0	0	0	0	0	0	1
stav k 1.1.		plán	skutečnost	plán	skutečnost	plán	skutečnost	stav k 31.10.2022
	přídel do fondu na vrub nákladů	764	740			676	776	
	peněžní dary					165	145	
	jiná tvorba							
FKSP	celkem tvorba	764	740	676	776	144	135	

Zpracoval dne: 18.1.2023

Jméno: Bc. Eva Antonínová

schválil: ředitel organizace MVDr. Petr Nováček

Ze života na zámku



Tři králové s naší 99. letou klientkou paní Krišpínovou



Tři králové u klientky na Stodole



Muzikoterapie na oddělení



Přednášky na různá témata na odděleních s Dr. Karnetem



V rámci mezigeneračního setkávání byl v zámeckém parku pořádán dětský tábor naší spolupracující organizací Komunitní centrum Lípa

Přeshraniční spolupráce I. část



Společné setkání zaměstnanců obou zařízení: DpS Sokolnice a DSS Sereď



Prezentace o našem domově, kraji, zvycích, lidech, tradicích...



Společná večere...



Následující den proběhl v družných debatách a rozhovorech o příkladech dobré praxe obou zařízení



Poslední otázky na závěr 😊



Vřelé rozloučení a těšíme se na další setkání s přátelským domovem

Přeshraniční spolupráce II. část

Cesta i s našimi klienty do DSS Sereď



Příjemné opětovné setkání personálu obou domovů...











Pracovali jsme, soutěžili jsme, bavili jsme se, jedli jsme...



Předávání cen...



Na závěr jsme vysadili růži partnerství a přátelství obou domovů a národů.



Předávání příkladů dobré praxe formou workshopů.



Pozvání na naši další akci do ČR.

Další aktivizace v domově

Zmrzlina na nádvoří



Aromaterapie – sázení bylinek



V terapeutické zahradě ...



Zpívánky se seniorkami z obce ...



Mše svatá na pokojích.







Nádherný soutěžní den v domově v Letovicích 😊

Z běžného života na zámku ...









Oslavy 80. let založení domova



Uvítání s panem hejtnanem



... s paní radní pro sociální oblast



... s panem náměstkem hejtmana



... s panem vedoucím OSV



... s partnerským domovem DSS Sered'



Zahájení ředitelem DpS











Občerstvení ...

Jarmark









Ukázky z vystoupení ...











Mezigenerační den

Kosení louky





Seniorská olympiáda





Soutěže pro děti







Bitva Tří císařů











Ježíškova vnučata







