

**Zpráva o činnosti příspěvkové organizace
Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace,
za rok 2019**



Domov pro seniory
příspěvková organizace
Sokolnice



Obsah

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace	3
I. 1. Management	3
I. 2. Sociální a výchovná péče	10
I. 3. Zdravotní péče a rehabilitace	16
II. Plnění úkolů v personální oblasti	20
III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření	25
III. 1. Výnosy	25
III. 2. Náklady	30
III. 3. Finanční majetek	37
III. 4. Pohledávky a závazky	38
III. 5. Dotace a příspěvky	41
III. 6. Investice	45
III. 7. Doplnková činnost	47
IV. Autoprovoz	47
V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem	48
VI. Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů	52
VII. Kontrolní činnost	55
VIII. Informace o výsledku u inventarizace majetku a závazků	57
Závěr	57
Výčet příloh	58

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

I. 1. Management

Údaje o organizaci:

Název organizace:

Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace,

Zámecká 57, 664 52 Sokolnice

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 00209392

www.domovsokolnice.cz,

Spojovatel: tel.: +420 544 423 151

Zřizovatel: Jihomoravský kraj, Krajský úřad, Žerotínovo náměstí 449/3, Brno

Údaje o vedoucích pracovnících

- ředitel Domova pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace:
MVDr. Petr Nováček, kontakt: tel. +420 544 423 150, +420 603 561 991,
email: reditel@domovsokolnice.cz
- zástupce ředitele, hlavní účetní:
Ing. Antonín Sedláček, kontakt: tel. +420 544 423 155, +420 725 957 161,
e-mail: sedlacek@domovsokolnice.cz,
- vedoucí sociální pracovnice: Mgr. Michaela Králová, DiS.,
kontakt: tel. +420 544 423 152, +420 733 737 831,
e-mail: kralova@domovsokolnice.cz,
- vedoucí zdravotnického a ošetrovatelského úseku: p. Věra Mrkvicová,
kontakt: tel. +420 544 423 151 kl. 114, +420 733 737 833,
e-mail: mrkvicova@domovsokolnice.cz,
- vedoucí provozního úseku: p. Milan Kulich,
kontakt: tel. +420 544 423 151 kl. 118, +420 702 001 456,
e-mail: kulich@domovsokolnice.cz,

Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace

má zaregistrované dvě pobytové sociální služby:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Domov pro seniory | <i>identifikátor: 3610600</i> |
| 2. Domov se zvláštním režimem | <i>identifikátor: 9063866</i> |

pro 120 klientů, o které se staralo v roce 2019 dle organizační struktury 88 zaměstnanců v 84,5 úvazcích (viz. příloha č. 1 organizační schéma r.2019).

Optimalizace kvality, ekonomiky a rozsahu poskytování sociálních služeb

Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace JMK je domov, který se nachází v historickém areálu zámku z přelomu 16. a 17. století, jihovýchodně od Brna, v obci Sokolnice. Jedná se o tři objekty. Hlavní zámeckou budovu, chráněnou Národním památkovým ústavem a dva domky v zámecké zahradě. K areálu patří i zámecký park, který je také chráněnou národní památkou, jejíž význam je umocněn historickou událostí. Byl dějištěm Bitvy tří císařů v r. 1805, což posunuje tuto památku na mezinárodní úroveň. Domov byl zřízen koncem II. světové války a poskytovala se v něm péče cca 300 osobám. Postupným zkvalitňováním a modernizací se ustálil počet klientů na 120 ti.

V současnosti naše organizace zabezpečuje dvě registrované sociální služby:

- Domov pro seniory k 31.12.2019 21 lůžek
- Domov se zvláštním režimem k 31.12.2019 99 lůžek

ve znění z. č. 108/2006 Sb. „O sociálních službách“, dle § 49 DpS a §50 DsZR.

Průměrná obloženost celého domova za rok 2019 byla 99,63 %.

Hlavním cílem organizace zůstává naplňování **Strategického plánu** zpracovaného na léta 2015–2025:

1. **humanizace zařízení**, začleňování tzv. vyloučené skupiny obyvatel do společnosti, zlepšování kvality života klientů poskytovaných sociálních služeb a přizpůsobení se jejich individuálním potřebám.

Dále směřujeme domov k zajištění:

2. **zvyšování kvality v oblastech:**

- integračního procesu, navazování spolupráce s jinými organizacemi, obcemi i jednotlivci
- rozvoji aktivizačních činností
- vzdělávání zaměstnanců

3. **technické zkvalitnění služby v oblastech:**

- bezbariérovosti

- bezpečnosti
- provozních systémů

4. provozní a ekonomické zabezpečení organizace v oblastech:

- finančního zabezpečení
- personálního zabezpečení

Na strategický plán navazuje první střednědobý **Rozvojový plán** na období 2013–2016, který byl postupně naplňován a aktualizován v rámci **akčních plánů**. Úkoly vyplývající z prvního střednědobého RP, které se nepodařilo realizovat, byly zapracovány v roce 2016 do druhého **Rozvojového plánu** na období 2017–2020. V roce 2019 byl zpracován návazný RP na roky 2021 – 2023.

Péče, v rámci registrovaných sociálních služeb našeho domova, je zaměřena na osoby, které ztrácejí schopnost o sebe pečovat a rodiny již péči nezvládají, nebo se o ně nemá kdo postarat. Dále se specializujeme na pomoc osobám s Alzheimerovou chorobou a jinými stařeckými poruchami paměti. Organizace obdržela v roce 2019 APSS **Certifikát značky kvality**.

Nejslabší stránkou domova jsou stále vícelůžkové ložnice. Vedení organizace i nadále řeší a upřednostňuje provedení humanizace domova dostavbou, kdy je potřeba minimálně 34 lůžek k odstranění více jak třílůžkových ložnic. Postupným budováním nových minigarsoniér se snaží vedení domova tento problém dlouhodobě řešit. Také strategické a rozvojové plány jsou tímto směrem koncipovány.

Kapacita domova 120 lůžek je v souladu s registrací a nebyla během sledovaného období provedena změněna. V roce 2019 bylo přistoupeno k mírnému zvýšení ceny ubytování z důvodu navýšení nákladů, hlavně v oblasti osobních nákladů. Ke konci roku 2019 u 53 klientů byly příjmy nedostačující pro plnou úhradu nákladů spojených s poskytovanou sociální službou. Nadále se pokračovalo v projednávání doplatků úhrad s rodinami a příbuznými u klientů, jejichž vlastní příjmy jsou již nedostačující. Pro úhradu stanovených sazeb v plné výši spoluúčasti se podařilo dospět k dohodě ve 20 případech s plnou spoluúčastí rodin na platbách a v 3 případech došlo k dohodě o částečné spoluúčasti. U ostatních 30 ti klientů nebylo možno zajistit doplacení ani části úhrad. Tento stav je způsobený také tím, že se v domově nachází klienti, kteří nemají žádné příbuzenstvo (nepříznivá sociální situace). Schopno hradit plnou sazbu stanovenou zákonem bylo 67 klientů.

V rámci humanizace zařízení a zkvalitnění péče bylo provedeno VŘ na dodavatele stavby a zahájena celková rekonstrukce budovy „Stodola“ na Hájence. Dokončení stavby je plánováno v 04/2020 a přinese cca 10 nových lůžek pro DsZR.

Rovněž byla zpracována projektová dokumentace pro výstavbu nových tří dvojdomů, v areálu zámeckého parku, s kapacitou 48 lůžek. Z toho 20 pro snižování lůžek ve vícelůžkových ložnicích, pro zkvalitnění poskytovaných služeb – odstranění vícelůžkových ložnic a 28 pro navýšení lůžkové kapacity služby Domova se zvláštním režimem. Výstavba je plánována v letech 2021- 2023. Organizace prostřednictvím JMK požádalo o dotaci MPSV. Vedení domova úzce spolupracuje s centrálním dodavatelem (CEJZA) při pořizování komodit. Ve spolupráci s touto firmou uspoří domov nemalé finanční prostředky.

Optimalizace ekonomiky

V zájmu zvýšení příjmů od klientů bylo již v roce 2017 provedeno přehodnocení a navýšení cen za ubytování. Ceny za ubytování byly upraveny tak, aby se co nejvíce přiblížily horním hranicím sazeb stanovených vyhláškou (na horní hranici byly stanoveny ceny pobytu v nejkvalitnějších jedno a dvoulůžkových pokojích). Od 1.2.2019 došlo k dalšímu mírnému nárůstu cen za ubytování o 5,- až 8,- Kč na den, a to u vícelůžkových pokojů, kde nebyly ještě ceny na maximální sazbě.

U cen za stravování došlo k jejich přehodnocení již v roce 2018, od tohoto termínu jsou ceny stanoveny v maximálně přípustné výši dané vyhláškou 505/2006 Sb. (170,- Kč/den). Tyto ceny dané vyhláškou nebyly valorizovány od roku 2014 a v důsledku toho již vůbec neodpovídají reálným cenám stravování v domově.

V mnoha případech byly také účinky úprav cen za ubytování a stravování limitovány schopností klientů zvýšené sazby uhradit.

Pozitivně se v hospodaření projevila připravenost sociálních pracovníků ohledně časového rozpětí mezi ukončením pobytu klienta a přijetím nového klienta, které je díky kvalitnímu zpracování evidence žádostí do zařízení průměrně vyřešeno za 3 až 4 dny. Toto časové rozpětí bylo prakticky vždy dodržováno. Také u přijímání nových klientů je kladen důraz na provedení kvalitního sociálního šetření a vyhodnocení jak sociální, zdravotní a rodinné anamnézy

Výrazně se podařilo navýšit výnosy od ZP (+400 tis. Kč), neboť došlo k navýšení objemu poskytovaných výkonů a podmínky regulace ze strany ZP pro rok 2019 umožnily obdržet plnou úhradu za odvedené výkony poskytnuté zdravotní péče. Nedošlo tedy ze strany pojišťoven k jejich krácení, tak jak tomu bylo v některých předchozích letech zejména u VZP.

Vzhledem k tomu, že přidělené prostředky z dotací dle § 101 a) a §105 byly na úrovni potřeb organizace a proti původnímu plánu došlo k výraznému překročení příjmů z PNP a od zdravotních pojišťoven a navíc k menším úsporám v oblasti nákladů, vykazala organizace kladný hospodářský výsledek (zisk) ve výši 280 tis. Kč.

V oblasti nákladů bylo postupováno s co největší hospodárností. To se týkalo například nákupu drobného majetku a DDHM, poradenských a IT služeb, kde bylo přistoupeno k nákupu (objednávce) až po důkladném zvážení potřebnosti, i když se jednalo o dodávky nižší hodnoty - 50 tis. Kč. U nákupů ve vyšších hodnotách byly porovnávány ceny u více srovnatelných dodavatelů na základě internetu nebo individuálních cenových nabídek, případně proběhlo výběrové řízení v souladu s vnitropodnikovou směrnicí č. 2/2018 upravující zadávání veřejných zakázek.

Významná pozitivní prezentace domova

Domov stále využívá pro informovanost klientů a občanů obce publikační TV systém, který je propojený se stejným obecním systémem, který čítá čtyři informační místa – Domov pro seniory, obecní úřad, základní školu, místní obchodní dům. Tím dochází k výborné integraci domova a obce, výborné informovanosti dění několika subjektů.

Velice pozitivní pro integraci je zámecká zahrada, jejíž součástí je i terapeutická zahrada, dnes již velmi oblíbená jak klienty, tak lidmi nejen z naší obce, ale i širokého okolí. Přirozenou cestou zde dochází k výborné integraci obyvatelstva a našich klientů, tedy odstraňování bariér mezi tzv. vyloučenou skupinou obyvatelstva a tím i k mezigeneračnímu propojování.

Další, velice kladně hodnocenou, je spolupráce s různými organizacemi a spolky. V naší obci je to například – Společné centrum „Lípa“ s pořádáním dětských příměstských táborů nebo různých aktivizačních akcí společně s domovem v areálu domova. Dále se společností Sokolnický dům. Toto sdružení místních věřících občanů je také nápomocno při aktivizačních akcích. Dobrá spolupráce je také s knězem telnické farnosti v oblasti poskytování církevních služeb jako jsou bohoslužby v naší kapli nebo návštěvy v domově. Další dobrá spolupráce je s místní ZŠ-krásné velikonoční zpívání a pomlázka či vánoční besídka, již tradiční jarní úklid zámeckého parku, do kterého se zapojuje i místní střední škola. Také jiné ZŠ či MŠ z okolních obcí s námi spolupracují. Velmi dobře funguje spolupráce mezi uskupením sokolnických seniorek a našich klientů u nás v domově např. s již čtvrtou „olympiádou“, nebo společným zpíváním. V oblasti kulturních akcí se uskutečnil již tradiční koncert vážné hudby pořádaný občany Sokolnic ve spolupráci s domovem. V roce 2019 byl již třetí ročník ve stylu festivalu, kdy se uskutečnily dva koncerty na nádvoří a v zámecké zahradě domova.

Samozřejmostí je organizace i dalších aktivizačních akcí integračního charakteru, které se již periodicky opakují každoročně (Byla vojna byla..., rekonstrukce bitvy z roku 1805).

Pozitivní reakce a odezvy z obcí v okolí jsou velkým povzbuzením pro všechny pracovníky domova. Motivují jak vedení organizace, tak i zaměstnance k tomu, aby neustále pracovali na celkové reputaci domova, a i nadále hledali další možnosti zlepšování a zkvalitňování stávající

poskytované sociální služby, která je i dle spokojenosti klientů, rodinných příslušníků a návštěvníků domova, na velmi vysoké úrovni.

Organizace se prezentuje národní ochrannou známkou.

Domov stále pracuje na vylepšení a prezentaci poskytovaných služeb na pravidelně aktualizovaných webových stránkách. Webové stránky domova také odkazují na webové stránky spřátelených organizací jako jsou např.: webové stránky města Újezd u Brna, obce Sokolnice, Telnice a okolních blízkých obcí, Sokolnický dům z. s., RC Sokolnice z. s., různá školská zařízení apod., dále na veřejné portály: www.seniorpointy.cz, www.spolecne.org, www.rodinnapohoda.wgz.cz, aj.

Mediální prezentace: Adresář sociálních služeb JmK, Adresář poskytovatelů sociálních služeb ve správním obvodu města Šlapanice, Zlaté stránky, Sokolnický, Telnický, Újezdský zpravodaj, informační letáky domova, Zámecký zpravodaj, odborný časopis - Sociální služby. Domov vzájemně spolupracuje s obcemi Sokolnice, Telnice, Hostěrádky – Rešov, Lovčičky, Žatčany, které domovu přispívají materiálně i finančně. Také spolupráce s obdobnými sociálními zařízeními např. Domovem u Františka, Domovem pro seniory Tuřany, Domovem pro seniory Brno-Věstonická, DpS Podpěrova, DpS Věstonická, DsPS a penzionem v Újezdě u Brna, Domem léčby bolesti s hospicem sv. Josefa v Rajhradě.

Partnerská spolupráce: Společně o.p.s., Sokolnický dům z. s., Mohyla míru Austerlitz o.p.s., Acaballado z.s., ZŠ a MŠ Sokolnice, MŠ Újezd u Brna, ZŠ Dambořice a Těšany, Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Vyšší odborná škola sociálně právní Brno, Integrovaná střední škola Sokolnice, Křesťanské sbory, Společenské centrum Sokolnice z. s., Hartmann akademie a další.

Měsíčně byl vydáván velmi dobře hodnocený Zámecký zpravodaj, do kterého přispívají zaměstnanci, uživatelé i občané obce. Zaměstnanci ve spolupráci s klienty domova vytvořili netradiční kalendář se zaměřením na aktivizační činnosti s fotkami klientů domova. Byly inovovány a natištěny propagační letáčky s informacemi o poskytovaných službách. K dobré prezentaci domova přispívaly i krásné pohlednice areálu zámku, DVD a CD nosiče, fotoalbum a výrobky našich šikovných klientů, které byly vystavovány na různých společenských a kulturních akcích. Mezi další propagační akce lze zařadit Dny otevřených dveří domova vždy spojené s kulturní akcí v obci (také v rámci Týdne sociálních služeb), slavnostní koncerty, představení, přednášky a podobně.

Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů

Organizace oslovuje obce v okolí svého sídla, své obchodní partnery i další právnické a fyzické osoby se žádostmi o příspěvek na činnost domova, případně na konkrétní projekty a akce pořádané domovem.

Tímto způsobem byly v roce 2019 získány finanční neúčelové i účelové dary v hodnotě cca 127 tis. Kč a věcné dary ve formě materiálu a drobného majetku ve výši 62 tis. Kč. Podrobný rozpis darů je uveden v bodě VI. v komentáři k rezervnímu fondu.

Dále jsme obdrželi účelové dotace od obcí ve výši 50 tis. Kč. Podrobný přehled o přijatých dotacích od obcí je uveden v části III. 5 Dotace a příspěvky.

Mimořádné události

Během roku 2019 se nevyskytla žádná významná mimořádná událost.

I. 2. Sociální a výchovná péče

Kapacita zařízení, počet příjmů a ukončení pobytů, žádosti o umístění, informace o evidenci žadatelů, schválená kapacita zařízení, obložnost

Služba domov pro seniory [počet uživatelů]	
Kapacita zařízení k 31. 12. sledovaného roku	21
Počet klientů (imobilních) upoutaných na lůžko	0
Mobilních klientů za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek	9
Počet klientů, jejichž zdravotní stav vyžadoval nákladnější stravování	19
Obložnost v %	99,95
Evidenční počet neuspokojených žadatelů o sociální službu k 31. 12.	138
Počet příjmů k 31. 12.	1
Zemřelo k 31. 12.	1
Propuštěno k 31. 12.	0
Průměrný věk uživatelů ve sledovaném období	79,3

Služba domov se zvláštním režimem [počet uživatelů]	
Kapacita zařízení k 31. 12. sledovaného roku	99
Počet klientů (imobilních) trvale upoutaných na lůžko	42
Mobilních klientů za pomoci druhé osoby či technických pomůcek	31
Počet klientů, jejichž zdravotní stav vyžadoval nákladnější stravování	436
Obložnost v %	99,57
Evidenční počet neuspokojených žadatelů o sociální službu k 31. 12.	138
Počet příjmů k 31. 12.	34
Zemřelo k 31. 12.	34
Propuštěno k 31. 12.	0
Průměrný věk uživatelů ve sledovaném období	80,3

Celková obložnost v organizaci byla 99,63 %. Celkový průměrný věk uživatelů obou poskytovaných sociálních služeb je 80,1 let. Na vlastní žádost do domácí péče ani do jiného zařízení neodešel žádný uživatel.

Evidence odmítnutých žadatelů

Během roku byly odmítnuty 4 žádosti o přijetí, protože nesplňovaly požadavky cílové skupiny.

Aktuální stav žádostí o přijetí

K 31. 12. bylo evidováno 276 podaných žádostí o přijetí. V poskytované službě domov pro seniory 138 žádostí o přijetí a v domově se zvláštním režimem bylo evidováno 138 žádostí o přijetí. Na základě každé žádosti o přijetí je provedeno sociální šetření u žadatele. V průběhu roku pravidelně revidujeme žádosti o přijetí. Obvoláváme žadatele a jejich rodinné příslušníky. Z evidence tak postupně vyřazujeme žadatele, kteří již zemřeli nebo byli umístěni do jiného zařízení.

Věková struktura a průměrný věk ve sledovaném období

Věková struktura uživatel

Věková struktura uživatel [počet uživatelů]	
27-65 let	6
66-75 let	28
76-85 let	52
86-95 let	30
nad 95 let	4

Průměrný věk uživatelů: 80,1 let.

Úroveň poskytovaných služeb

- úhrada za služby

Úhrada za služby byla stanovena v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Výše úhrady byla sjednaná ve smlouvě o poskytování sociální služby, kterou uzavírá poskytovatel sociální služby s uživatelem.

Ubytování

Ubytování domky č. 146 a 147 [počet uživatelů]		
pokoje	Senioři	zvláštní režim
jednolůžkový	9	0
dvoulůžkový	2	8
třilůžkový	1	2

Ubytování v hlavní budově [počet uživatelů]		
pokoje	senioři	zvláštní režim
jednolůžkový	1	0
dvoulůžkový	2	22
třilůžkový	2	10
čtyřlůžkový	1	7
pětilůžkový	3	22
šestilůžkový	0	28

Pokoje v hlavní budově jsou vybaveny polohovacími lůžky, teleskopickými výsuvnými závěsy, nábytkem (šatní skříň s trezorkem, noční stolek, stůl, židle), televizorem a signalizačním zařízením pro přivolání přímo obslužného personálu. Sociální zařízení jsou bezbariérová, je dbáno na dodržování soukromí a intimity uživatelů.

Pokoje na nádvoří mají kromě standartního vybavení také vlastní sociální zařízení a společnou kuchyňskou linku.

Oba domky v parku jsou vybaveny standardním nábytkem, televizory a společnými kuchyňkami s kuchyňskou linkou, lednicí, rychlovarnou konvicí, mikrovlnou troubou a myčkou na nádobí. Zázemí pro ošetřující personál bylo postupně dovybaveno, personál zajišťuje nepřetržitý dohled v poskytované sociální službě domov se zvláštním režimem v těchto prostorách. Úklid, praní a žehlení jsou poskytovány v rámci základních činností poskytovaných sociálních služeb.

Vývoj úhrad za ubytování:

	počet pokojů	úhrada za bydlení k 31. 12.		
		v roce		
		2017	2018	2019
pokoje jednolůžkové	10	195-210	195-210	200-210
pokoje dvoulůžkové	16	182-210	182-210	190-210
pokoje třílůžkové	5	173-191	173-191	180-196
pokoje vícelůžkové	12	173	173	180

V roce 2019 byl od 1. února zvýšena cena za pobyt o 5 a ž 8,- Kč dle typu pokoje. Zvýšení úhrad za pobyt bylo limitováno maximální výší úhrad danou vyhláškou 505/2006 Sb. (210,- Kč). V roce 2019 se tyto sazby neměnily.

Skutečné měsíční náklady na ubytování na uživatele služeb	Kč 35 165,-
skutečná měsíční úhrada za ubytování uživatele služby domov pro seniory	Kč 5 294,-
za ubytování + PNP a FS	Kč 8 889,-
skutečná měsíční úhrada za ubytování uživatele domov se zvláštním režimem	Kč 5 085,-
za ubytování + PNP a FS	Kč 13 889,-

Propočteno ze skutečných výnosů a nákladů, náklady na ubytování zahrnují veškeré náklady bez nákladů na stravování.

Průměrný počet klientů v jednotlivých službách je 20,99 v domově pro seniory a 98,57 v domově se zvláštním režimem.

Stravování

Celodenní strava byla poskytována jako součást komplexní péče o uživatele v souladu se zásadami správné výživy, s ohledem na věk, zdravotní stav strážníků a podle stravovacích jednotek. Dietní strava byla podávána na základě doporučení lékaře. Na výboru uživatelů se projednávaly připomínky, návrhy a podněty k úrovni stravování.

Sazby za stravování (stravovací jednotka, režie) se zvýšily už v roce 2018 na maximální hranici pro celodenní stravu danou vyhláškou 505/2006 Sb. (170,- Kč). Zároveň byly sjednoceny sazby pro všechny druhy stravy (normální, dietní, diabetická).

Vývoj úhrad za stravování:

Druh stravy	úhrada za stravu k 31. 12.			
	v roce			
	2016	2017	2018	2019
šetřící (dietní)	157	160	170	170
racionální	157	160	170	170
diabetická	163	166	170	170
ostatní				

Úhrada za stravování v Kč/den

rozběr denní stravy	rok 2017			rok 2018			rok 2019		
	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo
snídaně	21	21	42	22	21	43	22	21	43
přesnídávka	5	5	10	6	5	11	6	5	11
oběd	30	30	60	30	30	60	30	30	60
svačina	6	6	12	6	5	11	6	5	11
večeře	18	18	36	20	15	35	20	15	35
druhá večeře			0	6	4	10	6	4	10
celkem na den	80	80	160	90	80	170	90	80	170

Pozn.: Uvedené sazby v roce 2017 se týkají stravy normální a dietní. K diabetické stravě byla v tomto období poskytována druhá večeře (navýšení ceny o 6,- Kč).

skutečné měsíční náklady organizace na stravu uživatele služeb Kč 5 732,-

skutečná měsíční úhrada za stravu uživatele služby domov pro seniory Kč 4 869,-

skutečná měsíční úhrada za stravu uživatele domov se zvláštním režimem Kč 4 963,-

Bylo propočteno ze skutečných přímých a režijních nákladů střediska stravování. Skutečná úhrada stanovena ze skutečných výnosů za stravu a průměrného obsazení klientů v jednotlivých službách.

Z výsledných kalkulací stravy pro klienty vyplývá, že na jedné celodenní stravě je rozdíl (ztráta) 26,- Kč v režijních nákladech. (Tzn. celková výsledné kalkulace na jednu stravovací jednotku=den převyšují denní úhradu za stravování.) To pramení zejména ze zvýšených osobních nákladů.

Sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Naším hlavním cílem bylo a je i nadále věnovat co největší pozornost komplexní péči a pohodlí všech našich klientů. Především zdokonalení péče o imobilní klienty, neboť stále dochází k jejich nárůstu. Jejich aktivizaci u lůžka zajišťuje na každém oddělení jedna aktivizační pracovnice, která současně pořádá pro klienty svého oddělení společné aktivity, mezi něž patří zejména hraní stolních her, sportovní hry jako kuželky nebo melky, předčítání a výtvarná a rukodělná činnost. Pro klienty ve zvláštním režimu byly připravovány aktivizační činnosti tak, aby vždy respektovaly jejich specifické potřeby jako trénink paměti ve spojení s rehabilitačním cvičením, poslech hudby, zooterapie, výtvarné činnosti, motorická cvičení, terapeutické vaření a další. Uživatelům služby domov se zvláštním režimem byly nabízeny v odpovídající formě činnosti směřující k zachování a posilování motorických schopností, paměti a kognitivních funkcí.

Mezi společné celodomovní aktivity, kterých se zúčastňovali klienti obou typů služeb, patřily: pravidelné zpívání a čtení z Bible, mše, zooterapie, muzikoterapie, U3V, kulturní vystoupení, koncerty, cestovatelské přednášky, divadelní představení, výlety a také pétanque, ve kterém se pravidelně účastníme turnajů pořádaných různými příspěvkovými organizacemi. V loňském roce jsme se zapojily do projektu GO 4 PEACE a začali intenzivně spolupracovat s organizacemi zaměřenými na dobrovolnictví.

Pokračuje spolupráce s Rodinným centrem Lípa Sokolnice a dalšími organizacemi. Pravidelně docházejí i s dětmi do domova a v našich prostorách pořádají příměstské dětské tábory a společně s našimi seniory realizují keramický kroužek, taneční kroužek a výtvarné a sportovní aktivity. Posílila také spolupráce s místní mateřskou a základní školou a zejména s obcí Sokolnice, která je partnerem při pořádání větších společenských akcí, do kterých zapojuje také místní seniory, kteří se stali pravidelnými účastníky námi pořádaných akcí.

Terapeutická zahrada doplněná o dětský koutek s herními prvky je denně navštěvována dětmi, tedy plní svůj účel a stává se místem setkávání generací. Na péči o zvířata a květiny v terapeutické zahradě se podílejí rovněž naši klienti.

Pokračuje spolupráce s Dětským domovem v Brně, kdy děti dojíždí na pravidelné návštěvy, neboť klademe velký důraz na setkávání generací. V roce 2019 se nám podařilo opět zorganizovat ve spolupráci s okolními obcemi a různými spolky Mezigenerační den vztahující

se tematicky k Bitvě u Slavkova a zimní ukázkou napoleonské bitvy. V této aktivitě chceme pokračovat i v dalších letech, protože naším cílem je prohloubení mezigenerační solidarity nejen v rodinách našich klientů, ale i mezi místními občany.

I. 3. Zdravotní péče a rehabilitace

1.3.1 Zajištění lékařské péče, vykazování výkonů za zdravotnickou péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny podle jednotlivých kódů

Tržby za nasmlouvané výkony za poskytnutí zdravotní péče u jednotlivých zdravotních pojišťoven v roce 2019									celkem
Kapitola 913 - všeobecná sestra v sociálních službách	číslo kódu	VZP	ZPMV	OZP	VOZP	ČPZP	RBP	ZP ŠKODA	
název kódu		111	211	207	201	205	213	209	
Zavedení nebo ukončení odborné zdrav. péče, adm. činnost	6611	3 792							3 792
Ošetřovatelská intervence	6613	1 193 118	617 623	151 323	193 868				2 155 932
Komplex - odběr biolog. materiálů ...	6621	1 023	253	88	231				1 595
Aplikace léčebné terapie ...	6623	638	171	143	83				1 035
Příprava a aplikace ordinované infúzní terapie ...	6625	4 113							4 113
Aplikace inhalační léčebné terapie, oxygenoterapie	6627								0
Péče o ránu	6629	90 199	4 336	5 613	15 563				115 711
Komplex - klyзма, laváže, ošetření perm. katetrů ...	6631	2 409	132		506				3 047
Zavádění nasogastrické sondy	6633								0
Komplex - vyšetření stavu pacienta příst. tech. ...	6635								0
Nácvik a zúčtování aplikace inzulinu	6637								0
Ošetření stomil	6639	16 964	5 856		7 042				29 862
Bonifikační kód za práci zdr.sestry od 22 - 6 hod.	6645								0
bonifikační výkon za práci sestry v nepřetržitém nebo třísměnném pracovním režimu	6648	68 235	27 614	10 155	13 165				119 169
Bonifikační kód za práci zdr.sestry v době prac. volna	6649	128 852	68 999	16 493	21 667				236 011
Celkem tržby od zdravotní pojišťovny		1 509 343	724 984	183 815	252 125	0	0	0	2 670 267
vykazované výkony organizací		1 499 054	724 984	183 815	252 125				2 659 978
rozdíl neproplacených výkonů		10 289	0	0	0	0	0	0	10 289
Počet zdravotnického personálu:	10,5	počet uživatelů		1,20					

Komentář: V roce 2019 byl zdravotními pojišťovnami zaveden nový kód 06648- Bonifikační výkon za práci sestry v nepřetržitém nebo třísměnném pracovním režimu. Podmínkou bylo splnění požadovaného počtu zdravotních sester a přítomnost zdravotní sestry 24 hodin/ 7 dní v týdnu, což naše zařízení splňuje. Zahájili jsme jednání se všemi smluvními zdravotními pojišťovnami, které bylo úspěšné, po nasmlouvání tohoto výkonu došlo k navýšení příjmů o 119 169,- Kč.

Rozdíl mezi tržbami a vykazovanými výkony spočívá v částce, která byla krácena při vyúčtování roku 2018. (Zúčtováno v I. pololetí 2019.)

Zdravotní péče a rehabilitace

V roce 2019 byla lékařská péče všem klientům poskytována smluvním praktickým lékařem MUDr. Petrem Sovadinou. Klienti mají možnost volné volby praktického lékaře. V uplynulém roce možnosti ponechat si stávajícího lékaře nevyužil žádný z nově příchozích klientů. Ošetřující lékař přichází pravidelně 2x týdně (úterý a čtvrtek), v ostatních dnech dle potřeby, na zavolání. K telefonické konzultaci je k dispozici denně do 22 hodin, včetně víkendů. V nočních hodinách a o víkendech je lékařská péče zajišťována cestou Pohotovostní služby (nevyjíždí) a Rychlé záchranné služby. Každý nově příchozí klient absoluuje vstupní prohlídku. Lékař posoudí aktuální zdravotní stav, v případě potřeby upraví medikaci, předepíše potřebné

léky, dále vypisuje poukazy na inkontinentní pomůcky, léčebné a ortopedické pomůcky. Vyžaduje-li zdravotní stav klienta vyšetření nebo kontrolu odborným lékařem, vypíše potřebná doporučení či poukazy. Ordinuje rehabilitační výkony, které na základě jeho ordinace provádí dvě naše fyzioterapeutky. Ordinuje odběry biologického materiálu, aplikaci injekcí, aplikaci infuzí, aplikaci očkovacích vakcín, převazy rány chronické i akutní a další výkony, které provádějí na základě těchto ordinací erudované zdravotní sestry a to dle vypsanych poukazů ORP.

Odborní lékaři přicházejí do zařízení po předešlém objednání: neurolog MUDr.Sedlák, stomatoložka MUDr.Šťastná. Pravidelně dochází: psychiatrická lékařka MUDr.Pavlíčková, diabetoložka MUDr.Striová. Nabízenou pomoc logopeda v uplynulém roce nevyžadoval zdravotní stav žádného z klientů, proto nebyla využita. Fyzicky schopné klienty jsme odváželi přímo do ordinací výše uvedených specialistů, v případě potřeby (stále častěji) s doprovodem. K dalším odborným lékařům byli klienti v případě potřeby dopraveni prostřednictvím sanitní služby. V některých případech bylo využito sociální vozidlo nebo si odvezli svého blízkého na vyšetření či kontrolu rodinní příslušníci.

V rámci spolupráce (bohužel jen externí) s nutriční terapeutkou jsme se zaměřili na přípravu vyvážené stravy klientům. Strava je podávána šestkrát denně všem klientům. Dle potřeby je strava upravena tak, aby vyhovovala jednotlivým potřebám a možnostem příjmu (nakrájená, mletá, mixovaná). Klienti mají možnost výběru ze dvou i více jídel, a to u snídaně, oběda i večeře. Nutriční terapeutka nám zajišťuje také potřebnou speciální výživu pro klienty, kteří jsou vyživováni přes zavedený PEG. Klientům s poruchou výživy, váhovým úbytkem, nechutenstvím apod. je předepisována cestou ambulance domácí nutriční péče, nutriční podpora (tzv.sipping), která je plně hrazena zdravotní pojišťovnou.

Zdravotní a ošetrovatelská péče je poskytována kontinuálně, tedy 24 hodin denně/ 7 dní v týdnu, registrovanými zdravotními sestrami s oprávněním pracovat bez odborného dohledu. Všechny zdravotní sestry pracují na základě lékařem indikované péče. Tato je částečně hrazena ze zdravotního pojištění. Vyúčtování v rámci odbornosti 913 poskytnuté ošetrovatelské péče je zasíláno příslušným zdravotním pojišťovnám na základě uzavřených smluv. Velké množství výkonů, které sestry provedly, však není vůbec zdravotními pojišťovnami hrazeno. Přijaté finanční prostředky od ZP jsou nedostačující k pokrytí platových nákladů SZP. Naše zařízení má uzavřen smluvní vztah se čtyřmi zdravotními pojišťovnami: VZP-111 (k 1.1.2019 bylo registrováno 79 našich klientů), Voj.ZP-201 (9 klientů), ZPMV- 211 (22 klientů), OZP-207 (8 klientů). Pouze dva klienti byli registrováni u zdravotní pojišťovny, se kterou dosud nemáme

uzavřenou smlouvu - ČPP-205. Ošetřující praktický lékař má smluvní vztah se všemi zdravotními pojišťovnami našich klientů.

Neoddělitelnou součástí kvalitní péče je rehabilitace. V našem zařízení ji poskytují dvě zkušené fyzioterapeutky s dlouholetou praxí v sociálních službách. Rehabilitační péče je poskytována s profesionálním přístupem a empatií k jednotlivým klientům na základě indikace ošetřujícího praktického lékaře nebo dle doporučení odborných lékařů. Bohužel rehabilitační péče v domovech pro seniory není dosud hrazena zdravotními pojišťovnami. Individuální a skupinová rehabilitace byla zaměřena zejména na udržení a posílení samostatnosti klientů. K rehabilitaci byly využívány různé pomůcky (molitanové míčky, masážní ježci, zátěžová posilovadla, chodítka nízká, vysoká, pedálové trenažery, thera trainery, pomůcky na nácvik rovnováhy a aktivizaci HSS, relaxační nahřívací polštářky, polohovací pomůcky, kompenzační pomůcky- hole, berle, masážní emulze), kterých máme dostatečné množství a jsou průběžně dokupovány. Využívány byly i přístroje na provádění fyzikální terapie (Phyaction 190, Biomag Monada, Biostimul, parafinová lázeň). K vysazování imobilních klientů máme moderní pohodlná pojízdná kardiokřesla. Zakoupeny byly tři kusy speciálních polohovacích multifunkčních vozíků, takže i zcela imobilní klienti mohou opustit lůžko a v doprovodu rehabilitačních pracovníků, aktivizačních pracovníků či rodinných příslušníků mají možnost navštívit park, společenské akce, oslavy apod. Pracovnice mají, bohužel, k dispozici pouze velmi malé prostory. Většinu úkonů je nutné provádět na pokojích, nebo společných prostorách domova.

Velký důraz klademe také na preventivní program. V jeho rámci probíhá očkování proti pneumokokovým infekcím - očkovací látkou Prevenar 13. Očkování byli všichni nově příchozí (pokud již nebyli v minulosti očkováni). Proběhlo také očkování proti chřipce vakcínou Vaxigrip tetra. Očkování je dobrovolné, plně hrazené zdravotní pojišťovnou. Naší snahou je 100% proočkovanost, ale jako každoročně někteří klienti odmítli. Jejich rozhodnutí je respektováno, sestra provede zápis do dokumentace, který stvrdí klient svým podpisem. Všichni pracovníci přímoobslužné péče (zdravotní sestry, prac.soc.slужby), úklidu a prádelny jsou očkováni proti VHB (Virová Hepatitida typu B), započali jsme také očkování klientů.

Zvýšenou pozornost jsme věnovali prevenci dekubitů. Všechny pokoje v hlavní budově máme vybavené kvalitními polohovacími lůžky, která jsou postupně vyměňována za novější typ. Pro imobilní klienty využíváme antidekubitní podložky a aktivní antidekubitní matrace s pulzátozem. K polohování, které je nedílnou součástí prevence dekubitů, má ošetřující personál dostatek polohovacích a ochranných pomůcek (perličkové polštáře, molitanová kola a klíny, ochranné návleky na paty, lokty ...). Pracovníci přímé péče jsou proškolení v oblasti

správné manipulace s klienty a polohování. Také využívají v praxi znalosti z kurzů Bazální stimulace, kterým všichni prošli.

Klademe důraz na dodržování pitného režimu, správné výživy, sippingu obohaceného o bílkoviny v případě problému s příjmem potravy. Velmi důležitá je péče o pokožku- použití správné kosmetiky, ochranných krémů a past, používání napínacích prostěradel apod. Provádíme monitoring klientů, u kterých je možnost poškození kožní integrity (imobilní klienti, klienti s tzv. „pergamenovou kůží“, se sklonem ke zvýšenému pocení), hodnocením dle stupnice Nortonové. I přes tato opatření se ojediněle dekubity objeví u klientů v terminálním stádiu nebo u klientů přivezených z nemocnice a LDN. Všechny sestry jsou opakovaně proškoleny v ošetřování ran moderní metodou – formou vlhkého hojení, která zajistí klientovi v dané situaci komfortní zkrácení léčby a úlevu od bolesti.

Nedílnou součástí péče je poskytování obecné paliativní péče - poskytování péče na sklonku života, doprovázení. Snažíme se o poskytnutí péče, které v maximální míře odpovídá klientovu přání a potřebám, což je pro nás prvořadé. Naším cílem je zmírnění bolesti (provádíme monitoring bolesti a na základě vyhodnocení aplikaci analgetik v různé formě dle ordinace lékaře) a dalších obtíží klienta v pokročilém stádiu nemoci či v terminálním stádiu. Snažíme se v nejvyšší míře zachovat klientovu důstojnost a poskytnout podporu a radu jeho blízkým. Spolupráce s rodinou je pro nás prvořadá již od počátku pobytu klienta. Nabízíme sociální a duchovní pomoc. Všichni pracovníci přímoobslužné péče jsou proškoleni v doprovázení, jejich zájem o vzdělávání podporujeme a zajišťujeme vhodný vzdělávací program.

Dne 5.listopadu 2018 proběhl v domově kontrolní audit APSS - „Značky kvality“ – ve službě poskytované, dle z.č. 108/2006 Sb. §50- Domov ve zvláštním režimu. Zástupci našeho domova toto ocenění slavnostně převzali 10.října 2019 v Táboře. V oblasti „Péče“ jsme obdrželi nejvyšší ocenění – pět hvězdiček.

II. Plnění úkolů v personální oblasti

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií-pohyb zaměstnanců v roce 2019

kategorie	platová třída k 1.1. 2019	změna třídy v průběhu roku	počet zaměstnanců (fyzický)	změna počtu zaměstnanců		počet zaměstnanců (fyzický) k 31.12.2019
				přirůstky	úhytky	
ředitel	12		1			1
ekonom-hlavní účetní	11		1			1
účetní	9		1			1
administrativní pracovník	7		1			1
mzdový účetní, personalista	9		1			1
provozář -vedoucí provozního úseku	10		1			1
ostatní						0
THP celkem			6	0	0	6
všeobecná sestra	10		11			11
všeobecná sestra						0
nutriční terapeut						0
fyzioterapeut	10		2			2
masér						0
ošetřovatel						0
sanitář						0
zdravotnickí pracovníci celkem			13	0	0	13
vychovatel						0
vychovatel						0
vychovatel						0
pedagogičtí pracovníci celkem			0	0	0	0
pracovník v soc. službách - nepedagogická, aktivizační činnost	8		3			3
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	5		38	5	6	37
pracovník v soc. službách - asistenční služby						0
sociální pracovník	10		3			3
sociální pracovník						0
pracovníci v sociálních službách celkem			44	5	6	43
kuchař	5		5			5
pomocný kuchař	4		2			2
provozář	7		1			1
prádlena	3		2			2
krejčí	3		1			1
uklizečka	2		8	4	5	7
skladník	5		1			1
údržbář (zedník, elektrikář, truhlář...)	5		2	1	1	2
skladník						0
vrátný	1		5	1	1	5
ostatní, výše neuvedení						0
provozní zaměstnanci celkem			27	6	7	26
CELKEM zaměstnanci			90	11	13	88

Přírůstky a úbytky zaměstnanců

V hodnoceném roce byl stav pracovníků stabilizovaný.

Na úseku přímé péče v průběhu roku ukončily pracovní poměr tři pracovnice a to z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, změny bydliště a odchodu do starobního důchodu. Volné pozice byly obsazeny přijetím pracovníků nových.

Na úseku úklidu probíhá od poloviny roku zástup jednou pracovnící za dlouhodobou nemoc a ke konci roku odešla jedna pracovnice do starobního důchodu.

Na úseku údržby byl přijat od září jeden zaměstnanec jako náhrada za pracovníka, který taktéž odešel do starobního důchodu.

A na úseku vrátnice byl přijat v měsíci srpnu do hlavního pracovního poměru zaměstnanec, který dlouhodobě zastupoval nemocného zaměstnance na základě dohody o provedení práce.

Na dohodu o provedení práce byly přijaty dvě brigádnice v průběhu letních prázdnin na výpomoc při zastupování dovolených.

Průměrné platové třídy, průměrné platy za sledované období

struktura zaměstnanců		počet zaměstnanců	průměrná platová třída	průměrný plat
A. služby sociální		43		
pracovníci v sociálních službách	PSS - přímá obslužná péče	37	5	30437
	PSS - základní výchovná, nepedagogická činnost	3	8	30104
	PSS - asistenční služby			
	PSS - koordinátor			
	PSS - pečovatelská činnost			
sociální pracovník		3	10	38653
B. služby pedagogické		0		
vychovatelé				
C. služby zdravotnické		12,5		
zdravotníci zaměstnanci	sanitáři			
	maséři			
	ošetřovatelé			
	všeobecné sestry	10,5	9,6	42128
	nutriční terapeuti			
	fyzioterapeuti	2	10	35781
D. ostatní		29		
hospodářskosprávní a provoznětechničtí zaměstnanci		5,5	9,2	46432
zaměstnanci převážně manuálně pracující		23,5	3,3	22860
PRŮMĚR celkem		x	5,79	31301

Počet úvazků v jednotlivých typech služeb

druh služby	počet úvazků v přímé péči (PP)	počet úvazků v nepřímé péči (NP)	počet uživatelů	poměr PP/NP	počet zdravotnických pracovníků	celkový počet úvazků ve službě
domov pro seniory	6,135	4,078	21	60/40	2,35	12,563
domov se zvláštním režimem	36,865	24,922	99	60/40	10,15	71,937
domov pro osoby se zdravotním postižením						0
týdenní stacionář						0
denní stacionář						0
chráněné bydlení						0
příspěvková organizace celkem	43	29	120	60/40	12,5	84,5

Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy - zaměstnanci byli vedeni k důslednému dodržování předpisů BOZP a PO, byli pravidelně proškolení, byla vedena dokumentace o provedeném školení dle tematického a časového rozvrhu. Při nástupu každého nového pracovníka byla prováděna školení BOZP a PO, dále školení o požární ochraně osob pověřených zabezpečováním PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době dle § 16 zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 23, 24, 25 a 26 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a dle stejné legislativy byla provedena odborná příprava preventistů PO, pracovníků zařazených do preventivních požárních hlídek, proškolení vedoucích zaměstnanců a PO.

Ve sledovaném roce byl hlášen jeden nový pracovní úraz.

Podle zařazení zaměstnanců do kategorie práce jsou dodržovány u všech zaměstnanců pravidelné periodické lékařské prohlídky dle stanovených termínů. U nových zaměstnanců je dle platné legislativy požadována vstupní lékařská prohlídka. Při odchodu zaměstnance je též požadována výstupní lékařská prohlídka.

Čerpání mzdových prostředků podle jednotlivých složek platu

údaje v Kč

Mzdové prostředky		rok 2018	rok 2019	rozdíl
1		a	b	b - a
platový tarif		19 098 412	20 735 098	1 636 686
příplatek za vedení		476 733	498 996	22 263
zvláštní příplatky	skupina I.	242 161		-242 161
	skupina II.	412 035	364 195	-47 840
	skupina III.			
	skupina IV.	0	913 663	913 663
osobní příplatek		2 077 542	2 300 952	223 410
příplatek za noční práci		600 621	653 207	52 586
příplatky za soboty a neděle		1 008 973	1 097 887	88 914
příplatek za svátek *			0	0
práce přesčas			0	0
příplatek za dělenou směnu			0	0
odměna za pracovní pohotovost			0	0
odměny mimořádné		2 013 300	1 949 400	-63 900
odměny k životnímu výročí			0	0
náhrady platu		3 134 609	3 225 549	90 940
OON**	odstupné		0	0
	DPP	104 355	158 085	53 730
	DPČ		32 953	32 953
Celkem		29 168 741	31 929 985	2 761 244
Stanovený objem prostředků na platy		29 174 000	31 930 000	2 756 000
rozdíl čerpání		5 259	15	-5 244
krytí případného přečerpání mzdového limitu				
evidenční počet zaměstnanců	<i>stav k 1.1. příslušného roku</i>	84,50	84,50	0,00
	<i>plánované zvýšení z zaměstnanců</i>	0	0	0
	<i>skutečné navýšení z zaměstnanců</i>	0,00	1,00	1,00
	<i>stav k 31.12.</i>	84,50	85,50	1,00

OON

Na dohody o provedení práce a pracovní činnosti byli zaměstnáváni pracovníci na zástup po dobu dovolených a za dlouhodobé nepřítomnosti z důvodu nemoci, a to na úseku přímé péče, úseku úklidu a vrátnice.

Příplatky za vedení byly poskytovány v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce, § 124 přísluší příplatek za vedení vedoucím zaměstnancům a to dle stupně řízení.

Stanovené příplatky za vedení k 31.12.2019					
funkce	stupeň řízení	výše příplatku	%	počet podřízených	§ 124 odst.4 ZP
Ředitel	3	10200	31,33	86	
Vedoucí ekonom. úseku	2	5500	17,65	3	
Vedoucí zdr.-ošetř. úseku	2	5500	16,03	49	
Vedoucí zdr.-ošetř. odd. 1,2	1	3000	9,07	25	
Vedoucí zdr.-ošetř. odd. 3	1	3500	10,2	19	
Vedoucí technic. a provoz. úseku	2	5000	17,39	24	
Vedoucí sociálního úseku	2	4000	14,04	5	
Vedoucí aktivizačního oddělení	1	1800	5,86	2	
Vedoucí stravovacího úseku	1	3000	13,3	7	
Vedoucí kuchař	1	3000	15,66	6	
Vedoucí provozu vrátnice a úklidu	1	2000	10,44	11	

Zvláštní příplatky

Byly poskytovány odděleně pro skupinu prací II a IV dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., § 8, v platném znění (příloha č. 6 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., skupina prací podle míry ztěžujících vlivů pracovních podmínek):

- pro skupinu II odstavec 1 ve výši 750,- Kč za práce vykonávané v nepřetržitém provozním režimu na úseku všeobecné sestry, pracovníci v sociálních službách a vrátní;
- pro skupinu IV - zahrnuje práce se značnou mírou neuropsychické zátěže nebo jiným možným rizikem ohrožení zdraví nebo života ve výši 1880,- Kč zaměstnancům v přímé obslužné celodenní péči.

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

III. 1. Výnosy

Příloha č. 15 směrnice Zásady vztahů JMK k PO

	SÚ	AÚ	Hlavní činnost			
			Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2019	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření
			2018	2019		
Výnosy v tis. Kč						
Výnosy z vlastních výkonů a zboží			0	0	0	0,00%
Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	301	0	0	0	
Výnosy z prodeje služeb	602		27 965	28 852	28 639	100,74%
z toho: příspěvek na péči	602	301,0401	11 203	11 304	11 316	99,89%
Ubytování	602	302,0402	6 919	7 348	7 337	100,15%
stravné – uživatelé	602	304,0404	7 214	7 096	7 157	99,14%
stravné – zaměstnanci	602	305	330	368	330	111,52%
stravné-cizí strávníci (DČ)	602	306	25	59	20	295,00%
fakultativní služby	602	307,0407	14	17	20	85,00%
výnosy ZP	602	0320-0325	2 260	2 660	2 459	108,17%
ostatní (např. doplatky od rod. příslušníků)			0	0	0	
Výnosy z pronájmu	603		19	20	20	100,00%
Výnosy z prodaného zboží	604		0	0	0	
Jiné výnosy z vlastních výkonů	609		0	0	0	
Ostatní výnosy			89	109	41	265,85%
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641					
Jiné pokuty a penále	642					
Výnosy z vyřazených pohledávek	643					
Výnosy z prodeje materiálu	644					
Výnosy z prodeje dlouh. nehmot. majetku	645-646					
Výnosy z prodeje pozemků	647					
Čerpání fondů	648		19	23	21	109,52%
Ostatní výnosy z činnosti	649		70	86	20	430,00%
Finanční výnosy			12	1	1	100,00%
Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661					
Úroky	662		1	1	1	100,00%
Kursově zisky	663					
Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664					
Ostatní finanční výnosy	669		11	0	0	

Výnosy z nároků na prostředky st. rozpočtu, rozpočtu ÚSC a státních fondů			26 872	30 861	30 952	99,71%
Přijaté příspěvky a dotace za stát. rozpočtu	672	523,0524	13 937	18 084	18 084	100,00%
Příspěvek na provoz bezúčelový z rozpočtu JMK	672	511,0512	8 500	6 100	6 100	100,00%
Příspěvek na provoz účelový z rozpočtu JMK	672	0521,2,5,6	4 328	6 453	6 509	99,14%
Transfery na provoz z rozpočtu ÚSC a ost. úč. jednotek	672	601,0602	50	165	200	82,50%
zúčtování časového rozlišení transferu na poř. DHM v souv. s odpisy	672	750	57	59	59	100,00%
Výnosy celkem			54 957	59 843	59 653	100,32%

Vedlejší činnost organizace nemá.

Rozbor výnosů za pobyt od uživatelů služeb

Plán pro rok 2019:

Plán výnosů za ubytování a stravu-při 100 % obložnosti	15 430 tisíc Kč
při plán. obložnosti 99,5 %	15 352 tisíc Kč
Plánovaná vrácená částka za pobyt mimo zařízení	150 tisíc Kč
Plánovaný rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou	708 tisíc Kč
Celkem plánované výnosy za ubytování a stravu	14 494 tisíc Kč

Skutečné výnosy za pobyt od uživatelů	14 444 tisíc Kč
z toho domov pro seniory ubytování	1 333 tisíc Kč
strava	1 226 tisíc Kč
celkem	2 559 tisíc Kč
domov se zvláštním režimem ubytování	6 021 tisíc Kč
strava	5 864 tisíc Kč
celkem	11 885 tisíc Kč

Skutečná výše vrácené částky za nepřítomnost v zařízení- 96 tisíc Kč

Skutečný rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu činí 779 tis. Kč.

Plánované výnosy za pobyt byly naplněny na 99,65 %.

Důvodem neplnění plánovaných výnosů na 100% je jednak vyšší rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu než bylo plánováno, jednak to, že jeden klient po určitou dobu stavu neodebíral (PEG).

Příspěvek na péči

Plán	10 666 tis. Kč
(upravený plán k 30.11.2019)	11 316 tis. Kč
Skutečné výnosy za příspěvek na péči	11 304 tis. Kč
z toho domov pro seniory	901 tis. Kč
domov se zvláštním režimem	10 403 tis. Kč

Původní plán příspěvku na péči byl překročen o 638 tis. zejména díky nově vyřízeným a zpětně přiznaným příspěvkům na péči.

Průměrný počet klientů-přiznaný příspěvek na péči

stupně	domov pro seniory	domov se zvláštním režimem
bez	4	2
I. stupeň	6	9
II. stupeň	5	17
III. stupeň	5	39
IV. Stupeň	1	32

Fakultativní služby

Plán tržeb za fakultativní služby	20 tis. Kč
Výnosy za fakultativní služby	17 tis. Kč
z toho domov pro seniory	5 tis. Kč
domov se zvláštním režimem	12 tis. Kč

Obsahem fakultativních služeb jsou zejména úhrady za osobní dopravu, tisk osobních jmenovek a krejčovské práce (opravy a úpravy oděvů).

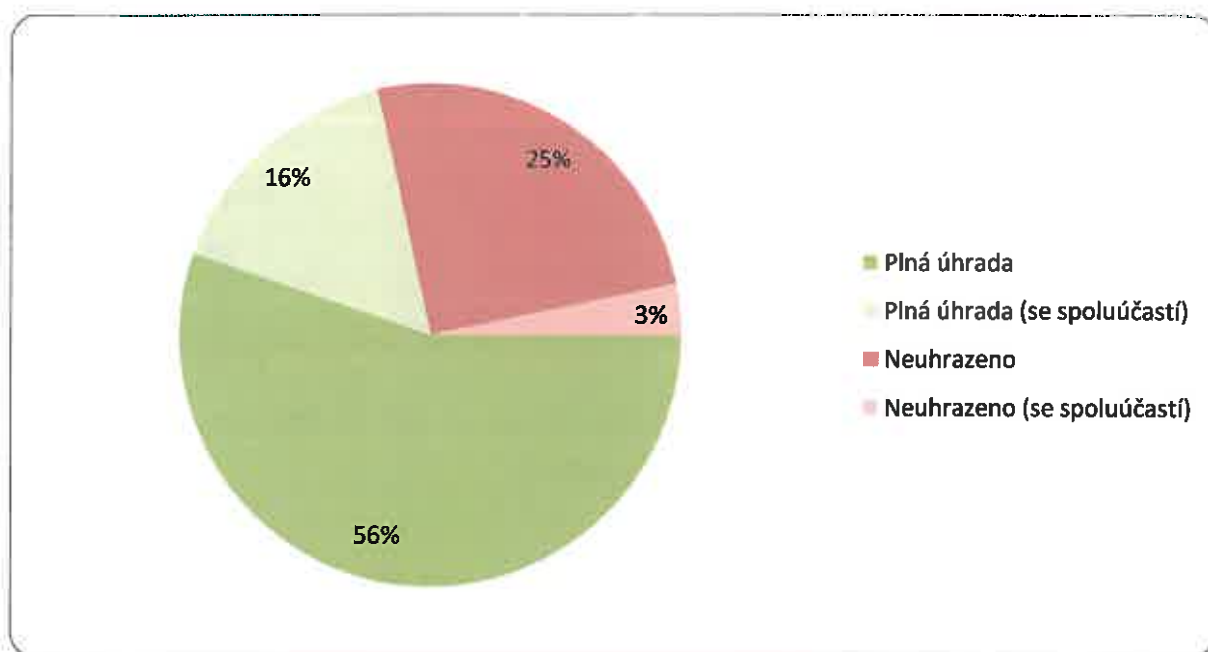
Přehled o vlastních tržbách

	Úhrada od uživatel skutečnost	2018	2019	Rozdíl
	Text	v tis.	v tis.	
1.	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	15 125	15 319	+194
2.	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	863	779	-84
3.	Vratka za nepřítomnost	129	96	-33
4.	Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	14 133	14 444	+311
5.	Počet uživatelů se sníženou úhradou (k 31.12.)	45	35	-10
6.	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti k 31.12.	15	16	+1
7.	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti k 31.12.	26	20	-6
8.	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti k 31.12.	39	46	+7
9.	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti k 31.12.	31	29	-2

10.	Stanovená kapacita zařízení	120	120	0
11.	Obložnost v %	99,35	99,63	0,28

Průměrný počet uživatelů služeb se sníženou úhradou za pobyt za sledované období je 37 osob, průměrná měsíční výše rozdílu mezi plnými a sníženými úhradami za pobyt od uživatelů za sledované období je 65,9 tis. Kč. Počet uživatelů se sníženou úhradou se proti roku 2018 snížil, zejména v důsledku zvýšení důchodů. To se promítlo i do celkového objemu rozdílů mezi plnou a sníženou úhradou.

Schopnost hradit úhradu ke konci roku 2019



Schopnost hrazení poskytované soc. služby	Počet klientů
Plná úhrada	68
Plná úhrada (se spoluúčastí)	20
Neuhrazeno v plné výši (bez spoluúčasti)	31
Neuhrazeno (se spoluúčastí)	4

Výnosy za tržby od zdravotních pojišťoven za výkony poskytované zdravotní péče

Organizace měla uzavřenu Zvláštní smlouvu o poskytování a úhradě ošetrovatelské a rehabilitační péče pojištěncům umístěným v zařízeních sociálních služeb s pobytovými službami s všeobecnou zdravotní pojišťovnou, se zdravotní pojišťovnou ministerstva vnitra, oborovou zdravotní pojišťovnou a vojenskou zdravotní pojišťovnou. Celkové výnosy za výkony od zdravotních pojišťoven činily 2 659 979,42 Kč (viz tabulka u zdravotní péče), tj. celkové zvýšení proti roku 2018 o 400 tis. Kč.

Čerpání fondů (účet 648) obsahuje čerpání účelově určených finančních darů z rezervního fondu k úhradě darů (23 tis. Kč).

Ostatní výnosy (účet 649) tvoří zejména zúčtování věcných darů (částka 62 tis. Kč z r. 2019 + 24 tis. Kč časově rozlišený zdravotnický materiál z r. 2018).

III. 2. Náklady

Rozpis čerpání nákladů

Příloha č. 16 směrnice Zásady vztahů JMK k PO

	SÚ	AÚ	Hlavní činnost			
			Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2019	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření
			2018	2019		
Náklady v tis.Kč						
Spotřebované nákupy			7 593	8 052	7 997	100,69%
Spotřeba materiálu	501		5 982	5 975	5 946	100,49%
nádobí, kuchyňské potřeby	501	310	42	44	40	110,00%
kancelářské potřeby	501	320	150	193	200	96,50%
knihy, časopisy, CD	501	325	15	6	15	40,00%
propagační materiály	501	345	40	28	40	70,00%
prádlo	501	350	44	33	30	110,00%
čistící a úklidové prostředky	501	360	735	857	855	100,23%
pohonné hmoty	501	370	56	58	75	77,33%
materiál pro údržbu	501	380	59	60	60	100,00%
materiál pro aktivizační činnost	501	390	76	55	83	66,27%
potraviny	501	400	4 049	4 186	4 165	100,50%
plnění charakteru TZ pod stanovenou hodnotu	501	660	332	72	70	102,86%
zdravotnický materiál	501	700	162	167	150	111,33%
spotřeba DDHM 1000-2999,- Kč	501	940	108	106	83	127,71%
ostatní drobný materiál 0-999,- Kč	501	941	114	110	80	137,50%
Spotřeba energie	502		1 428	1 852	1 820	101,76%
spotřeba elektřiny	502	300	693	892	870	102,53%
spotřeba plynu	502	400	735	960	950	101,05%
Spotřeba ostatních neskladovat. dodávek	503	300	189	225	231	97,40%
Prodané zboží	504					
Aktivace dlouhodobého majetku	506		-6	0	0	
Aktivace oběžného majetku	507					
Změna stavu zásob vlastní výroby	508					

Služby			3 830	5 085	5 188	98,01%
Opravy a udržování	511		2 120	3 637	3 761	96,70%
opravy budov	511	301	1 482	2 688	2 777	96,80%
opravy dopravních prostředků	511	302	17	30	30	100,00%
běžné opravy strojů, přístrojů a zařízení	511	303	160	306	329	93,01%
oprava a údržba zeleně, parků a zahrad	511	305	69	169	150	112,67%
pravidelné revize, servis, údržba přístrojů a zařízení	511	307	261	366	390	93,85%
ostatní opravy	511	308	46	11	15	73,33%
opravy komunikací	511	309	15	30	30	100,00%
malířské práce	511	310	70	37	40	92,50%
Cestovné	512		38	61	65	93,85%
Náklady na reprezentaci	513		14	13	15	86,67%
Aktivace vnitroorganizačních služeb	516			0	0	
Ostatní služby	518		1 658	1 374	1 347	102,00%
bankovní poplatky	518	300	23	24	20	120,00%
údržba softwaru	518	310	121	159	160	99,38%
telefonní poplatky pevná linka	518	400	23	28	27	103,70%
platby mobilním operátorům	518	410	43	48	50	96,00%
Internet	518	420	18	12	15	80,00%
Poštovné	518	430	14	10	10	100,00%
poplatky za rozhlas a televizi	518	440	88	88	89	98,88%
programátorské služby	518	450	205	253	240	105,42%
propagační a reklamní činnost	518	500	16	35	25	140,00%
revize BOZP a PO	518	530	25	25	25	100,00%
Stočné	518	610	187	224	230	97,39%
plnění charakteru TZ pod stanovenou hodnotu	518	616	41		0	
Nájemné	518	620	0		0	
měření emisí, STK	518	740	0	0	15	0,00%
komunální odpad a ostatní odpad	518	750	272	264	291	90,72%
nebezpečný odpad	518	770	3	14	15	93,33%
poradenské služby, právní služby, audit	518	800	455	90	70	128,57%
DDNM 0,- - 1 999,- Kč	518	860	0		0	
služby pro klienty, předst., focení, zhotovení CD	518	870	68	59	40	147,50%
ostatní služby	518	880	56	41	25	164,00%
Osobní náklady			40 036	43 802	43 838	99,92%
Mzdové náklady	521		29 065	31 739	31 882	99,55%
OON	521	302	104	191	48	397,92%
Zakonné sociální pojištění	524		9 842	10 762	10 840	99,28%
Jiné sociální pojištění	525	301	120	131	134	97,76%

Zákonné sociální náklady	527		905	979	934	104,82%
z toho: základní příděl do FKSP	527	301	581	635	638	99,53%
závodní preventivní péče	527	303	12	13	16	81,25%
ochranné osobní pracovní prostředky	527	304	174	157	130	120,77%
vzdělávání zaměstnanců	527	307	138	174	150	116,00%
Jiné sociální náklady	528		0	0	0	X
Daně a poplatky			7	6	4	150,00%
Daň silniční	531	300	7	6	4	150,00%
Daň z nemovitostí	532					
Jiné daně a poplatky	538					
Ostatní náklady			13	14	0	X
Odpisy, rezervy a opravné položky			3 471	2 592	2 616	99,08%
Odpisy dlouhodobého majetku	551		2 074	2 147	2 186	98,22%
Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552					
Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553					
Prodané pozemky	554					
Tvorba a zúčtování rezerv	555					
Tvorba a zúčtování opravných položek	556					
Náklady z vyřazených pohledávek	557					
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558		1397	445	430	103,49%
z toho drobný dlouh. hmotný majetek 1000,- - 40000,-	558	300	1325	445	430	103,49%
drobný dlouh. Nehmotný majetek 2000,- -60000,-	558	310	72	0	0	
Finanční náklady			7	12	10	120,00%
Prodané cenné papíry a podíly	561					
Úroky	562					
Kurzové ztráty	563					
Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564					
Ostatní finanční náklady	569	302	7	12	10	120,00%
Daň z příjmu			0	0	0	
Daň z příjmu*)	591					
Dodatečné odvody daně z příjmu*)	595					
Náklady celkem:			54 957	59 563	59 653	99,85%

Vedlejší činnost v organizaci není.

Komentář k jednotlivým položkám nákladů:

Celkové náklady vykázaly mírnou úsporu proti upravenému rozpočtu k 30.11.2019. Případné překročení v některých položkách bylo kompenzováno úsporou v jiných nákladových položkách.

V položce spotřeba materiálu (účet č. 501) došlo k nejvýraznějšímu finančnímu překročení plánu v položkách:

- **potraviny (+21 tis. Kč)** především důsledkem vyššího odběru obědů zaměstnanci a cizími strávníky.

- **zdravotnický materiál (+17 tis.Kč)** – čerpání navíc z věcných darů Chytrá lékárna ve výši 51,5 tis. Kč.

- **spotřeba DDHM do 3 tis. Kč (účty 501 0940-1) (+53 tis. Kč)**

Vzhledem k příznivému vývoji nákladů a výnosů bylo přistoupeno k dovybavení kuchyňského provozu 10 ks granitových smaltovaných plechů do konvektomatu (25 tis. Kč) a vzhledem k přechodu na DVBT 2 bylo nutno dokoupit 50 ks set top boxů (30 tis. Kč).

Energie účet č. 502- čerpání elektřiny a plynu bylo proti plánu mírně vyšší. Vše souvisí s konkrétním vývojem teplot ke konci roku.

Vodné účet č. 503 0300 - spotřeba vody je zhruba na úrovni upraveného plánu k 30.11.

Ostatní služby účet č. 518 – překročení o 27 tis., např. u položek:

- **programátorské služby (+13 tis. Kč)** - projevil se zde přechod na Cygnus 2 v oblasti personalistiky v průběhu roku. Nový software je dokonalejší, ale také dražší. Kromě toho bylo nutno uhradit jednorázový poplatek za převod dat a zaškolení ve výši 17 tis. Kč
- **propagační a reklamní činnost (+10 tis. Kč)** - v této oblasti byl zadán vyšší rozsah rozhlasové reklamy, hlavně se to týkalo reklamy na celodomovní akce (Byla vojna, byla; Malý napoleonská bitva; Koncert), dále byly navýšeny poplatky za reklamní služby na internetu
- **poradenské služby, právní služby, audit (+20 tis.Kč)** – kromě běžných nákladů v této oblasti (poradenství GDPR, právní služby DASS) byl v roce 2019 navíc poplatek za udělení značky kvality (24 tis. Kč)

- služby pro klienty (aktivizace) (+19 tis. Kč) – v této položce se projevilo uspořádání rozsahově i finančně náročnějších akcí „Mezigenerační den – Byla vojna, byla“ a „Malá napoleonská bitva“. Tyto akce (včetně materiálových nákladů) byla na druhé straně téměř ve 100 % výši hrazeny z dotací a účelových darů (Město Újezd 10 tis. Kč, obec Sokolnice 40 tis. Kč, a o.p.s. Mohyla Míru-Austerlitz 10 tis. Kč).
- ostatní služby (+16 tis. Kč) - hlavním důvodem bylo uhrazení ročních poplatků za službu Chytrá péče (asistenční hodinky pro klienty). Původně se s touto službou pro rok 2019 již nepočítalo z důvodu častých závad systému.
- Překročení nákladů u výše uvedených služeb bylo zčásti kompenzováno úsporami v jiných položkách (např. komunální odpad - 27 tis. Kč díky zavedení elektrického kompostéru).

Opravy – účet č. 511-v součtu vykazuje úsporu cca 124 tis. Kč

Opravy budov - č. účtu 511 0301 1 482 tis. Kč
(úspora 89 tis. Kč vznikla zejména díky tomu, že nedošlo k proporcionalnímu čerpání na akci „opravy podlahy v kapli“. Akce je rozpracovaná a bude dokončena v první části roku 2020.)

Nejvýznamnější položky:

- nátěry mříží	134 tis. Kč
- oprava vjezdové brány u Bílého domu	50 tis. Kč
- oprava vodoinstalace v hlavní budově	1 569 tis. Kč
- oprava rozvaděčů a přívodů v údržbě	94 tis. Kč
- oprava historického okna	41,5 tis. Kč
- oprava hromosvodů na objektech Hájenka a Bílý dům	145 tis. Kč
- oprava výtahu	319 tis. Kč
- výměna elektrického ohřívače na objektu Hájenka	76 tis. Kč
- monitoring a čištění kanalizace	48 tis. Kč
a další drobné stavební opravy.	

Opravy a údržba dopravních prostředků - č. účtu 511 0302 30 tis. Kč
Jedná se o běžný servis a opravy vozidel.

Běžné opravy - č. účtu 511 0303 306 tis. Kč

Největší položky na účtu běžné opravy:

- oprava plošiny pro imobilní	7 tis. Kč
- oprava myčky podložních mís	11 tis. Kč

- oprava kráječe chleba	15 tis. Kč
- oprava napájecího zdroje kamer. systému	7 tis. Kč
- oprava sprchovacího lehátka	11 tis. Kč
- výměna filtrů čističek vzduchu	20 tis. Kč
- oprava výtahu- výměna kladek a pohonu aj.	67 tis. Kč
- oprava robota Alba v kuchyni	14 tis. Kč
- oprava polohovacích lůžek	13 tis. Kč

a další drobné opravy. Většinou se jedná o opravy praček a myček a jiných zařízení, zejména těch, které jsou už staršího data pořízení.

Údržba parku, zahrady - č. účtu 511 0305 169 tis. Kč

Jedná se o položky související s údržbou parku a zeleně. Největší položkou je kompletní prořez stromů v zámeckém parku v ceně 155 tis. Kč, z nichž některé byly poškozeny vichřicí.

Pravidelné revize a údržba technického zařízení- č. účtu 511 0307 366 tis. Kč

Nejdůležitější položky na účtu pravidelné revize a servis zařízení:

- revize nouzového osvětlení	- 3 tis. Kč
- servis myček podlahových mís	- 12 tis. Kč
- servis polohovacích lůžek	- 69 tis. Kč
- servis elektronického protipožárního systému 2x	- 48 tis. Kč
- servis automatických dveří	9 tis. Kč
- servis náhradního el. zdroje	- 10 tis. Kč
- servis výtahů	- 16 tis. Kč
- servis zdravotnických prostředků	- 2 tis. Kč
- servis plynových zařízení	- 18 tis. Kč
- revize hromosvodů	- 7 tis. Kč
- servis přečerpávací stanice	- 29 tis. Kč
- trafostanice	- 14 tis. Kč
- revize elektrických spotřebičů	- 21 tis. Kč
- revize elektroinstalace	- 30 tis. Kč

Ostatní opravy - č. účtu 511 0308 11 tis. Kč

Největší položkou je čištění kanalizace v ceně 9,5 tis. Kč a oprava antén v ceně 1 tis. Kč.

Opravy komunikací - č. účtu 511 0309	30 tis. Kč
Jedinou položkou na účtu opravy komunikací je:	
- oprava chodníku v zámecké zahradě(odvod vody)	30 tis. Kč

Malířské práce - č. účtu 511 0310	37 tis. Kč
- opravy poničené fasády, výmalby v kotelně, u kuchyně aj. Pravidelná výmalba na pokojích, chodbách a kancelářích nebyla v roce 2019 prováděna, neboť vzhledem k opravám vodoinstalace v celém objektu bylo nutno počkat na důkladné vyžrání opravovaných omítek.	

Na účtu 558 0300- náklady z drobného dlouhodobého hmotného majetku se projevilo mírné překročení o 15 tis. Kč. Jedním z důvodů je i pořízení 2 ks vysoušečů zdiva v součtu za 77 tis. Kč (metoda elektroosmózy). Vysoušeče jsou vzhledem k svému charakteru zařazeny na účet DDHM, i když se původně plánovalo odvlhčení do položky stavebních oprav. Tam díky tomu vznikla určitá úspora.

Informace o jednotlivých položkách nově pořízeného DDHM je uvedena v části V. u účtu 028.

Část DDHM ve výši 11 tis. Kč byla pořízena formou daru (koupací vana od firmy Hartmann).

Náklady na lůžko za jednotlivé typy služeb:

Domov pro seniory	za rok	431 383,- Kč
	na den	1 182,- Kč
Domov se zvláštním režimem	za rok	509 947,- Kč
	na den	1 397,- Kč
Z toho úhrada nákladů v domově pro seniory	za rok	165 021,- Kč
	za den	452,- Kč
v domově ze ZR	za rok	225 245,- Kč
	za den	617,- Kč

Do výpočtů nákladů jsou započítány veškeré náklady. Úhrada je součtem výnosů na ubytování, stravu, příspěvku na péči a fakultativních služeb.

III. 3. Finanční majetek

Stavy na bankovních účtech:

číslo účtu	název	stav účtu v Kč
241 0041	běžný provozní účet KB	1 708 050,01
241 0042	běžný účet ČSOB	38 839,83
241 0043	spořicí účet KB	3 011 382,21
241 0411	BÚ KB -peněžní prostředky FO	1 183,43
241 0413	BÚ KB-peněžní prostředky RF z VH	112 943,00
241 0414	BÚ KB-peněžní prostředky RF z ostatních titulů	127 814,31
241 0416	BÚ KB-peněžní prostředky investičního fondu	1 759 359,76
celkem 241		6 759 572,55
243 0010	BÚ FKSP	77 929,68
245 0100	bankovní účet depozit klientů	2 849 885,13

Souhlasí s výpisy z bankovních účtů k 31.12.2019

Zdůvodnění rozdílu mezi účetním a bankovním stavem FKSP:

stav účtu 243 0010 k 31. 12. dle bankovního výpisu	77 929,68 Kč
nepřevedené poplatky	120,00 Kč
úhrada za příspěvky na kulturu zaplacené z BÚ	- 2 000,00 Kč
úhrada za dary k výročí zaplacené z BÚ	-2 000,00 Kč
úhrada za společenskou akci zaplacenou z BÚ	- 4300,00 Kč
nepřevedené příspěvky na obědy	-14 465,00 Kč
nepřevedený příspěvek do FKSP	54 688,14 Kč
celkem	109 972,82 Kč

Souhlasí s účtem 412 FKSP k 31. 12. 2019

Informace o stavu cenin č. účtu 263

Evidovanými ceninami jsou poštovní známky.

Účet číslo 263 0030 - stav účtu k 31. 12.

585,00 Kč

III. 4. Pohledávky a závazky

Pohledávky k 31. 12.:

Účet 311 0100 - pohledávky vůči zdravotním pojišťovnám 227 414,78 Kč + 5 025,00 Kč přefakturace výdajů vojákům za stravu na akci Malá napoleonská bitva, tj. celkem 232 439,78 Kč. Celkový objem pohledávek na tomto účtu je zhruba na úrovni minulého roku.

Účet 311 0200 – stav pohledávek ve výši 4 914,00 Kč z toho:

- pohledávka pronájem a spotřebované náklady za provoz kantýny a kávovaru
ve výši Kč 2 700,- Kč (Kč 2 550,- Kč a 150,- Kč) -

vyúčtování energií pro Farnost Telnice ve výši 2 214,00 Kč

Syntetický účet 311 ve výši 237 353,78 Kč.

Organizace neeviduje ke dni 31.12. žádnou pohledávku po lhůtě splatnosti.

Účet č. 314 0040 poskytnuté zálohy za vodné a stočné v období 12/2019 30 100,- Kč.

Syntetický účet 314 ve výši 30 100,- Kč.

Syntetický účet 335 vykazuje ke konci roku 2018 nulový zůstatek. Všechny pohledávky vůči zaměstnancům jsou vyrovnány.

Syntetický účet 348 má ke konci roku nulový zůstatek. Jedná se o příspěvky zřizovatele na akce - všechny byly ke konci roku uhrazeny.

Účet 381 0000 - náklady příštích období - v celkové částce 53 324,66 Kč se týkají předplatného novin (MF Dnes), prezentace na internetu (prezentace v Inform katalogu, balíček Mediatel), služeb spojených s monitorováním pohybu klientů a časově rozlišených nákladů na antivirovou ochranu počítačové sítě a na záruku za funkčnost počítačového serveru.

Syntetický účet 381 činí 53 324,66 Kč.

Účet 388 - dohodné účty aktivní - v sobě zahrnuje očekávanou dofakturaci za zdravotní péči od VZP v hodnotě 165 242,90 Kč. (Vypočteno dle způsobu regulace VZP a zaúčtováno v souladu s metodickými pokyny EO JMK č. 4/2014.) Dále je na účtu 388 (0013) část čerpání dotace z obce Sokolnice na opravu kaple.

Závazky k 31. 12.:

Účet č. 321 dodavatelé-závazky se týkají běžných faktur ve výši 653 959,01 Kč (analytický účet 321 0000) + 6 ks investičních faktur vztahujících se převážně k rekonstrukci objektu Hájovna ve výši 1 090 105,37 Kč (analytický účet 321 0100).

Syntetický účet 321 celkem činil 1 744 064,68 Kč.

K 31.12.2019 eviduje organizace 4 faktur v souhrnné hodnotě 124 418,40 Kč, které mají uvedeno datum splatnosti před 31.12.2019. Vzhledem k tomu, že byly doručeny pozdě nebo nebyly doloženy potřebnými přílohami, nebylo reálně je uhradit v uvedeném termínu, ale byly uhrazeny v lednu 2020. Jinak organizace nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči dodavatelům.

Syntetický účet 331 – závazky vůči zaměstnancům – neproplacené mzdy v hotovosti za prosinec 2019 ve výši 13 777,- Kč.

Syntetický účet 336- odvod na sociální pojištění za zaměstnance a organizaci ve výši 823 891,- Kč, z toho zaměstnanci (účet 336 0200) v částce 171 136,- Kč a organizace (účet 336 0210) 652 755,- Kč.

Účet 337 101 – 337 115 - závazky organizace vůči zdravotním pojišťovnám (v Kč)

pojišťovna	zaměstnanec analytický účet	zaměstnanec částka	Za organizaci- analytický účet	Za organizaci - částka
Vojenská ZP	337 0101	9 300,-	337 0111	18 594,-
ZP MV	337 0102	24 456,-	337 0112	48 897,-
VZP	337 0103	71 660,-	337 0113	143 271,-
ČPZP	337 0104	11 637,-	337 0114	23 261,-
Oborová ZP	337 0105	1 432,-	337 0115	2 864,-

Syntetický účet 337 celkem - 355 372,- Kč.

Účet č. 342 0100 závazek vůči finančnímu úřadu /daň ze závislé činnosti/ 326 266,00 Kč, 342 0200 srážková daň ve výši 0,- Kč a účet 342 0300 – doplatek silniční daně ve výši 415,- Kč.

Syntetický účet 342 – 326 681,- Kč.

účet 374 0010 - záloha na transfery od ÚSC - 55 449,38 Kč (zůstatek dotací na opravu hromosvodů a výtahu)

účet 374 0060 – dotace od obce Sokolnice ve výši 400 000,- Kč na opravu kůru kaple.

Syntetický účet 374 celkem činí 455 449,38 Kč.

Účet 378 0031 – nepřevedené mzdy na účty za měsíc 12/2019 ve výši 1 970 315,- Kč

účet 378 0033 - nepřevedené splátky exekuce za zaměstnance 16 404,- Kč

účet 378 0042 - nevrácené důchody zemřelých klientů ve výši 26 615,- Kč

účet 378 0043 – jiné závazky vůči klientům-nepřevedené přeplatky z úhrad na BÚ- 3 221,- Kč

účet 378 0046 – ostatní závazky vůči obchodním partnerům – omylem zaslaná úhrada na jiný

účet obchodnímu partnerovi ve výši 30 000,- Kč

účet 378 0325 - nepřevedené vratky za stravu 12/2019 ve výši 6 688,- Kč

Účet 378 0900 – ostatní. kr. závazky-peněžní hotovosti klientů (depozita) ve výši

3 148 405,13 Kč

Syntetický účet 378 činí 5 201 648,13 Kč.

Účet 389 0300 – nevyfakturovaná spotřeba vodné a stočné ve výši 49 838,70 Kč.

Účet 389 0310 - ostatní nevyfakturované dodávky ve výši 12 034,- Kč (za smluvní servis).

Syntetický účet 389 celkem 61 872,70 Kč.

Soudní spory nebyly vedeny.

III. 5. Dotace a příspěvky

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel Dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář*)
JMK (MPSV)	na provoz dle § 101a – senioři	P	2 936 000,-	2 936 000,-	
JMK (MPSV)	na provoz dle § 101a – zvláštní režim	P	15 147 800,-	15 147 800,-	
JMK	Na provoz dle § 105 – senioři	P	689 300,-	689 300,-	
JMK	Na provoz dle § 105 – zvláštní režim	P	3 899 700,-	3 899 700,-	
JMK	Příspěvek na provoz	P	6 100 000,-	6 100 000,-	
JMK	na opravu vodoinstalace	P	1 400 000,-	1 400 000,-	navíc z vlastních zdrojů 169 tis. Kč
JMK	na opravu výtahu	P	320 000,-	319 103,62	očekávaná vratka 896,38 Kč
JMK	na opravu hromosvodů	P	200 000,-	145 447,-	očekávaná vratka 54 553,- Kč
JMK	Rekonstrukce hospodářských budov Hájenky	I	10 120 000,-	9 884 786,51	akce pokračuje v r.2020
JMK	Rekonstrukce kotelny	I	4 302 000,-	4 305 000,-	navíc z vlastních zdrojů 5 tis. Kč
JMK	Humanizace pobyt. služeb- projektová dokumentace	I	1 200 000,-	774 487,-	akce pokračuje v r.2020- záměr realizace v roce 2021-22
JMK	Modernizace WC	I	690 000,-	690 000,-	navíc z vlastních zdrojů 8 tis. Kč
JMK	Pračka 4-6,5 kg prádla	I	70 000,-	53 966,-	očekávaná vratka 16 034,- Kč
JMK	Elektrický kompostér	I	350 000,-	350 000,-	navíc z vlastních zdrojů 1 tis. Kč
JMK	Propojení kanalizace	I	600 000,-	567 861,55	očekávaná vratka 32 138,45 Kč
Obec Sokolnice	Oprava kaple	P	400 000,-	115 000,-	Komentář pod tabulkou
Obec Sokolnice	Kulturní akce v domově	P	40 000,-	40 000,-	Viz též text pod tabulkou
Město Újezd u Brna	Aktivizační akce	P	10 000,-	10 000,-	Viz též text pod tabulkou

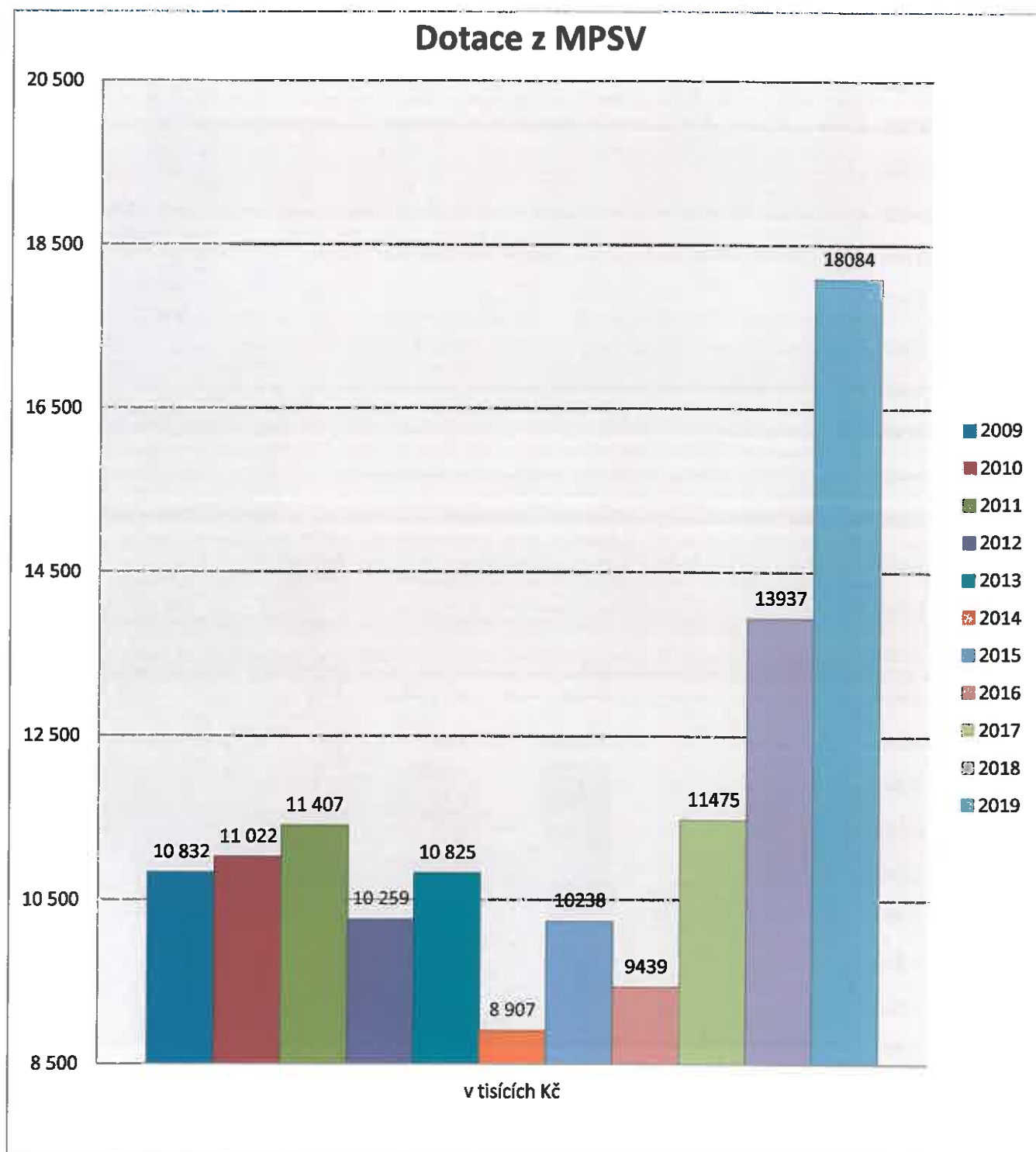
Dotace od obce a města

Domov obdržel v roce 2014 od obce Sokolnice dotaci ve výši 400 tisíc Kč na provedení opravy kaple. Dotace měla sloužit jako doplňkový zdroj k případné dotaci MK ČR, o kterou je opakovaně požádáno. Dotaci z MK ČR se nepodařilo získat, proto bylo rozhodnuto provést opravy kaple ve zmenšeném rozsahu, tj. provést opravu podlahy na kůru. V roce 2019 byly provedeny práce za 115 tis. Kč. Dle smlouvy mají být práce dokončeny v březnu 2020. Obcí Sokolnice bylo schváleno použití dotace do 31.5. a její vyúčtování do 30. 06. 2020.

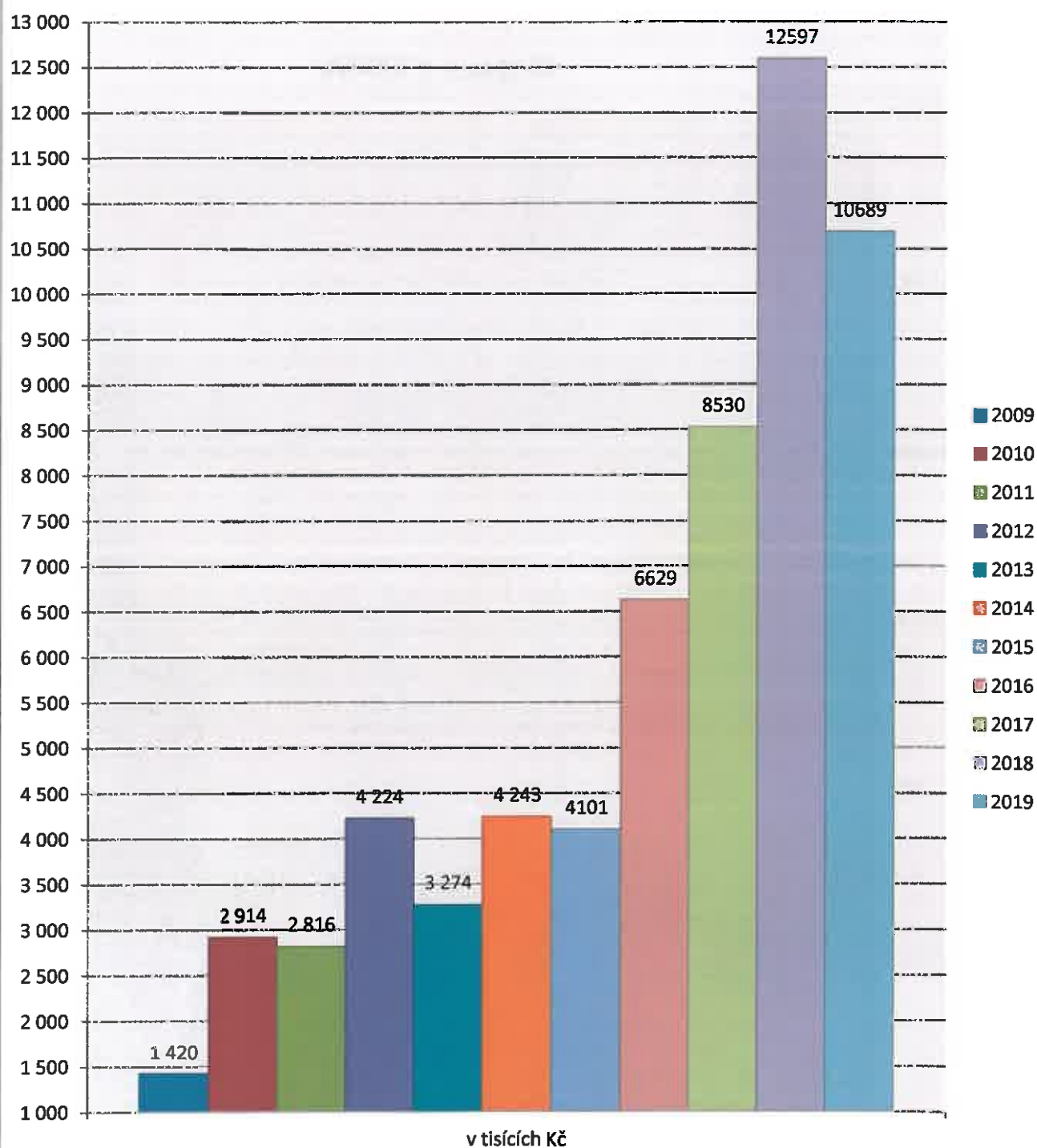
Kromě toho byla v roce 2019 poskytnuta obcí Sokolnice provozní dotace 40 000,- Kč na kulturní akce v objektu domova. Tato dotace byla v roce 2019 využita v plné výši a řádně vyúčtována.

Poslední dotace byla částka 10 000,- Kč od Města Újezd u Brna na uspořádání různých aktivizačních akcí. Akce byly v roce 2019 realizovány (např. zájezd klientů do Buchlovic, zooterapie) a dotace v lednu 2020 vyúčtována.

Následující grafy znázorňují výši dotací z MPSV a JMK (dle § 101 a 105 zákona 108/2006 Sb.) v předchozích letech:



Dotace na provoz z JMK (součet dle §105)



III. 6. Investice

Investice ukončené v roce 2019:

Druh investice	Požizovací cena
radlice na sníh k traktoru (pluh)	93 775,00
elektrický kompostér	350 900,00
průmyslová pračka	53 966,00
rekonstrukce kotelny (zahájení akce 2018) - TZ hlavní budovy	4 406 975,20
rekonstrukce kanalizace	567 862,00
rekonstrukce WC - TZ hlavní budovy	698 000,54
přemístění náhradního zdroje - TZ hlavní budovy	247 340,60
rekonstrukce prostor po náhradním zdroji a údržby - TZ hlavní budovy	116 136,40

Významné ukončené investice:

- rekonstrukce kotelny: v roce 2017 byl zpracován projekt v celkové ceně 100 tis. Kč. Realizace v ceně 4 302 tis. Kč se předpokládala v roce 2018. Vzhledem ke komplikacím s přípravou a realizací výběrového řízení na dodavatele zakázky, které se nepodařilo ukončit v dostatečném předstihu před zahájením topné sezóny, byla přesunuta realizace akce na rok 2019. V roce 2018 byly čerpány prostředky dotace pouze na doplnění projektové dokumentace a na zajištění výběrového řízení externí firmou. Po výběru dodavatele proběhla vlastní úspěšná realizace akce v roce 2019, kdy jsme do technologické části naprojektovali realizační firmou dodávku kogenerační jednotky. Tento krok nás vedl k úsporám elektrické energie pro naši organizaci. S rekonstrukcí kotelny se podařilo provést i přestěhování jednotky náhradního zdroje do samostatné místnosti ve výše uvedeném prostoru. Původní místnost náhradního zdroje poslouží k šatnám personálu konkrétně mužů.
- rekonstrukce kanalizace: Plánovaný realizační projekt vyřešil propojení splaškové kanalizace od budovy Hájenka k hlavní zámecké budově u prádelny. Byla zrušena přečerpávací šachta. Veškerý odpad splaškové vody z obou objektů Hájenka, Bílý dům a z realizované stavby "Rekonstrukce hospodářských prostor Hájenky" je odváděn pomocí nové samospádové - gravitační kanalizace. V celé délce nové propojovací kanalizace jsou čtyři revizní šachty s výkyvným napojením potrubí. Realizace odstranila problémy s přečerpáváním splašků do místní kanalizace, odstranila nutnost servisů a výměn nákladných

čerpadel. Jsou nulovány provozní náklady na spotřebovanou elektrickou energii. Koncové potrubí je napojeno na místní obecní kanalizační řád u prádelny. Nový systém odvodu splaškové kanalizace zajistí v provozu komfort pro obsluhu (zrušil servis a údržbu čerpadel), zabránil ucpávání systému nevhodným odpadem v potrubí a zrušil ohrožení bytů klientů vytopením splaškovým odpadem. Nový kanalizační systém s propojením do hlavního kanalizačního řádu obce by měl navíc do budoucna sloužit pro případ výstavby nových klientských domků na které se v současné době zpracovává projektová dokumentace pro humanizaci pobytových služeb.

- **rekonstrukce WC:** společně s opravou vodoinstalace v hlavní zámecké budově byla naplánována rekonstrukce vybraných WC klientů a personálu, určených k jejich obnově. Architektem Jaroslavem Šustalou byla zpracována prováděcí dokumentace a následně vydáno stavební povolení k vlastní realizaci. Po provedení výběru dodavatele byly práce zahájeny v 07/2019 a společně s opravou vodoinstalace úspěšně kolaudací dokončeny ve 12/2019. Práce probíhaly za provozu, maximálně citlivě ke klientům a obslužnému personálu.

Nedokončené investice:

- **rekonstrukce hospodářských prostor Hájenky:** v předchozích letech byl zpracován projekt v ceně 568 tis. Kč (dotace JMK činila 605 tis. Kč), realizace se předpokládala v roce 2018. V prvním kole výběrového řízení se nepřihlásila žádná firma, která by byla akci realizovat za limitní cenu. Proto bylo vyhlášeno druhé kolo výběrového řízení, ve kterém zvítězila firma KS Stav s.r.o. Vzhledem k průtahům s výběrem dodavatele bylo započato se stavebními pracemi až v průběhu prvního pololetí 2019 a plánované ukončení se přesunulo do dubna 2020. V současné době činí cena realizovaných prací 9 885 tis. Kč (včetně projektu 10 452 tis. Kč). Schválená výše dotace na realizaci stavby činí 15 120 tis. Kč.
- **humanizace pobytových služeb:** Již několik let organizace usiluje o humanizaci pobytových služeb formou snižování počtu vícelůžkových ložnic. Konkrétně se jednalo o výstavbu nových dvojdomků s minimální kapacitou 30 lůžek. Studie v tomto směru byla zpracována v roce 2011. V roce 2018 se podařilo získat dotaci JMK ve výši 1 200 tis. Kč na zpracování projektové dokumentace včetně vyřízení stavebního povolení. Práce začaly koncem roku 2018 a bylo na ně čerpáno pouze 181 500,- Kč. V roce 2019 práce pokračovaly a bylo vynaloženo dalších 592 987,- Kč. Přitom došlo k rozšíření zamýšlené kapacity nových prostor na 48 lůžek. Dokončení projektu závisí na schválení stavebního povolení, kde se vyskytnuly určité komplikace s přeložkou vedení vysokého napětí na stavebním pozemku.

Po získání stavebního povolení a zajištění financování stavby by mohlo dojít k realizaci stavebních prací v odhadované ceně cca 100 mil. Kč.

V nedokončených investicích zůstává z minulých období studie variantního řešení pokojů 1. oddělení (25 tis. Kč), které lze provést pouze v případě výstavby nových domků.

III. 7. Doplnková činnost

Organizace neprovádí doplňkovou činnost.

IV. Autoprovoz

Organizace využívala pro svou činnost osobní automobil Škoda Fabia (rok pořízení 2011) a Citroën Jumper (rok pořízení 2012). V závěru roku 2017 (listopad) byl zapůjčen vůz Dacia Dokker 1,6 i rámci akce „sociální automobil“ od firmy KOMPAKT spol. s r.o.

Škoda Fabia-vozidlo bylo využíváno na služební cesty, dovoz pošty apod.,

k 31. 12. ujet:	7 100 km,
spotřeba za rok:	530 l benzínu
průměrná spotřeba:	7,5 l/100 km.

Citroën Jumper - byl využíván na služební cesty, zásobování skladů, odvoz klientů na ošetření a výlety,

k 31. 12. ujet:	4 519 km,
spotřeba za rok:	455 l nafty,
průměrná spotřeba:	10,1 l/100 km.

Vzhledem k tomu, že jsou vozidla používání převážně pro městský provoz, byly u obou vozidel dodrženy normy dané v technickém průkazu.

Dacia Dokker — byl využíván pro potřeby klientů - k sociálním šetřením, zásobování a zařizování technických záležitostí, potřebných pro chod domova.

k 31. 12. ujet:	6 724 km,
spotřeba za rok:	540 l benzínu,
průměrná spotřeba:	8,0 l/100 km.

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem r. 2019**Účet 018: Dlouhodobý nehmotný majetek – drobný dlouhodobý nehmotný majetek**

Stav k 1. 1.	Kč	302 569,45
Stav k 31. 12.	Kč	302 569,45
Přírůstek	Kč	0,00

Účet 021: Dlouhodobý hmotný majetek – stavby

Stav k 1. 1.	Kč	54 510 650,33
Stav k 31. 12.	Kč	60 546 965,27
Přírůstek	Kč	6 036 314,94

Technické zhodnocení staveb: rekonstrukce kotelny, rekonstrukce kanalizace, rekonstrukce WC a šatny údržby, rekonstrukce prostor náhradního zdroje.

Účet 022: Dlouhodobý hmotný majetek – samostatné movité věci

Stav k 1. 1.	Kč	24 322 783,51
Stav k 31. 12.	Kč	24 083 850,11
Přírůstek	Kč	498 641,00
Úbytek	Kč	- 737 574,40

Byly pořízeny následující stroje a zařízení (ceny nad 40 tis. Kč):

sněhový pluh + hydraulické přetáčení, TYM T273	93 775,00
Pračka PRIMUS SC65	53 966,00
Komposter GreenGood GG-10	350 900,00

Vyřazeny byly následující stroje a zařízení (ceny nad 40 tis. Kč):

polohovací postel	41 051,80
polohovací postel	41 420,10
myčka nádobí G8050 WG MIELE	42 917,00
čisticí přístroj DISCHER- PICCOLO 50	209 842,50
čisticí +desinf. autmat příst. DISCHER-PICCOLO 50	220 342,00
automatická pračka WS 5425 MC 13	90 216,00
3 x polohovací postel po 30 595,- Kč	91 785,00

Účet 028: Dlouhodobý hmotný majetek – drobný dlouhodobý hmotný majetek

Stav k 1. 1.	Kč	15 465 470,91
Stav k 31. 12.	Kč	15 572 845,91
Přírůstek	Kč	445 418,00
Úbytek	Kč	- 315 106,00
Úbytek (vlastní majetek)	Kč	- 22 940,00

Drobný dlouhodobý hmotný majetek nově zařazený v roce 2019 (nad 10 tis. Kč):

Fritéza elektrická profesionální DF39-AX	23 341,00
Myčka ELEKTROLUX , změkčovač ZM WORK 4,5 , dávkovač detergentu	39 801,00
vana na kolečkách k LS-2100 s příbalem DAR	10 409,00
Vysoušeč zdiva DryPol	38 514,00
Vysoušeč zdiva DryPol	38 514,00
zvedák Birdie EVO 4 bodové raménko 45	32 651,00
zvedák Birdie Evo 4 bodové raménko 45	32 651,00
Jídelní vozík - protihluková kolečka, hliníkové stojny	10 480,00

Drobný dlouhodobý hmotný majetek vyřazený v roce 2019 (nad 10 tis. Kč):

PC AutoCont officePro 1000+monitor součástí	17 575,00
PC HP6000 proMT AutoCont+monitor součástí	23 496,00
PC Autocont	19 770,00
polohovací postel	27 213,00

Účet 031: Dlouhodobý hmotný majetek – pozemky:

Stav k 1. 1.	Kč	432 393,06
Stav k 31. 12.	Kč	432 268,06

V rámci tohoto účtu byla provedena změna parcely č.377 - prodej pozemku o rozloze 25m2 pro firmu EON (v ceně 125,- Kč)

Účet 032: Dlouhodobý hmotný majetek – kulturní předměty:

Stav k 1. 1.	Kč	155 000,00
Stav k 31. 12.	Kč	155 000,00

Účet 041: Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek

Stav k 1. 1.	Kč	0,00
Stav k 31. 12.	Kč	0,00

Účet 042: Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

Stav k 1. 1.	Kč	1 120 524,00
Stav k 31.12.	Kč	11 281 884,81

Rozpis zůstatku:

humanizace pobytových služeb-projekt domků	804 tis. Kč
studie variantního řešení pokojů	25 tis. Kč
rekonstrukce Hájenky	10 452 tis. Kč

Nájemní smlouvy

Nájmy majetku ve správě domova:

V organizaci je uzavřena smlouva o výpůjčce prostor zámecké kaple pro Farnost Telnice. Kaple byla předána vypůjčiteli k bezplatnému užívání k účelu bohoslužeb, vypůjčitel je povinen hradit energie spotřebované na vytápění v prostorách kaple dle odečtu měřidel.

Dále je uzavřena nájemní smlouva na provozování kantýny s paní Danielou Staňkovou. Paní Staňková na základě smlouvy platí pravidelně měsíčně nájemné 1600,- Kč a paušální náklady za spotřebované energie v částce 950,- Kč.

Poslední uzavřená smlouva je se společností Delikomat s. r. o., na umístění a provozování kávovaru. Firma je povinna domovu platit nájem prostor a úhradu nákladů za energie.

Nájmy majetku od jiných vlastníků organizace nemá.

Informace o pojistných událostech na svěřeném majetku

V roce 2019 nedošlo k žádným pojistným událostem na majetku.

VI. Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů

Investiční fond č. účtu 416

Investiční fond organizace vytvářela k financování svých investičních potřeb a jeho zdrojem byly odpisy z dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu. Dalšími zdroji byly investiční dotace z rozpočtu JMK a investiční příspěvky od jiných subjektů.

počátek k 1. 1.	250 tis. Kč
přidělená účelová dotace z rozpočtu ÚSC	16 847 tis. Kč
(rozpis viz oddíl III.5 - dotace)	
Vratka dotace z roku 2016	-70 tis. Kč
příděl z odpisů majetku	2 088 tis. Kč
převod z rezervního fondu	50 tis. Kč
skutečné čerpání	-15 606 tis. Kč
(rozpis viz bodě III.6 Investice-rozpracované akce)	
odvod do rozpočtu zřizovatele	-1 800 tis. Kč
stav na k 31. 12.:	1 759 tis. Kč

Investiční fond je kryt finančními prostředky na analytickém účtu účtové skupiny 241.

Rezervní fond č. účtu 414 a 413

počáteční stav rezervní fondu k 1. 1.	187 tis. Kč
skutečný příděl	ze zlepšeného výsledku hospodaření 0 tis. Kč
	z přijatých darů finančních 97 tis. Kč
	z přijatých darů finančních účelových 30 tis. Kč
čerpání na účelové finanční dary	- 20 tis. Kč
čerpání neúčelových darů (k dalšímu rozvoji)	- 3 tis. Kč
převod do investičního fondu	- 50 tis. Kč
konečný stav k 31. 12.	241 tis. Kč.

Rezervní fond je kryt finančními prostředky na účtu 241.

Přehled o přijatých darech a jejich použití

Objem poskytnutých darů činil celkem 188 777,- Kč z toho:

předmět daru/bezúplatného příjmu	ocenění *)daru /bezúplatného příněni
Hartmann-Rico a.s. - vana k LS-2100	10 409
Chytrá lékárna a.s. - zdravotnický materiál	29 000
Chytrá lékárna a.s. - zdravotnický materiál	22 540
celkem věcné dary	61 949
účelový fin. dar- L. Zezulová-na pořízení vybavení odd. 1B	10 000
účelový fin. dar- V. Horáková-na pořízení ledničky odd. 1B	5 000
účelový fin. dar - P. Kundera - na aktivizační činnosti	5 000
účelový fin. dar-akce Byla vojna,byla-o.p.s. Mohyla míru-Austerlitz	5 000
účelový fin. dar-akce Malá napoleonská bitva-o.p.s. Mohyla míru-Austerlitz	5 000
celkem účelové finanční dary	30 000
neúčelový dar - B. Šenkýřová	5 000
neúčelový dar - Real Spektrum a.s.	15 000
neúčelový dar - L. Hujňák	2 000
neúčelový dar - Gradior, spol. s r.o.	10 000
neúčelový dar - M. Novák	1 000
neúčelový dar - J. Kříž	1 000
neúčelový dar - D. Prokeš	1 000
neúčelový dar - P. Černošlávková	828
neúčelový dar - Obec Hostěrádky-Rešov	5 000
neúčelový dar - V. Procházka	1 000
neúčelový dar - Obec Telnice	10 000
neúčelový dar - Obec Žatčany	10 000
neúčelový dar - Epimex spol. s r.o.	30 000
neúčelový dar - Obec Otnice	5 000
celkem neúčelové finanční dary	96 828

Fond odměn č. účtu 411

Fond odměn činil po celý rok 1 183,43 Kč, nebyl použit a je kryt finančními prostředky.

Fond kulturních a sociálních potřeb č. účtu 412

Fond naplňován zálohově z roční plánované výše a čerpán v souladu se schváleným rozpočtem:

počátek k 1. 1.	159 tis. Kč
skutečný příděl do fondu (2 % hrubých mezd)	635 tis. Kč
skutečné čerpání příspěvek na obědy	-161 tis. Kč
sociální výpomoc	0 tis. Kč
.....rekreace	-128 tis. Kč
příspěvek na sport, kulturu, rekreaci...	-363 tis. Kč
věcné dary	- 32 tis. Kč
konečný stav na FKSP k 31. 12.	110 tis. Kč

Všechny fondy byly kryty finančními prostředky s výjimkou FKSP, u něhož je rozdíl mezi stavem fondu a krytím na zvláštním účtu plynoucí z neprovedených úhrad komentován v kapitole III.3

VII. Kontrolní činnost

Cílem vedení domova bylo dosáhnout optimální hospodárnosti srovnáním cen a posouzením využití veřejných prostředků.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti

Organizace zabezpečila provádění vnitřní kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a způsob byl upraven ve vnitřním předpisu.

Ekonomický úsek prováděl čtvrtletní prověření v oblasti dokladové kontroly účtů hlavní knihy, kontroly skladů potravin, čisticích prostředků, pohonných hmot a OOPP, kontroly provozní pokladny, cenin, podrozvahové evidence (vypůjčený majetek, majetek klientů aj.).

Ze strany ředitele, vedoucích úseků a oddělení probíhaly průběžné kontroly v oblasti vyplacení cestovních náhrad, sledování čerpání a využívání čisticích prostředků, kontroly v oblasti docházky, kontroly pokladního deníku, kontroly hospodaření s majetkem a účetní evidence majetku, kontroly dodržování smluvních vztahů a plnění z nich vyplývající, kontroly hospodárnosti a efektivnosti vybraných okruhů nákladů a výnosů, opět dle vnitřního předpisu organizace.

V oblasti obslužné péče prováděly vedoucí zdravotně-ošetrovatelského úseku i oddělení kontroly dle plánu kontrol a průběžné kontroly na dodržování zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., dodržování provozního řádu domova v oblasti odběru a zacházení s biologickým materiálem, dodržování desinfekčního řádu, kontrolu zavádění a plnění standardů kvality sociálních služeb do praxe, kontrolu individuálního plánování, kontrolu sterilizace, kontrolu poskytovaných služeb v oblasti péče o klienty, kontrolu podávání stravy, kontrolu expirace a ukládání léků, uložení prádla klientů, kontrolu evidence návykových látek, kontrolu docházky a obsazování směn, kontrolu evidence a vykazování vyúčtování zdravotní péče vztahující se k úhradám, zdravotní péče z veřejného zdravotního pojištění.

V sociální oblasti bylo kontrolováno dodržování zákona č. 108/2006 Sb., vyhlášky č. 505/2006 Sb. a sociální agenda.

Na provozním úseku byla pravidelně dle interního kontrolního systému prováděna kontrola provozu domova (vytipované prostory, úklid, sklady, provoz údržby, prádelny, stravování, vrátných, švadleny a také byly prováděny kontroly autoprovozu). Ve stravovacím provozu bylo kontrolováno zajištění jeho chodu, prováděny kontroly stolování, obsazování směn, byla provedena kontrola manipulace se stravou, kontrola docházky zaměstnanců, dodržování technologických postupů při přípravě stravy, dodržování hygienicko-epidemiologických

předpisů, dodržování BOZP a PO při manipulaci se strojním zařízením, kontrola uložení a sledování záručních dob potravin a kontrola odpovídající gramáže servírovaných obědů. Sklad potravin byl kontrolován čtvrtletně. Při těchto kontrolách kromě drobných závad, které byly odstraněny ihned, nebylo zjištěno žádné vážné pochybení.

Všemi těmito kontrolami organizace zajišťovala ochranu veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem či jiným nedostatkům způsobeným porušením právním předpisů, neúčelným, ne hospodárným a neefektivním nakládáním se svěřeným a vlastním majetkem organizace. Povinností zaměstnanců bylo včasné a spolehlivě informovat vedoucí pracovníky a zejména ředitele o nedostacích při nakládání s veřejnými prostředky.

Kontroly prováděné externími kontrolními orgány:

V organizaci byly provedeny v roce 2019 následující kontroly externími kontrolními orgány:

•APSS	05.11.2018	Značka kvality v soc. službách	výsledná zpráva doručena
	9.7.2019		
•KHS	30.01.2019	Proočkovanost personálu, klientů	bez zjištěných závad
•KHS	04.03.2019	Hygienicko-epidemiolog. Režim	bez zjištěných závad
•JMK OM	20.06.2019	interní audit EnMS	bez zjištěných závad
		s doporučenými úpravami	
•JMK OSV	08.08.2019	dohlídka nad prováděním soc. šetření	bez zjištěných závad s
		doporučenými úpravami	
•JMK OSV	07.10.2019	interní dohlídka hospodaření s veř .prostředky	bez zjištěných
		závad s doporučenými úpravami	
•KHS	10.09.2019	hyg. předpisů – stravovací odd.	bez připomínek
•OSSZ	30.10.2019	PaM -smlouvy, mzdy,	bez zjištěných nedostatků
•JMK OSV	20.11.2019	dohlídka vedení účetnictví, majetek, PaM	zjištěné nedostatky
		byly ve stanoveném termínu odstraněn	

Stížnosti:

Za 1. pololetí roku 2019 evidujeme jednu stížnost. Jednalo se o stížnost několika uživatelů na svoji spolubydlící, která jim brala věci ze stolků a ze skříní. Několikrát je slovně i fyzicky napadla také personál. Případ byl konzultován s psychiatrickou, která upravila mediaci a doporučila hospitalizaci v psychiatrické léčebně. Stížnost byla řešena jako oprávněná. V současnosti je klientka stále v nemocnici.

Za 2. pololetí roku 2019 evidujeme pouze jednu stížnost. Jednalo se o stížnost uživatelky na to, že se jí z lednice na oddělení ztrácejí vlastní potraviny. Tato situace byla vyřešena přemístěním lednice na sesternu a výdej jídla z ní je zajištěn personálem. Stížnost byla řešena jako oprávněná.

Veškeré stížnosti se řeší písemnou formou na předepsaný tiskopis, komisí včetně ředitele, řídí se SQ č. 7 a MP.

VIII. Informace o výsledku inventarizace majetku a závazků

Inventarizace majetku a závazků v organizaci probíhala dle platné směrnice a příkazu pro provedení inventarizace. Činnost dílčích inventarizačních komisí koordinovala ústřední inventarizační komise, která vyhodnocovala výsledky inventarizace. Stavy majetku a závazků byly zjišťovány fyzickým a dokladovým způsobem a porovnávány se stavy účetními. Současně byl posuzován technický stav majetku a jeho upotřebitelnost. O průběhu a výsledcích inventarizace byla sepsána inventarizační zpráva, která je doložena příslušnými inventurními soupisy a přílohami. Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

Závěr:

Na závěr je nutno poděkovat všem zaměstnancům, kteří přispívají svojí kvalitní prací k vytváření dobrého jména domova tím, že uživatelům sociálních služeb umožňují prožívat klidné, pohodlné, bezpečné a naplněné stáří.

Vedení domova současně děkuji všem obchodním partnerům, dárcům a sponzorům, rodinám klientů a v neposlední řadě zřizovateli za vstřícnost, pomoc a ochotu.

Vypracoval kolektiv zaměstnanců domova

Sokolnice: 27. 2. 2020

Schválil: MVDr. Petr Nováček, ředitel organizace


Dům pro seniory Sokolnice
 příspěvková organizace
 Zámecká 57
 664 52 Sokolnice
 IČO 00209392
 1

Výčet příloh zahrnutých v textu do příslušné kapitoly:

Sociální a výchovná péče (v textu str. 10-11)

Úhrady za bydlení a stravu 2017-2019 (v textu str.12-13)

Úhrada za stavování v Kč/den 2017-2019 (v textu str.13)

Tržby za nasmlouvané výnosy zdravotní péče (v textu str. 16)

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií (v textu str. 20)

Průměrné platové třídy, průměrné platy (v textu str. 21)

Čerpání mzdových prostředků (v textu str. 23)

Příplatky za vedení (v textu str. 24)

Zvláštní příplatky (v textu str. 24)

Poměr přímé a nepřímé péče (v textu str. 22)

Příloha č. 15 – Výnosy za rok 2019 (v textu str. 25-26)

Vlastní tržby od klientů (v textu str. 27-28)

Příloha č. 16 – Náklady za rok 2019 (v textu str. č. 30-32)

Samostatné přílohy (závěrem výroční zprávy):

Výběr z fotogalerie domova

Organizační schéma

Příloha č. 17 – Přehled pohledávek a závazků k 31. 12. 2019

Tabulka č. 12 – Přehled o plnění rozpočtu za rok 2019

Tabulka č. 14 – Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů k 31. 12. 2019



Srdce s láskou darované – návštěva dětí ze ZŠ Kobylnice



Jarní úklid zámeckého parku ve spolupráci se ZŠ Sokolnice



Kosení louky v zámeckém parku s cimbálovou muzikou Šternovjan



Účast na seniorské Olympiádě v Domově pro seniory Věstonická v Brně



Masopustní zpívání s pohoštěním



Návštěva dárce u klienta v rámci projektu Ježíškova vnoučata



Rekonstrukce hospodářských prostor Hájenky



Rekonstrukce kotelny



Vybudování smyslového chodníku v terapeutické zahradě



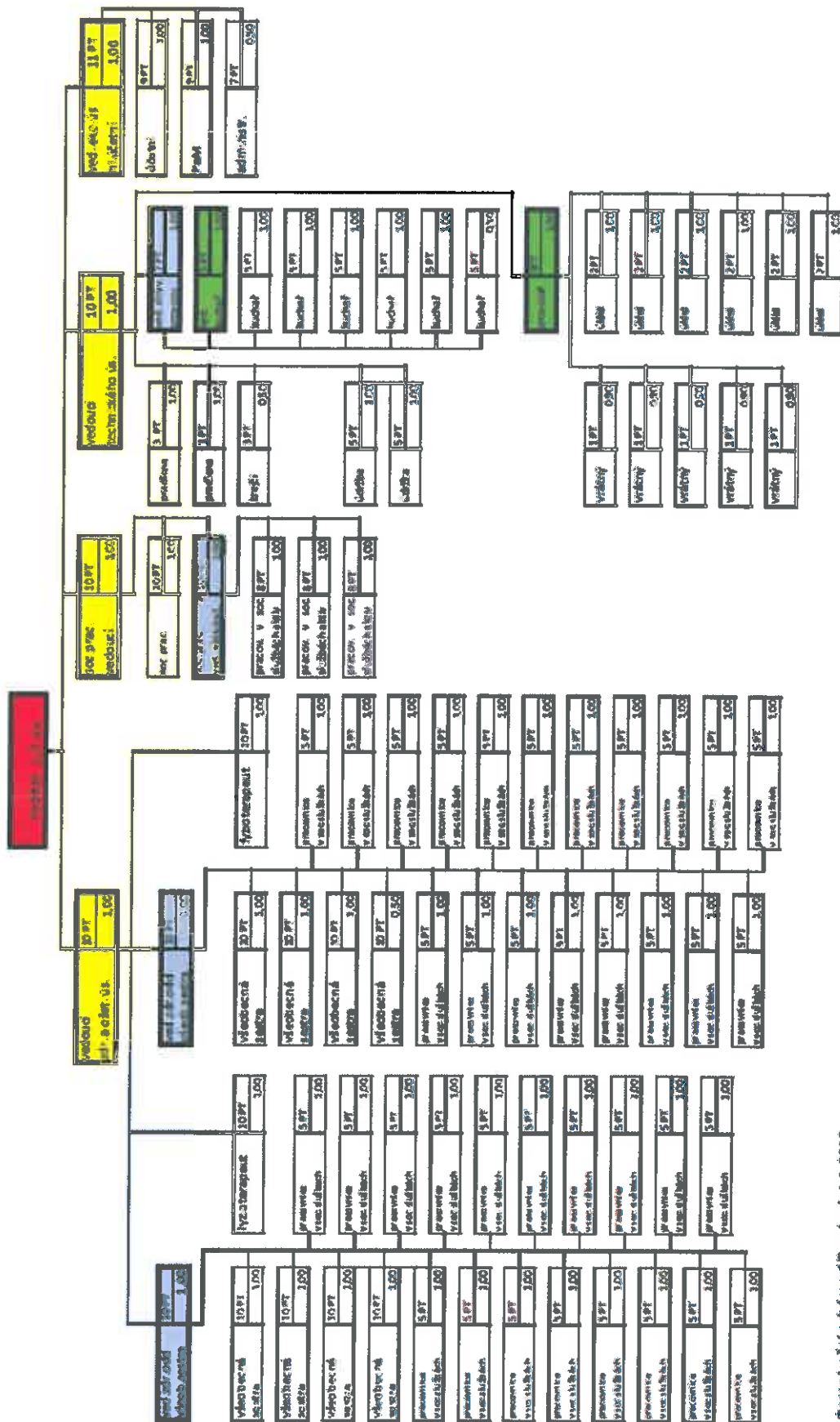
Zdravotní péče na I. oddělení



Péče o klienty na II. oddělení



Podávání léků na II. oddělení



Organizační schéma účinné od 1.1.2018

Polymers and composites

Southern pine sawmills down south:

Príloha č. 17 smernice Zásady vzatú JAK k PO-priehľad pohľadníc a záväzků
Přehled pohledávek a závazků k 31.12.2019

Název organizácie: Príloha č. 17 smernice Zásady vzatú JAK k PO-priehľad pohľadníc a záväzků											
Dátum pre senary: Dátum: pre senary: príslušného organizácie											
v tis. Kč											
Pohľadávky											
Systémový / analytický účet	Celkom	Do dát. uplynutého	Po dát. uplynutého				Po dát. uplynutého				nad 300 dní po uplynutí
			Celkom po uplynutí	0-30 dní po uplynutí	31-60 dní po uplynutí	61-90 dní po uplynutí	Celkom po uplynutí	0-30 dní po uplynutí	31-60 dní po uplynutí	61-90 dní po uplynutí	
311 0100	222	222	0								
311 0200	5	5	0								
314 0040	30	30	0								
348 0200	0	0	0								
381 0000	53	53	0								
386 0000	260	260	0								
Celkom	569	569	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Závazky											
v tis. Kč											
Systémový / analytický účet	Celkom	Do dát. uplynutého	Po dát. uplynutého				Po dát. uplynutého				nad 300 dní po uplynutí
			Celkom po uplynutí	0-30 dní po uplynutí	31-60 dní po uplynutí	61-90 dní po uplynutí	Celkom po uplynutí	0-30 dní po uplynutí	31-60 dní po uplynutí	61-90 dní po uplynutí	
321 0000	334	334	4	4							
321 0100	1080	973	117	117							
331 0000	14	14	0								
336 0200	171	171	0								
338 0210	653	653	0								
337 0100	0	0	0								
337 0102	24	24	0								
337 0103	72	72	0								
337 0104	12	12	0								
337 0106	1	1	0								
337 0111	19	19	0								
337 0112	48	48	0								
337 0113	143	143	0								
337 0114	23	23	0								
337 0115	3	3	0								
342 0100	326	326	0								
342 0300	0	0	0								
374 0010	53	53	0								
374 0011	0	0	0								
374 0060	400	400	0								
378 0031	1 870	1 870	0								
378 0033	16	16	0								
378 0042	27	27	0								
378 0043	3	3	0								
378 0046	36	36	0								
378 0325	7	7	0								
378 0900	3 140	3 140	0								
384 0000	0	0	0								
386 0300	50	50	0								
389 0310	12	12	0								
Celkom	6801	6806	121	121	0	0	0	0	0	0	0

Sestava dne: 28.2.2020
 Jméno: Antonín Sedláček
 Podpis:

Jméno ředitele: MUDr. Petr Nováček
 Podpis ředitele:

Přehled o plnění rozpočtu - plánu hospodaření k 31.12. 2019

Název organizace: Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace

	Hlavní činnost			
	Sestavený plán hospodaření	Upravený plán hospodaření	Skutečnost	% S/UPH (SPH) ²⁾
	k 1. 1. 2019	k 30.11.2019	k 31.12.2019	
Výnosy za vlastní výroby	0		0	
Výnosy z prodeje služeb:	27 834	28 639	28 852	100,74%
z toho:				
1. příspěvek na péči	10 666	11 316	11 304	99,89%
2. ubytování	7 337	7 337	7 348	100,15%
3. stravné - uživatelé	7 157	7 157	7 096	99,15%
4. stravné - zaměstnanci	330	330	368	111,52%
5. stravné - cizí strážníci	20	20	59	295,00%
6. fakultativní služby	20	20	17	85,00%
7. výnosy od ZP	2 304	2 459	2 660	108,17%
8. ostatní (doplatky za rod. přísl.)			0	
Výnosy z pronájmu	20	20	20	100,00%
Výnosy za prodané zboží				
Výnosy z prodeje materiálu				
Použití fondů: 1. Fond investiční				
2. Fond rezervní	187	21	23	109,52%
3. Fond odměn				
4. FKSP				
Výnosy z přijatých neinvestičních transferů celkem :	29 692	30 893	30 802	99,71%
z toho:				
1. z příspěvku na provoz od JMK bez účel. určení	6 450	6 100	6 100	100,00%
2. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OSV	1 400	1 920	1 864	97,08%
4. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OINV z roku 2016				
5. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - § 105	4 589	4 589	4 589	100,00%
6. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - § 101a)	17 213	18 084	18 084	100,00%
7. výnosy z přijatých transferů z ost. ÚSC	40	200	165	82,50%
8. výnosy z ostatních transferů				
Výnosy z titulu časového rozlišení přijatých investičních transferů	59	59	59	100,00%
Jiné ostatní výnosy	21	21	87	414,29%
Výnosy celkem	57 813	59 653	59 843	100,32%

	Hlavní činnost			
	Sestavený plán hospodaření	Upravený plán hospodaření	Skutečnost	% S/UPH (SPH) ²⁾
	k 1. 1. 2019	k 30.11.2019	k 31.12.2019	
Spotřeba materiálu	5 706	5 946	5 975	100,49%
Spotřeba energie celkem:	1 820	1 820	1 852	101,76%
z toho: 1. elektrické energie	870	870	892	102,53%
2. plynu	950	950	960	101,05%
3. ostatní	0	0	0	
Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek celkem:	201	231	225	97,40%
z toho: 1. voda	201	231	225	97,40%
2. teplo				
3. pára				
Prodané zboží				
Aktivace dlouhodobého majetku				
Aktivace oběžného majetku				
Změna stavu zásob vlastní výroby				
Opravy a udržování	2 964	3 761	3 637	96,70%
Cestovné	41	65	61	93,85%
Náklady na reprezentaci	10	15	13	86,67%
Aktivace vnitroorganizačních služeb				
Ostatní služby	1 347	1 347	1 374	102,00%
Osobní náklady celkem	43 838	43 838	43 802	99,92%
z toho: 1. platy zaměstnanců bez zdravotnických pracovníků	25 657	25 657	25 410	99,04%
2. zdravotnickí pracovníci	6 225	6 225	6 223	99,97%
3. náhrady mzdy za doč. pracovní neschopnost bez ZP	0	0	90	
4. náhrady mzdy za doč. pracovní neschopnost ZP	0	0	16	
5. OON	48	48	191	397,92%
6. zákonné soc. pojištění - soc. a zdrav. Poj. kromě ZP	8 723	8 723	8 652	99,19%
7. zákonné soc. pojištění - soc. a zdrav. pojištění za ZP	2 116	2 116	2 110	99,72%
8. zákonné sociální náklady (bez ZP)	747	747	854	114,32%
9. zákonné sociální náklady (zdravotnickí pracovníky)	188	188	125	66,49%
10. jiné sociální náklady	134	134	131	97,76%
odpisy dlouhodobého majetku	2 186	2 186	2 147	98,22%
Rezervy				
Opravné položky				
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	370	430	445	103,49%
Daně a poplatky (nezahrnuje daň z příjmů)	4	4	6	150,00%
Finanční náklady	10	10	12	120,00%
Ostatní náklady			14	
Náklady celkem	58 497	59 653	59 563	99,85%
Daň z příjmů	0	0	280	
Dodatečné odvody daně z příjmů				
Výsledek hospodaření po zdanění				
Výsledek hospodaření za hlavní i doplňkovou činnost po zdanění				
Výsledek hospodaření za hlavní i doplňkovou činnost před zdaněním				

Zpracoval dne: 30.1.2020

Jméno: ing. Antonín Sedláček

[illegible]

Zipcar Inc. is a

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Conclusion**
 6. **References**
 7. **Appendix**
 8. **Index**
 9. **Table of Contents**
 10. **Figure 1**
 11. **Figure 2**
 12. **Figure 3**
 13. **Figure 4**
 14. **Figure 5**
 15. **Figure 6**
 16. **Figure 7**
 17. **Figure 8**
 18. **Figure 9**
 19. **Figure 10**
 20. **Figure 11**
 21. **Figure 12**
 22. **Figure 13**
 23. **Figure 14**
 24. **Figure 15**
 25. **Figure 16**
 26. **Figure 17**
 27. **Figure 18**
 28. **Figure 19**
 29. **Figure 20**
 30. **Figure 21**
 31. **Figure 22**
 32. **Figure 23**
 33. **Figure 24**
 34. **Figure 25**
 35. **Figure 26**
 36. **Figure 27**
 37. **Figure 28**
 38. **Figure 29**
 39. **Figure 30**
 40. **Figure 31**
 41. **Figure 32**
 42. **Figure 33**
 43. **Figure 34**
 44. **Figure 35**
 45. **Figure 36**
 46. **Figure 37**
 47. **Figure 38**
 48. **Figure 39**
 49. **Figure 40**
 50. **Figure 41**
 51. **Figure 42**
 52. **Figure 43**
 53. **Figure 44**
 54. **Figure 45**
 55. **Figure 46**
 56. **Figure 47**
 57. **Figure 48**
 58. **Figure 49**
 59. **Figure 50**
 60. **Figure 51**
 61. **Figure 52**
 62. **Figure 53**
 63. **Figure 54**
 64. **Figure 55**
 65. **Figure 56**
 66. **Figure 57**
 67. **Figure 58**
 68. **Figure 59**
 69. **Figure 60**
 70. **Figure 61**
 71. **Figure 62**
 72. **Figure 63**
 73. **Figure 64**
 74. **Figure 65**
 75. **Figure 66**
 76. **Figure 67**
 77. **Figure 68**
 78. **Figure 69**
 79. **Figure 70**
 80. **Figure 71**
 81. **Figure 72**
 82. **Figure 73**
 83. **Figure 74**
 84. **Figure 75**
 85. **Figure 76**
 86. **Figure 77**
 87. **Figure 78**
 88. **Figure 79**
 89. **Figure 80**
 90. **Figure 81**
 91. **Figure 82**
 92. **Figure 83**
 93. **Figure 84**
 94. **Figure 85**
 95. **Figure 86**
 96. **Figure 87**
 97. **Figure 88**
 98. **Figure 89**
 99. **Figure 90**
 100. **Figure 91**
 101. **Figure 92**
 102. **Figure 93**
 103. **Figure 94**
 104. **Figure 95**
 105. **Figure 96**
 106. **Figure 97**
 107. **Figure 98**
 108. **Figure 99**
 109. **Figure 100**
 110. **Figure 101**
 111. **Figure 102**
 112. **Figure 103**
 113. **Figure 104**
 114. **Figure 105**
 115. **Figure 106**
 116. **Figure 107**
 117. **Figure 108**
 118. **Figure 109**
 119. **Figure 110**
 120. **Figure 111**
 121. **Figure 112**
 122. **Figure 113**
 123. **Figure 114**
 124. **Figure 115**
 125. **Figure 116**
 126. **Figure 117**
 127. **Figure 118**
 128. **Figure 119**
 129. **Figure 120**
 130. **Figure 121**
 131. **Figure 122**
 132. **Figure 123**
 133. **Figure 124**
 134. **Figure 125**
 135. **Figure 126**
 136. **Figure 127**
 137. **Figure 128**
 138. **Figure 129**
 139. **Figure 130**
 140. **Figure 131**
 141. **Figure 132**
 142. **Figure 133**
 143. **Figure 134**
 144. **Figure 135**
 145. **Figure 136**
 146. **Figure 137**
 147. **Figure 138**
 148. **Figure 139**
 149. **Figure 140**
 150. **Figure 141**
 151. **Figure 142**
 152. **Figure 143**
 153. **Figure 144**
 154. **Figure 145**
 155. **Figure 146**
 156. **Figure 147**
 157. **Figure 148**
 158. **Figure 149**
 159. **Figure 150**
 160. **Figure 151**
 161. **Figure 152**
 162. **Figure 153**
 163. **Figure 154**
 164. **Figure 155**
 165. **Figure 156**
 166. **Figure 157**
 167. **Figure 158**
 168. **Figure 159**
 169. **Figure 160**
 170. **Figure 161**
 171. **Figure 162**
 172. **Figure 163**
 173. **Figure 164**
 174. **Figure 165**
 175. **Figure 166**
 176. **Figure 167**
 177. **Figure 168**
 178. **Figure 169**
 179. **Figure 170**
 180. **Figure 171**
 181. **Figure 172**
 182. **Figure 173**
 183. **Figure 174**
 184. **Figure 175**
 185. **Figure 176**
 186. **Figure 177**
 187. **Figure 178**
 188. **Figure 179**
 189. **Figure 180**
 190. **Figure 181**
 191. **Figure 182**
 192. **Figure 183**
 193. **Figure 184**
 194. **Figure 185**
 195. **Figure 186**
 196. **Figure 187**
 197. **Figure 188**
 198. **Figure 189**
 199. **Figure 190**
 200. **Figure 191**
 201. **Figure 192**
 202. **Figure 193**
 203. **Figure 194**
 204. **Figure 195**
 205. **Figure 196**
 206. **Figure 197**
 207. **Figure 198**
 208. **Figure 199**
 209. **Figure 200**
 210. **Figure 201**
 211. **Figure 202**
 212. **Figure 203**
 213. **Figure 204**
 214. **Figure 205**
 215. **Figure 206**
 216. **Figure 207**
 217. **Figure 208**

ackwill:tedel organize MVDs. Per Novák

