

Etický kodex pracovníků Domova pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace

Účelem etického kodexu je stanovit standardy chování zaměstnanců organizace a informovat klienty sociálních služeb (dále jen klienty), jejich blízké i veřejnost o přístupu, který lze od služby očekávat. Etický kodex byl vytvořen nejen jako soubor norem a pravidel, která jsou dodržována při poskytování služeb, ale také jako soubor hodnot, které podmiňují naplňování Standardů kvality v naší sociální službě.

1) Etické zásady

1. Při poskytování služby dbají pracovníci na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců v souladu s Listinou základních práv a svobod a v souladu s dalšími dokumenty a prameny lidských práv.
2. Respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
3. Pracovníci respektují právo každého člověka na seberealizaci v takovém rozsahu, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva u jiných lidí a usilují o vytváření takových podmínek, ve kterých mohou klienti svá práva naplňovat.
4. Staví svou profesionální odpovědnost nad soukromé zájmy a služby poskytují s veškerou odbornou schopností, kterou mají.

2) Pravidla etického chování pracovníků

V pracovní době se pracovník věnuje výlučně plnění svých pracovních úkolů a povinností s maximálním vynaložením svých sil a schopností. K výkonu své pracovní činnosti přistupuje tvořivě a iniciativně a s plnou odpovědností.

Pracovník je povinen pečovat o úpravu svého zevnějšku, dbát na to, aby oblečení odpovídalo pracovnímu zařazení a místu výkonu práce, aby pracoviště bylo vždy přiměřeně uklizené a čisté.

a) Ve vztahu ke klientům:

1. Při kontaktu s klienty dodržují pracovníci pravidla slušného chování a běžného společenského styku. Jednají s každým člověkem jako s celostní bytostí. Zajímají se o postavení člověka v rámci rodiny, komunity a společenského a přirozeného prostředí a usilují o rozpoznání všech aspektů jeho života.
2. Jednají tak, aby chránili důstojnost a lidská práva klientů. Jednají s klienty vždy s úctou a respektem k jejich soukromí a individualitě.
3. Individuálním přístupem vedou klienty v rámci jejich možností k vědomí odpovědnosti sám za sebe.
4. Pomáhají všem klientům se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace.
5. Pracovníci chrání a respektují právo klienta na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požadují vždy s ohledem na zajištění kvalitní sociální služby, která má být klientovi poskytnuta a o potřebnosti a použití těchto dat a informací klienta

informují. Žádnou informaci o klientovi neposkytují bez jeho souhlasu. Výjimka nastává v případě, kdy klient nemá způsobilost k právním úkonům v plném rozsahu, nebo tehdy, když jsou ohroženy další osoby.

6. Svým jednáním a chováním napomáhají pracovníci k vytváření nekonfliktního prostředí.
7. Hledají možnosti, jak zapojit a podpořit klienty v procesu řešení jejich problémů. Každý klient je vždy rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a dle úrovně svých fyzických a duševních sil se také spolupodílí na poskytování pomoci.
8. Pracovníci se chovají tak, aby nezavdali příčinu ke zcizení či poškození majetku klienta.
9. Dbají o to, aby klient obdržel veškeré potřebné informace a služby, na které má nárok a to nejen od zařízení, ale i od ostatních příslušných zdrojů. Klient musí být současně poučen i o povinnostech, které z poskytnutých služeb vyplývají. Klienti naší služby mají právo na to, aby informace, které jsou jim poskytovány byly úplné, nezkrácené a pravdivé, a aby odpovídaly jejich schopnostem a potřebám.
10. Pracovníci jsou si vědomi svých odborných i profesních omezení a všech omezení, která vycházejí z prostředí, v němž jsou sociální služby poskytovány. Pokud s žadatelem o službu či s jejím příjemcem nelze nadále kvalitně spolupracovat, jsou mu předány informace o dalších formách péče a podpory. S lidmi jednájí s pochopením, empatií a s úctou.

b) Ve vztahu k organizaci:

1. Pracovníci ctí hodnoty, o které se opírá všechna činnost v organizaci – poslání organizace, principy a cíle poskytování služby.
2. Odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku k zaměstnavateli a podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.
3. Chovají se tak, aby nezavdali příčinu zcizení nebo poškození majetku organizace.
4. Podílí se na tvorbě a praktickém uplatňování pracovních postupů, metodik, směrnic apod. tak, aby úroveň poskytovaných služeb byla co nejvyšší.
5. Ve svém vystupování dbají na zájmy organizace a informace, které podávají, musí být v souladu s jejich kompetencemi.
6. V souvislosti s výkonem zaměstnání nevyžadují ani nepřijímají pracovníci soukromé dary, úsluhy a laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či způsob poskytování služby a narušit profesionální přístup ke svěřeným povinnostem.
7. Dbají na udržení a zvýšení prestiže organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v očích veřejnosti. Zachovávají mlčenlivost o věcech, které by mohly poškodit oprávněné zájmy organizace. V rámci svých možností se snaží zabraňovat jakémukoliv jednání, které poškozuje jméno organizace.

c) Ve vztahu ke svým spolupracovníkům:

1. Při kontaktu se spoluzaměstnanci dodržují pracovníci pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
2. Respektují znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků a ostatních odborných pracovníků, úzce s nimi spolupracují a zvyšují tak kvalitu sociální služby.
3. Respektují rozdíly v názorech a praktické činnosti spolupracovníků a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků a kritické připomínky k nim vyjadřují

vhodným způsobem, na vhodném místě, ve vhodný čas a nikdy ne před klientem či žadatelem o službu.

4. Respektují organizační strukturu zařízení a ke všem svým spolupracovníkům přistupují s úctou a uznáním.
5. Chovají se tak, aby nezavdali příčinu ke zcizení nebo poškození majetku spolupracovníků.

d) Ve vztahu k odbornosti:

1. Pracovníci dbají o udržení a zvyšování prestiže jejich povolání.
2. Celoživotním vzděláváním se snaží neustále zvyšovat odbornou úroveň své práce a prostřednictvím nových přístupů a metod poskytovat klientům služby, které potřebují.
3. Každý je členem týmu a pro svůj růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů s právem žádat o podporu a poskytovat podporu druhým.

e) Ve vztahu ke společnosti:

1. Mají právo a povinnost upozorňovat širokou veřejnost a příslušné orgány na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů občanů.
2. Zasazují se o zlepšování životních podmínek a zvyšování sociální spravedlnosti pro klienty tím, že upozorňují na nedostatky, podněcují změny v zákonech a pozitivně ovlivňují společenské mínění.
3. Působí na okolí tak, aby snižovali možné předsudky veřejnosti vůči klientům, spolupracují s ostatními organizacemi, institucemi, rodinou a celkovou situací klientů se snaží přibližovat běžnému způsobu života ve společnosti.

3) Závaznost etického kodexu

1. Etický kodex je součástí vnitřních předpisů a je závazný pro všechny zaměstnance Domova pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace.

4) Platnost etického kodexu

1. Tento etický kodex pracovníků Domova pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 5. 2011.

V Sokolnicích dne 27. 4. 2011

MVDr. Petr Nováček
ředitel

Zpracovala: Kateřina Uhlířová, DiS.

